

# NY ARKIVLOV - KAN VI GLEMME ARKIV NÅ?

---

Trond Kråkenes  
Rune Kjølraug

DFØ-rapport 2021:7  
september 2021

# Dokumentasjons- og arkivfunksjonen i statlige virksomheter

En kartlegging



## Fra kalveskinn til datasjø

Ny lov om samfunnsdokumentasjon og arkiver

### Høring - Forslag til ny arkivlov

Høring | Dato: 05.10.2021

Opphavleg utgjeve av: Kulturdepartementet

Forslaget til ny lov skal erstatte gjeldande arkivlov frå 1992. Høyringsnotatet byggjer på utgreiinga til Arkivlovutvalet, NOU 2019:9 Frå kalveskinn til datasjø.

**Status:** Under behandling

**Høyringsfrist:** 14.01.2022

#### Følgende hovedmål gjelder for 2022:

- DFØs kunder har effektiv økonomistyring
- Offentlig sektor gjennomfører effektive og bærekraftige anskaffelser som bidrar til å fremme innovasjon
- Statsforvaltningen bygger på kunnskap, er utviklingsorientert og har god styring, organisering og ledelse
- Offentligheten kan enkelt ta i bruk informasjon om resultater og ressursbruk i forvaltningen



### «**Samordning og digitalisering av arkivfunksjonen i staten**

*De fleste statlige virksomheter har i dag en egen arkiv- og dokumentasjonsfunksjon og antall ansatte innen arkiv er ofte betydelig, selv for små virksomheter. Det kan derfor være mulig å effektivisere ved økt samordning og digitalisering av arkivfunksjonen. For å vurdere dette, bes DFØ kartlegge arkiv- og dokumentasjonsfunksjonen i staten på en måte som gjør det mulig å vurdere om det er et potensiale for effektivisering ved økt samordning og digitalisering. Oppdraget har frist 15. september 2021.»*

