

Det lykkelige samspillet mellom Min side og Digital postkasse til innbygger – til det beste for brukeren

Formålet med Min side og DPI

Formålet med Min side og DPI

Min side

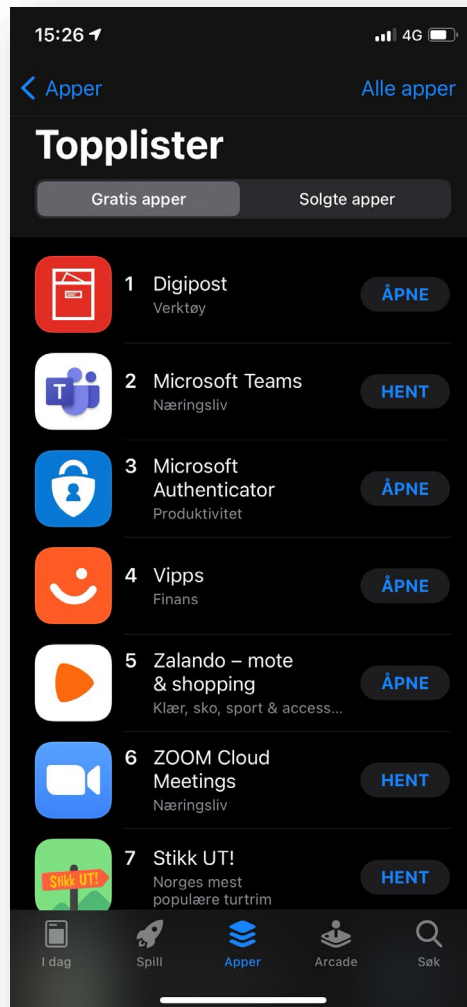
- Legge til rette for innsyn og selvbetjening
 - Dokumenter
 - Faktura
 - Eiendom
 - Skjema
 - Samtykker

DPI

- Legge til rette for at innbygger skal kunne oppbevare dokumenter på ett sted i eget eierskap
- Et mottakspunkt for dokumenter fra offentlig sektor

Utgangspunktet for et godt samspill

Utgangspunkt for et godt samspill



Innbygger:

- ✓ Har digital postkasse
- ✓ Bruker appen
- ✓ Er ferdig innlogget i appen gjennom ID-porten

Virksomheten:

- ✓ Tilbyr Min side
- ✓ Sender dokumentene til innbyggerens digitale postkasse
- ✓ Tar i bruk meldingstypene (eks lenke utenfor brev)

Digipost:

- ✓ Tilbyr API for uttrekk av innbyggernes digitale postkasse
- ✓ Tilbyr smarte visninger av meldingstypene

