

Retningslinjer for samordning av veiledning

Det er mange aktører som veileder på områder som er relevant for styring og kontroll av informasjonssikkerhet. IKT-sikkerhetsutvalget (NOU 2018:14 – Sikkerhet i alle ledd) omtaler en rekke etater som har rådgivning og veiledning om IKT-sikkerhet som en tverrsektoriell oppgave. I tillegg veileder ulike sektoraktører på spesifikke fagfelt, slik som helse, e-kom og i undervisningssektoren.

Ifølge IKT-sikkerhetsutvalgets rapport fremstår veiledningen som gis fragmentert og lite koordinert. For å gjøre det lettere for brukerne å finne frem i den veiledningen som finnes, er det viktig at veiledning som produseres er mest mulig samordnet og helhetlig. For å oppnå dette må det etableres noen felles retningslinjer for hvordan ulike aktører skal involvere hverandre når veiledningsmaterieell utarbeides.

Dette dokumentet beskriver noen kjøreregler/retningslinjer deltakerne i nettverk for veiledningsaktører innen styring og kontroll er enige om å jobbe etter. Hensikten er å etablere en mindre formell arena for innspill og tilbakemeldinger, som et supplement til formelle prosesser og høringer. Intensjonen er at det i fremtiden skal være naturlig å involvere hverandre for å sikre at den veiledningen som er tilgjengelig gir brukerne god hjelp til å jobbe helhetlig med styring og kontroll av informasjonssikkerhet.

Gevinster ved samordning av veiledning

Ved å informere og involvere tidlig i prosessen når veiledningsmaterieell utarbeides eller oppdateres, vil man tidlig kunne identifisere områder eller krysningspunkter der det er hensiktsmessig å se veiledning fra forskjellige aktører i sammenheng.

Når man identifiserer dette tidlig, vil det gjøre det lettere å finne gode måter for å få ulike budskap fra ulike aktører til å fremstå som samordnet for brukerne.

Mer samordnet veiledning vil kunne gjøre det lettere for virksomheter å finne den veiledningen de har behov for. Det vil også kunne øke virksomhetenes evne til å tilpasse omfang og innretning på arbeidet de gjør på informasjonssikkerhetsområdet til egen virksomhet, og se det i sammenheng med virksomhetsstyringen. I tillegg kan det gjøre det lettere for virksomhetene å se krav i ulike regelverk i sammenheng.

Et koordinert budskap til brukerne, i form av veiledning som tydelig viser hvordan den henger sammen, vil derfor være et viktig virkemiddel for å øke virksomhetenes evne til å ha styring og kontroll, inkludert god og hensiktsmessig risikostyring, på informasjonssikkerhetsområdet.

Kjøreregler for samordning

Det skal etterstrebtes å involvere relevante aktører på følgende punkter i arbeidet:

- Ved oppstart/planlegging
- Under arbeid
- Før ferdigstillelse
- Ved publisering

Kommunikasjon går direkte til kontaktpersoner i nettverk for veiledningsaktører innen styring og kontroll. De kan videresende internt ved behov. Liste med kontaktinformasjon er tilgjengelig hos Digitaliseringsdirektoratet.

Ansvar for å vurdere behov for og nytte av involvering og samordning, og ta initiativ til dette, ligger på den som utarbeider eller oppdaterer veiledning. Det er frivillig å gi innspill, men det hviler et gjensidig ansvar på alle aktører i å sette seg inn i informasjonen de mottar. Aktører bør så langt det er mulig gi innspill og tilbakemeldinger når de blir forespurt, og særlig der det er viktig med god sammenheng for å sikre forståelse hos brukerne.

I tillegg skal alle jobbe for å aktivt oppdatere eksisterende henvisninger når nettstedsadresser endres, og tilrettelegge for nye henvisninger når nytt materiell utarbeides.

Vedlegg- Eksempel på prosess for involvering

Ved oppstart/planlegging

Utførende part

Presentere planer for øvrige aktører
Innhente tilbakemeldinger om mulige områder for samordning
Revidere planer basert på behov for samordning

Øvrige aktører

Sette seg inn i planene som blir presentert
Identifisere områder der det er hensiktsmessig med samordning

Under arbeid

Utførende part

Etter behov: innhente innspill og tilbakemeldinger fra relevante aktører

Øvrige aktører

Gi innspill og tilbakemeldinger når forespurt.
Vurdere behov for oppdatering av egne nettsider e.l.

Før ferdigstillelse

Utførende part

Sende ut for innspill til nettverk for veiledningsaktører.

Øvrige aktører

Gi innspill på materiale sendt ut.

Ved publisering

Utførende part

Sende ut informasjon om at materialet er publisert

Øvrige aktører

Når det er relevant:
Bistå i å gjøre nytt materiale kjent
Synliggjøre hvordan nytt materiale passer sammen med eget
Vurdere behov for henvisninger