Tildelingsbrevet til DFØ for 2021

# Dokumentasjon og arkivfunksjonen i staten



## Innfallsvinkel og metode

- Dialog med relevante aktører
- Referansegruppe
- Intervjuer

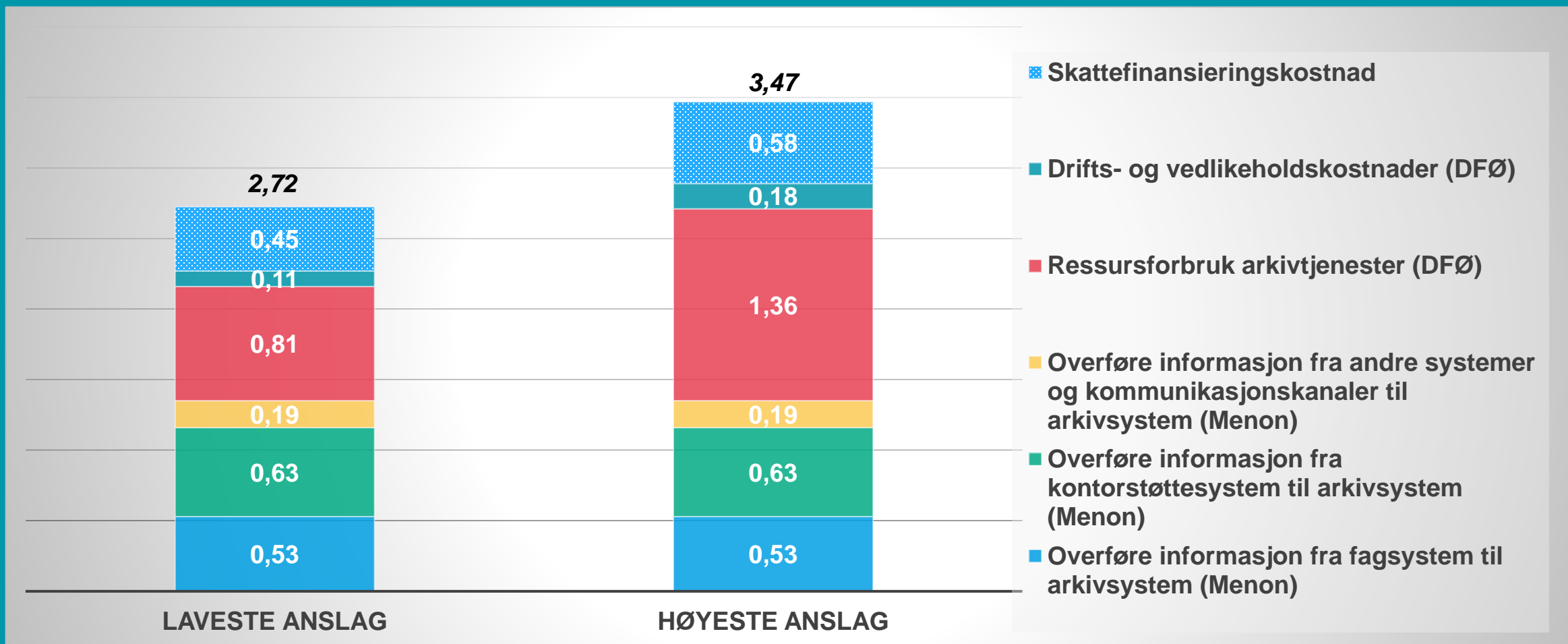
## Informanter

- 31 virksomheter
- fem tjenesteleverandører
- ni brukere av tjenesteleverandører

## Hovedproblemstillinger

1. Hva kjennetegner dokumentasjon- og arkivfunksjonen i staten når det gjelder utfordringer, organisering, teknologi og ressursbruk (Statusbeskrivelse)?
2. Hvilke mulige utviklingsløp kan vi se for oss for dokumentasjon- og arkivfunksjonen i staten fremover når det gjelder organisering og teknologi som kan gi bedre etterlevelse av dokumentasjon- og arkivkrav/behov og redusere ressursbruken?
3. Hvilke muligheter for samordning/felles organisering/drift av dokumentasjon- og arkivfunksjonen kan være særlig aktuelle å vurdere videre for fremtiden?

# Sammenstilling, kostnadsanslag, estimerte arkivrelaterte kostnader i statsforvaltningen. Mrd. kr./år



**NB!** I tillegg kommer kostnader knyttet til investeringer/anskaffelser, eventuelle integrasjonsløsninger opp mot ulike fagsystemer mv.

# Hovedbudskap

- Det er potensielt mye å hente både for kvalitet og ressursbruk gjennom å få endret tankesettet hos alle aktørene slik at man får bygd inn holdbare dokumentasjons- og arkivfunksjoner i fagsystemene.

# Arkivverkets situasjonsbeskrivelse holder stand



# Dokumentasjonsforvaltning i en digitalisert verden

- Dokumentasjonsforvaltning handler ikke lenger om å sende brev til hverandre.
- Gevinstpotensialet ligger i å drive dokumentasjonsforvaltning integrert i arbeidsprosessene i digitale fagsystemer.
- Digitaliserte arbeidsprosesser generer masse data automatisk som kan forklare hva som blir gjort, hvorfor det blir gjort og i hvilken kontekst det ble gjort.