Eksempel 1 – statlig virksomhet



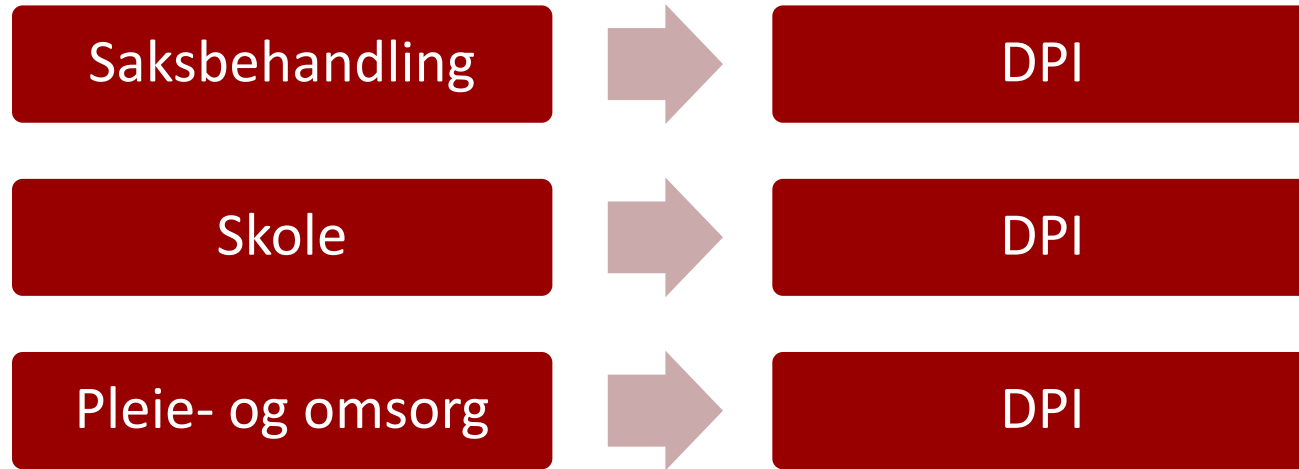
Saksbehandling



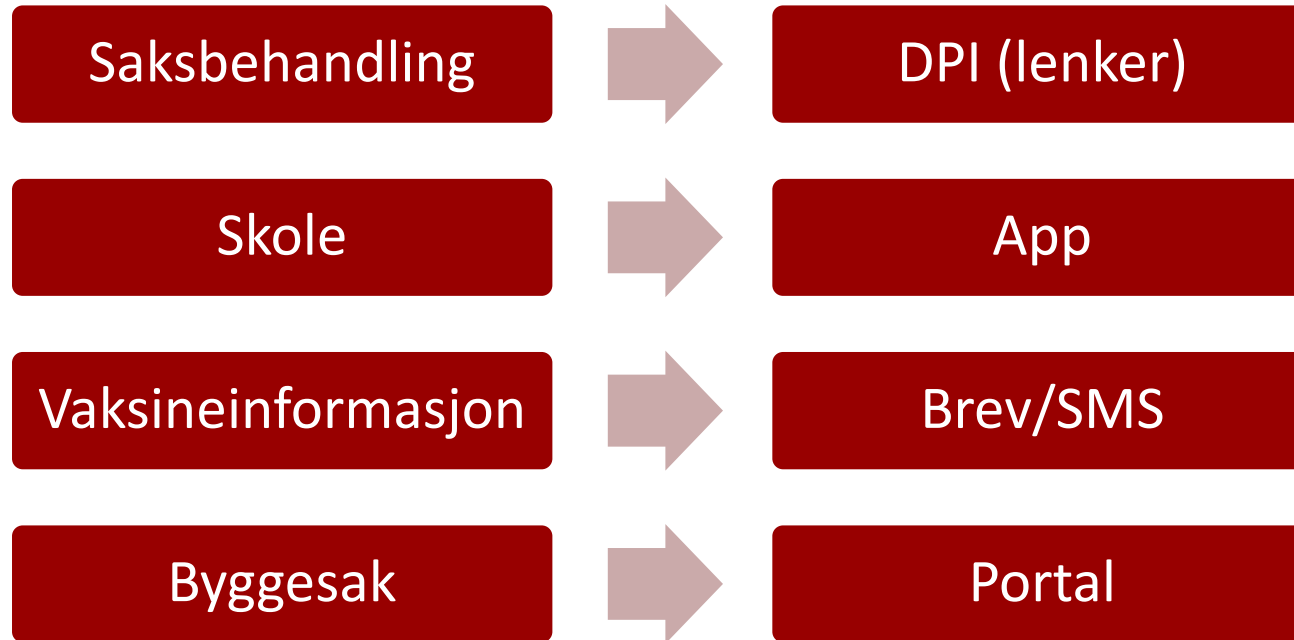
DPI



Eksempel 2 – kommune



Eksempel 3 – kommune



Eksempler på samspill mellom Min side og DPI



Lenke utenfor brev



Dokumentinnsyn



Søknadsprosesser

Lenke utenfor brev

Hva er lenke utenfor brev?

- Lenke utenfor brev er en meldingstype i digitale postkasser
- Virksomheten inkluderer lenkeinformasjonen i sin forsendelse
- Virksomheten slipper å inkludere lenker i selve dokumentet
- Kan lenke til Min side eller egne tjenester

Hva kan lenke utenfor brev bidra med?

- Lede innbygger over til Min side eller egne tjenester
- Bedre eksponering og økt trafikk til Min side
- Fleksibelt samspill med virksomhetens egne tjenester
- Stimulere mottakeren for å gjennomføre en handling

Tilbud om barnehageplass er sendt ut til digital postkasse

[Haugen, Britt Karin](#) Endret:31.05.2019 00:13

Tilbud for hovedopptak til barnehageåret 2019-2020 er sendt ut til digital postkasse. (Altinn, digipost eller eboks)

Svarfrist er satt til 25.04.2019. Det er viktig at dere svarer på tilbudet, også om dere tenker å takke nei.

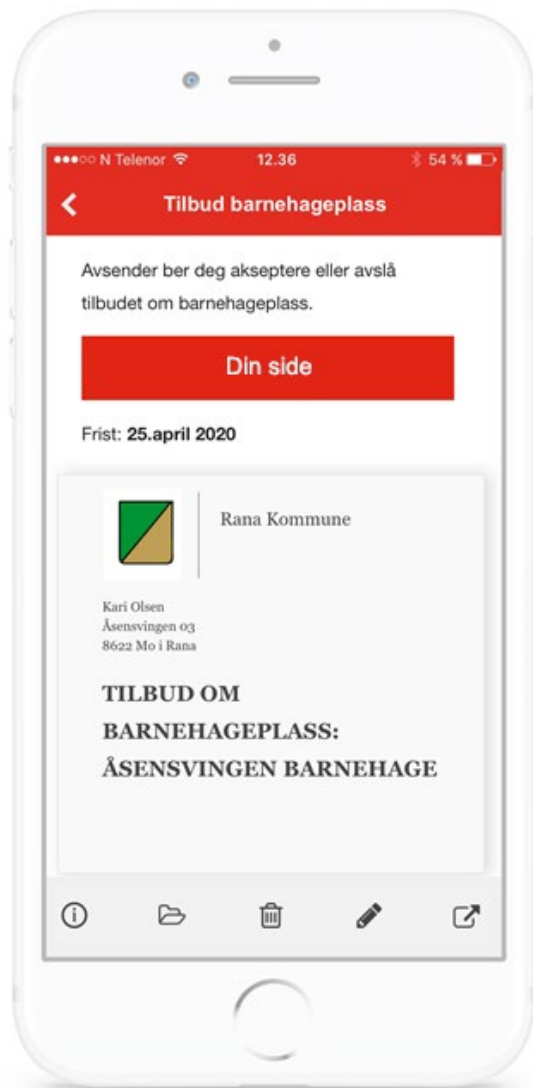
Dere vil få fire svaralternativer:

- ja takk til plass
- ja takk til plass, men ønsker å stå på venteliste til høyere valg
- nei takk til plass
- nei takk til plass, men ønsker å stå på venteliste til høyere valg

For søkere som ikke har fått tilbud i 1. runde vil det bli flere runder inntil barnehagene er fylt opp.

- Logge inn med IDporten på <https://barnehage.visma.no/Rana> for å svare på tilbudet.
- Se bort fra melding om at dere vil få epostvarsel. Når du får bekreftelse på at svar er registrert er svaret registrert.
- Ta kontakt med barnehagen for nærmere avtale om besøk, oppstart og annen informasjon.
- Dersom kommunen ikke mottar svar på utsendt tilbud innen fristen, vil plassen tilbys annen søker. Søknaden fjernes fra ventelisten.
- Plassen tildeles med forbehold om at opplysningene gitt i søknaden fremdeles er gjeldende.
- Barnet vil beholde plassen til skolepliktig alder, eller til plassen blir sagt opp. Vi tar forbehold om endringer i priser, tilbud og vedtekter





digipost

Registrer deg for vaksine

Vaksinasjonen vil foregå ut fra en prioritert rekkefølge av risikogrupper.

Registrer deg for vaksine

Informasjon om koronavaksinering

Vaksinasjonen vil foregå ut fra en prioritert rekkefølge av risikogrupper. Tilhører du en slik gruppe vil du bli kontaktet via brev når det er din gruppes tur til å få tilbud om vaksine. Du vil da bli bedt om å svare om du ønsker vaksine eller ikke.

Registrering til vaksineø

Drammen kommune ber om at innbyggere som er blitt kontaktet av kommunen om koronavaksinering skal registrere informasjon om de ønsker vaksine. I tillegg bes de som kontaktes om å legge inn medisinsk informasjon som er relevant for vaksineutdelingen.

Kommunen ber om registrering for å kunne planlegge bedre og handle raskere når vaksinen er på plass.

Vaksineringen skjer i en prioritert rekkefølge av risikogrupper. Nå er det innbyggere som er 75 år eller eldre som bes om å registrere om de ønsker vaksine eller ikke.

Innhold **Flere valg**

helseboka.app

Velkommen til registrering

For at din helsetilbyder eller ditt helsepersonell skal gjøre en best mulig vurdering av din medisinske situasjon, ber vi deg om å logge inn og svare på spørsmålene så nøyaktig som du kan.

Velg ønsket innloggingsmetode nederst.

Status: Normal drift
Oppdatert 3. feb. 2021 kl. 09:51

digipost

Bestill koronatest

Hvis du mistenker at du er smittet, kan du bestille en koronatest selv via knappen under.

Bestill koronatest

Bestill koronatest

Du kan bestille time til deg selv og dine barn under 18 år.