# Hva må til?

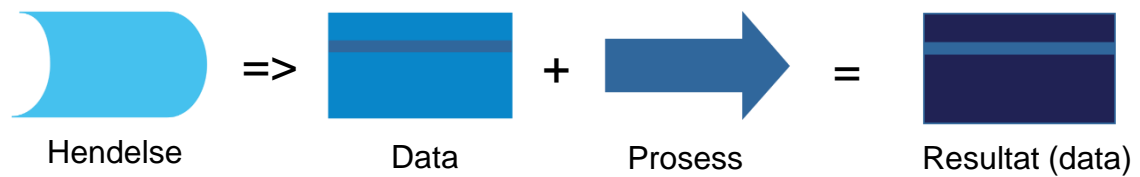
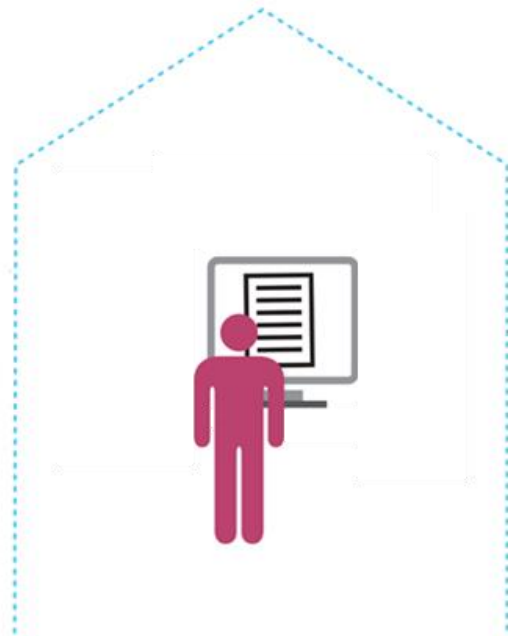
- Fokuset må endres fra **hvordan** ting skal arkiveres til **hva** som skal arkiveres.
- Modernisering av lovverk er viktig.
- Enda viktigere med tiltak som stimulerer innovasjon
- Vi trenger tverrfaglig og tverrsektorielt samarbeid.



***Architecture is about the important stuff.  
Whatever that is.***

– Ralph Johnson, Martin Fowler

# Saksbehandling i offentlig sektor



# Utfordring 1 – digital transformasjon

I dag

1-10 år?

## Smarte tjenester:

Automatisk saksbehandling, uten bruker, basert på analyse, AI eller maskinlæring

## Individuelle tjenester:

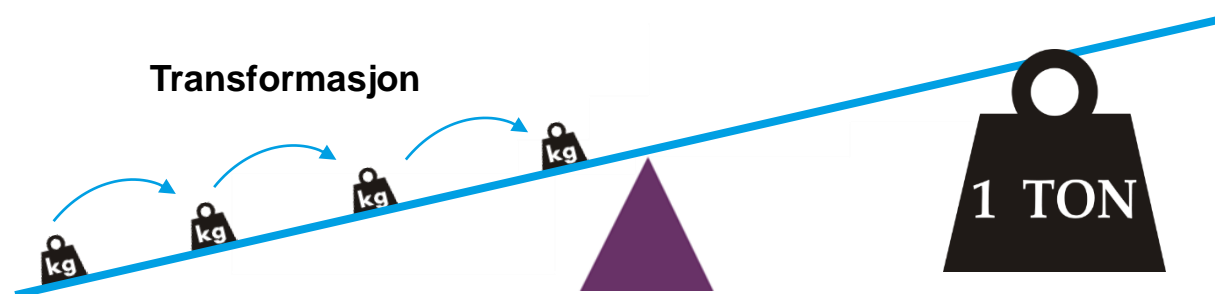
Automatisert saksbehandling basert på data («robot»), sammensatte tjenester

## Digital kommunikasjon:

Smart ruting, strukturerte data og forretningstjenester

## Sett strøm på papir:

Sende digitale brev til **alle**.



Vi har alle tilstander samtidig!