Du får SMS med testtid og sted etter at du har bestilt testing. Du er ikke glemt, selv om det kanskje tar litt tid før du får SMS.

Du må holde deg hjemme og unngå mennesker du ikke bor med fram til du er symptomfri og har fått negativt prøvesvar.

Jobber du med pasienter? Kontakt din arbeidsgiver for å avtale test. Er du student ved SiO? Du kan avtale testing hos SiO.

Har du ikke mulighet til å bestille testing selv?
Har du ikke mulighet til å bestille time på nett, ring fastlegen din. Hvis fastlegen ikke er tilgjengelig, kan du ringe koronatelefonen.

Koronatelefonen
Kontakt oss for å bestille test om du ikke kan bestille på nett, eller for råd og informasjon om korona.

Innhold Flere valg

13:42 4G

tjenester.oslo.kommune.no

Oslo

Koronatest

Hvis du mistenker at du er smittet, kan du bestille en koronatest selv. Dersom du har alvorlige luftveissymptomer, må du kontakte fastlegen din. Hvis fastlegen ikke er tilgjengelig og hjelpen ikke kan vente, ring legevakten på tlf. 116117. Ved akutt, livstruende sykdom, ring 113.

Hvorfor ønsker du en koronatest?

- Jeg (eller barnet mitt) har symptomer på korona
- Jeg (eller barnet mitt) har vært på reise i et land eller en region med høy forekomst av korona de siste 10 dagene
- Jeg (eller barnet mitt) har vært i kontakt med en person som har fått påvist korona
- Jeg (eller barnet mitt) har fått beskjed om å ta en koronatest
- Jeg (eller barnet mitt) har fått beskjed om å ta en koronatest i Smittestopp-appen



Digital postkasse

+ Oversikt

+ Forretningslag

+ Dokumentpakke (ASIC)

– Utvidelser

[Introduksjon](#)

• **Lenke utenfor brev**

[Bevis](#)

[Arrangement](#)

+ Utskrift og forsendelse

+ Forretningsmeldinger

+ Standard Business Document

+ Transportlag

+ Feilhåndtering

+ Testing

+ Begrep

+ Ny transportinfrastruktur

Lenke utenfor brev

Definisjon	Lenke utenfor brev
Mime-Type	application/vnd.difi.dpi.lenke+xml
Datatype	complexType
Kommentar	Definerer en lenke som presenteres for innbygger i postkassen. Postkassелеverandøren kan vise en standard beskrivelse og tekst på knappen dersom de ikke er definert.
XSD	https://difi.github.io/felleslosninger/resources/begrep/sikkerDigitalPost/xsd/utvidelser/lenke.xsd

Attributer

Identifikator	Kardinalitet	Datatype
url	1..1	HttpLenke
beskrivelse	0..1	LenkeBeskrivelseTekst
knappTekst	0..1	LenkeKnappTekst
frist	0..1	xsd:dateTime

Eksempel

```
brush: xml; toolbar: false
<lenke xmlns="http://begrep.difi.no/sdp/utvidelser/lenke"
  xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
  xsi:schemaLocation="http://begrep.difi.no/sdp/utvidelser/lenke ../xsd/utvidelser/lenke.xsd">
  <url>https://www.avsender.no/svar</url>
  <beskrivelse lang="nb">Vennligst svar på denne viktige meldingen for videre saksbehandling.
</beskrivelse>
  <knappTekst lang="nb">Svar på den viktige meldingen</knappTekst>
  <frist>2017-10-01T12:00:00+02:00</frist>
</lenke>
```


Meldingstyper må støttes i forsendelseskjeden





Lenke utenfor brev









Dokumentinnsyn







Søknadsprosesser

Dokumentinnsyn på Min side

Min side

 Mine eiendommer	 Mine dokumenter	 Mine faktura	 Mine barn i kulturskolen
	 Skjema A-Å	 Mine barn i skolen	

Nasjonale tjenester

 enkelt dialog med det offentlige Albinn	 Kjernejournal	 Husbanken Bostøtte	 Lånekassen
---	--	--	---

Dokumentinnsyn på Min side

Oslo

Logg ut

Min side

Endre hvem jeg representerer

Meldingsboks
Søknader og henvendelser til kommunen, svar på søknader og brev fra kommunen.

Påbegynte søknader
Oversikt over påbegynte søknader.

Min profil
Kontaktopplysninger, kontonummer for utbetalinger.

Faktura
Fakturaer, utbetalinger.