# Utfordring 2 – datadrevet forvaltning





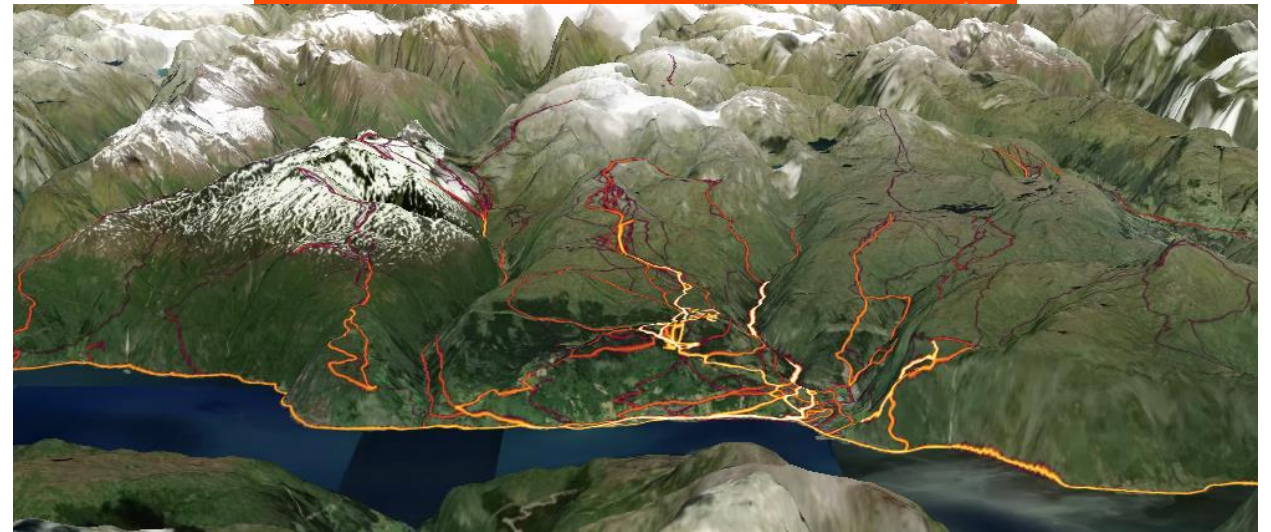
# Hva er egentlig god dokumentasjon?

Dokumentasjon er informasjon som utgjør bevis på aktiviteter.

Med bevis menes her en bekreftelse på at en påstand er sann.

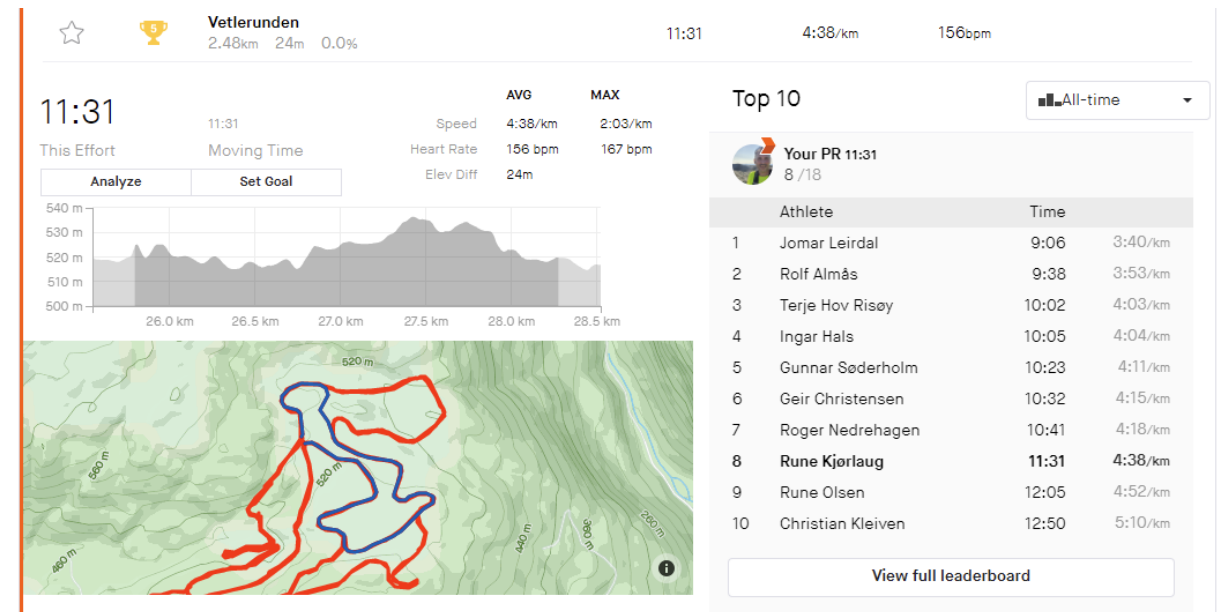
*Kilde: Arkivverket - Sluttrapport Foranalyse for dokumentasjonsforvaltning og arkiv*