Varslinger
Abonner på varslinger fra tjenestene dine.

Mine tjenester

Avfall og gjenvinning
Dato for tømming, endre avfallsbeholdere, nærmeste gjenbruksstasjon.

Eiendomsinfo
Reguleringsplaner, kart, annen eiendomsinfo.

Skatt og avgift
Eiendomsskatt, kommunale avgifter, endre fakturamottaker.

Vann og avløp
Forbruk, vannmåler og avlesning.

Tilbakemelding

Tre kilder til dokumentinnsyn

Virksomhetens arkiv

- Dokumentene hentes fra arkivsystemet (websak, p360, elements)
- Gir tilgang til alle dokumenter
- Ressurskrevende

Meldingsformidleren

- Dokumentene hentes fra et virksomhetsarkiv i meldingsformidleren
- Gir tilgang til dokumentene som er sendt gjennom MF
- Dokumentene må langtidslagres hos leverandøren

Digital postkasse

- Dokumentene hentes fra innbyggerens digitale postkasse
- Gir tilgang til dokumentene som er sendt til innbyggerens digitale postkasse
- Brukeren samtykker til uttrekk, og har selv kontroll på dokumentdelingen

Dokumentinnsyn med Digipost

Samtykkebasert

- Innbygger må samtykke til uttrekk, og kan når som helst trekke samtykket
- Virksomheten bruker Digipost sitt API for å hente ut dokumenter fra innbyggers digitale postkasse
- Virksomheten velger selv hvordan dokumentene skal listes ut på Min side

Personvernvennlig

- Brukersentrisk deling; innbygger styrer selv om dokumenter skal deles med andre

Kostnadseffektivt

- Ingen lagring hos meldingsformidler; ingen ekstra lagringskostnader

Dokumentinnsyn med Digipost

Statens vegvesen

TRAFIKK | KJØRETØY | FØRERKORT

Din side | TJENESTER ▾ | KONTAKT OSS


Meldinger

Alle meldinger


Filtrer meldinger

Alle | Uleste (0)

2020

 Fristen for EU-kontroll nærmer seg for DP 58210 01.04.20

Betaling

 Du kan se kvitteringer som gjelder omregistrering på skatteetaten.no.

Du har ingen registrerte betalinger.



Lenke utenfor brev



Dokumentinnsyn



Søknadsprosesser

Søknadsprosesser

DPI som dokumentlager for søknadsprosesser

- Digitale postkasser kan brukes for å forenkle søknadsprosessene
- Søknadsskjema integrert med digital postkasse
- Attester og vedlegg kan hentes fra og lagres i digitale postkasser

Understøtter sammenhengende og proaktive tjenester

- Dokumenter/attester fra en virksomhet kan gjenbrukes i forbindelse med søknader i en annen virksomhet
- Innsendte søknader bør også sendes til DPI (fra skjemaløsningen)

Søknad om arbeidsavklaringspenger (AAP)

VEILEDNING

SKJEMA

VEDLEGG

SEND INN



Opplasting av vedlegg

- Last opp alle vedleggene du skal sende med søknaden. Hvis du har vedlegg på papir og ikke har skanner, kan du i stedet [ta bilde av dokumentet](#) med for eksempel mobiltelefonen din.
- Her kan du sjekke [saksbehandlingstidene](#) i fylket ditt. Legger du ved alle vedleggene med én gang, kan du få en kortere saksbehandlingstid.
- Dersom du må ettersende vedlegg, må du sende disse innen 14 dager. Hvis vi ikke mottar vedleggene innen fristen, mangler vi nødvendige opplysninger for å behandle saken din. Vi kan da avgjøre saken din med de opplysningene vi har tilgjengelig, og du kan da risikere å få avslag.

Annet

- Du må laste opp medisinsk dokumentasjon. Hvis du har dokumentene i din digitale postkasse, så kan du laste de opp på denne siden.

LAST OPP VEDLEGGET FRA DIGIPOST

[Slett](#)[+ LEGG TIL EKSTRA VEDLEGG](#)[TIL OPPSUMMERING](#)

Det lykkelige samspillet mellom Min side og Digital postkasse til innbygger – til det beste for brukeren..?

Fordeler for både virksomheten og innbyggeren

Virksomheten

- God eksponering av Min side
- Får satt dokumentet i sammenheng med egne tjenester
- Bedre omdømme

Innbyggeren

- Gode brukeropplevelser
- Får oppbevart dokumentene i eget eierskap
- Dokumenter kan deles i andre prosesser