Dokumentasjon av digitale løsninger, som i tillegg er designet for å dokumentere innhold, gir lang større bevisverdi enn det resultatet av en behandling i en løsning gir...



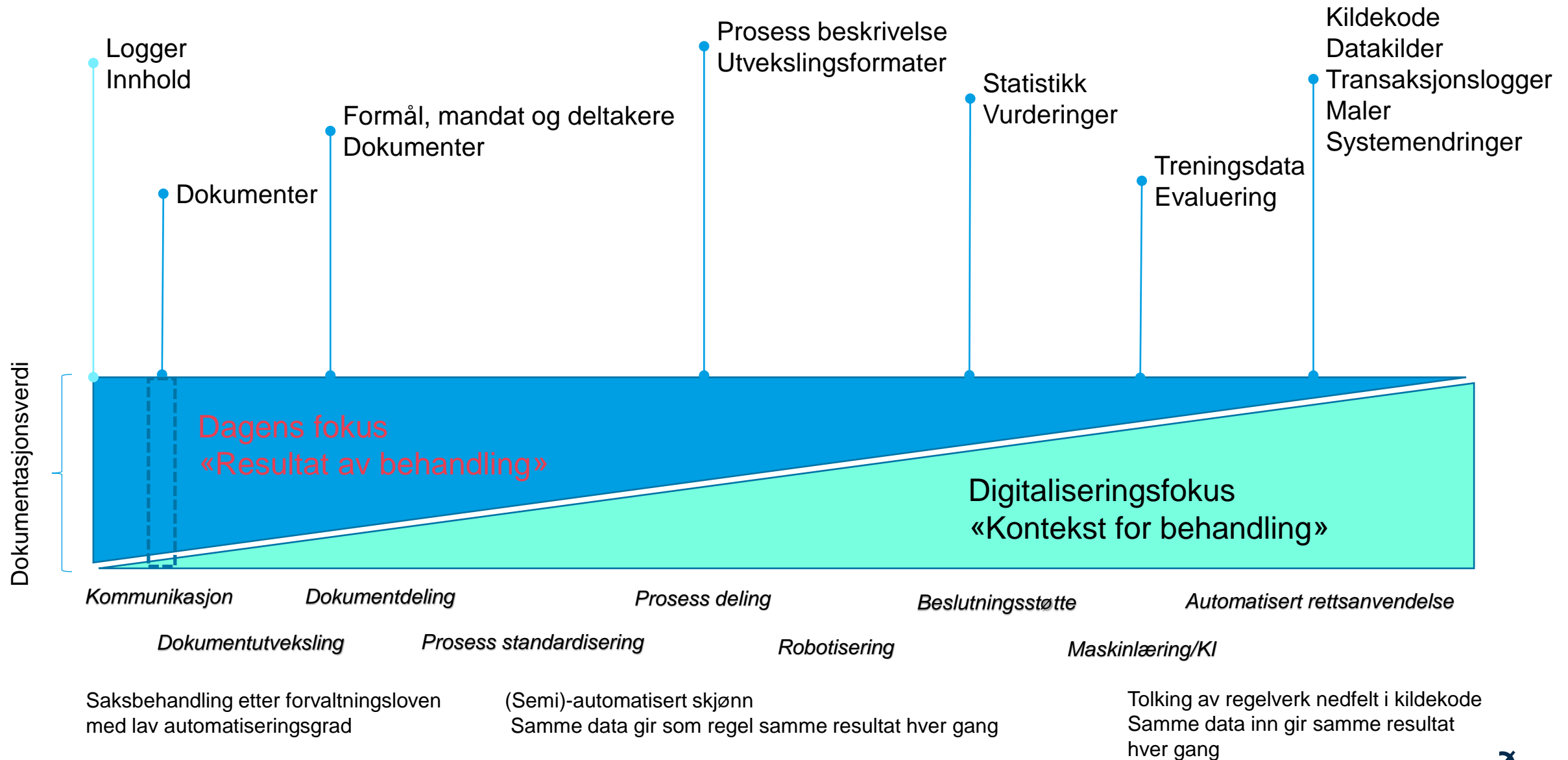
10.03.2019

You're the fifth fastest worldwide!

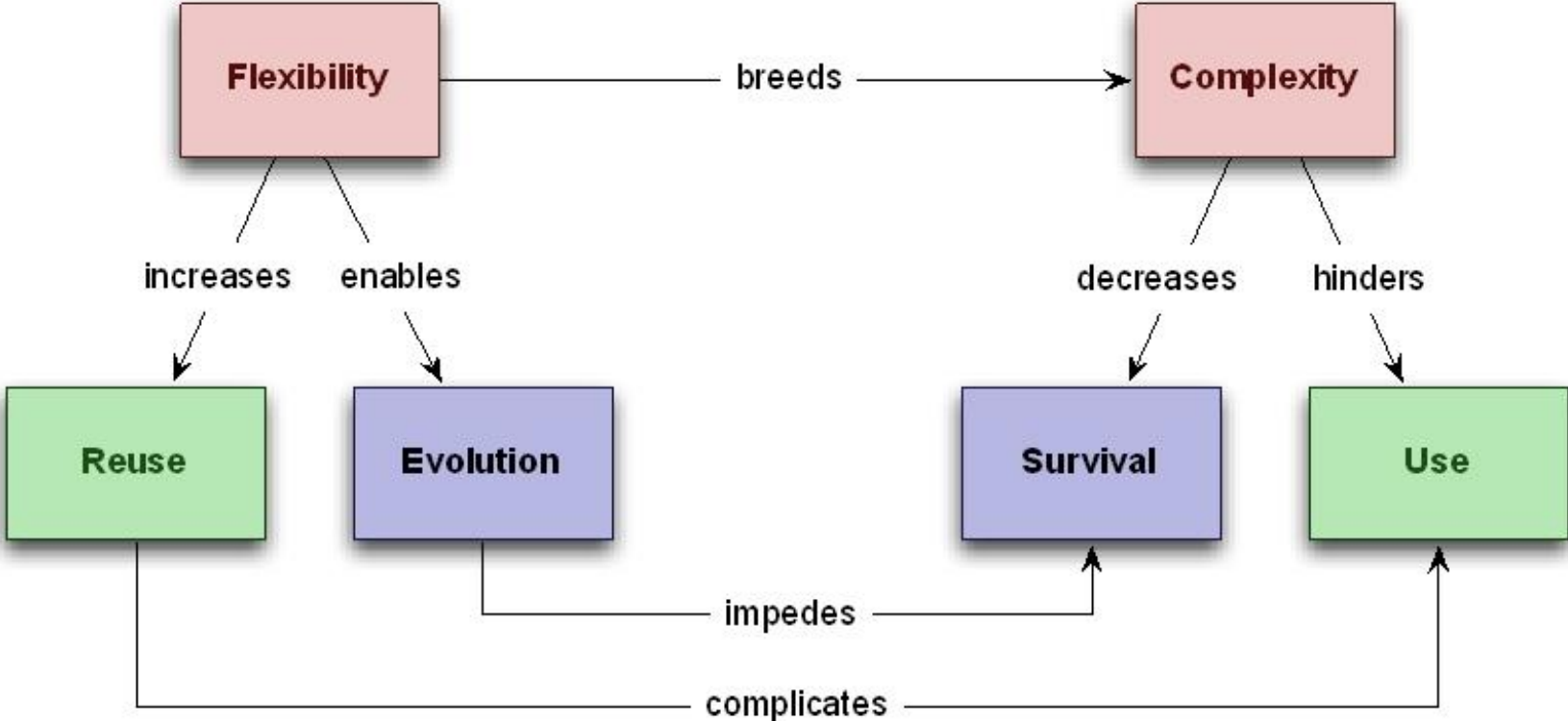
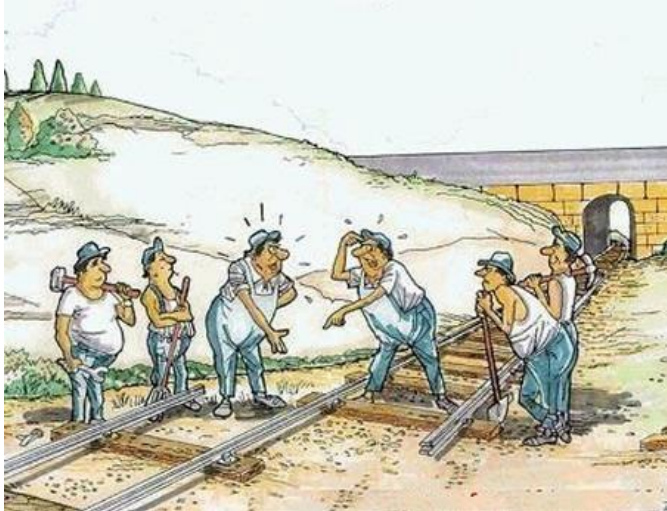
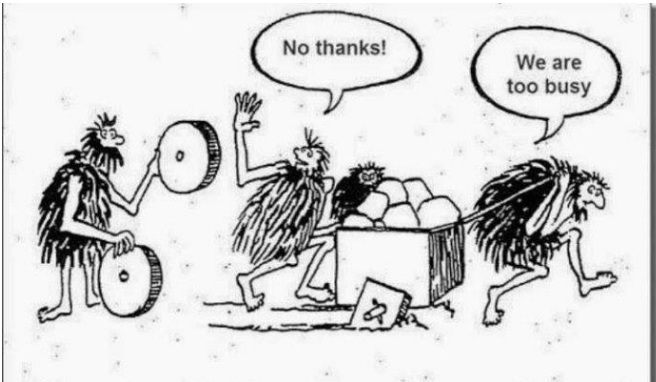


# Skifte av fokus

Eksempel på dokumentasjonsartifakter



# Men vi kan jo bruke Noark til dette?





Hva er koblingen til anskaffelser?



# Digitalisering av offentlige anskaffelser



## § Anskaffelsesloven §4 setter rammen for prosessgjennomføringen:

(1) Følgende sakstyper behandles:

- a) Planlegging, styring og evaluering av organets anskaffelsesfunksjon, som inneholder dokumentasjon om: organets innkjøpsstrategi og innkjøpspolicy, interne instruksjoner og retningslinjer for organets innkjøpsvirksomhet og kontraktoppfølging, evaluering av organets innkjøpsvirksomhet, etterprøvbarehet og forholdsmessighet

(2) Følgende sakstyper kasseres:

- a) Anskaffelser av varer og tjenester innen organets egenforvaltning.

## Anskaffelsesloven §5 gir føringer for innholdet i prosessen

- b) Oppfølging av leveranser knyttet til anskaffelse av varer og tjenester innen organets egenforvaltning.



## Dagens løsninger:

- Støtteverktøy for den som gjennomfører anskaffelser
- Fokus på prosess og etterlevelse, ikke innhold



## Det vi ønsker å oppnå framover:

- Anskaffelser er et politisk virkemiddel – vi må kunne måle effekten
- Deling av data – krever strukturerte data og fokus på gjenbruk
- «den enkelte anskaffelse i sentrum» – ikke prosessen for den

Fremme gjennomføring av effektive og bærekraftige anskaffelser som fremmer innovasjon



Vi har litt samme utfordring som Arkivverket

1. Det er mulighetsrom i teknologi
2. Verktøy og standardfokus har bivirkninger

Men vi har handlingsrom:

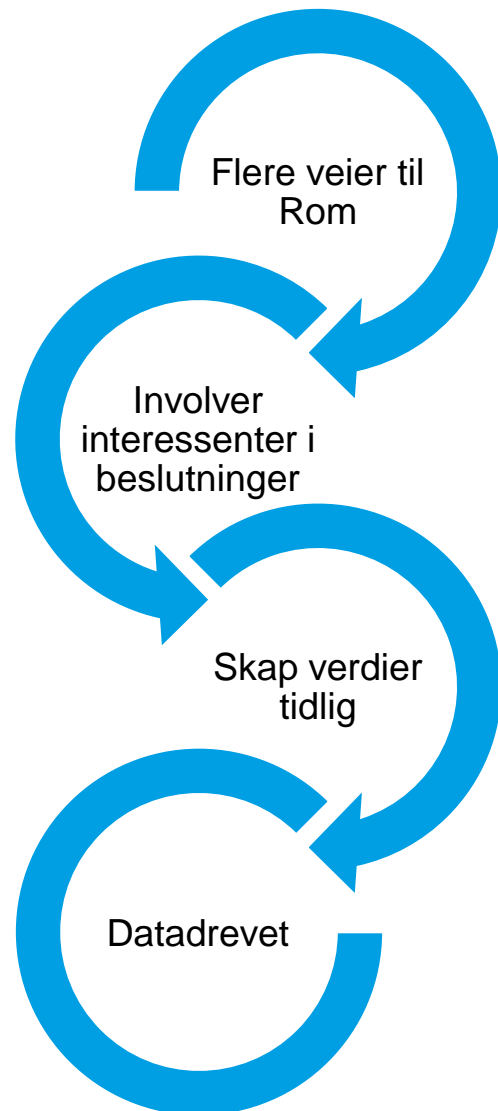
1. Innovasjon og bærekraft er politisk viktig
2. Anskaffelser er et viktig virkemiddel for endring

Men hvordan avlærer vi det gamle og utnytter det nye uten å skape for store bølger?





# Hva tenker vi?



# Kan vi glemme arkiv nå?

- Er det mulig å effektivisere arkivfunksjonen i staten?
  - Kanskje på sikt, men digitalisering og innovasjon er viktigere
  - Samordning av like arbeidsprosesser gir gevinst
  - Men sentralisering kan sementere dagens negative sider ved arkiv
  - Det største effektiviseringspotensialet ligger i å endre tankesettet (god dokumentasjonsforvaltning)
- Det er et kunstig skille mellom arbeids og arkivprosesser
  - Som medfører manglende interesse for arkiv
  - Teknologien gir muligheter
- Endring av lov er ikke nok, vi må stimulere til innovasjon
  - Arkivverket har tatt viktige steg i rett retning
- Det er et skrikende behov for endring
  - Dette er like mye forvaltnings- og digitaliseringspolitikk som arkivpolitikk
  - God dokumentasjonsforvaltning er grunnlaget for tillitt, åpenhet og demokrati i en digital hverdag?

Utnytt handlingsrommet i regelverket

- Regulatorisk sandkasse
- Søk unntak

Tenk innebygd arkiv



StartOff

Spre det glade budskap!



Direktoratet  
for forvaltning og  
økonomistyring