

SAKSFRAMLEGG

Forum: Skate

Møtedato: 31.5.2017

Sak 12-2017 **Foranalyse dokumentasjonsforvaltning og arkiv**
Orienteringssak

Historikk/bakgrunn

I behovsbeskrivelsen for dokumentasjonsforvaltning og arkiv pekes det på at digital dokumentasjonsforvaltning er en forutsetning for at virksomheter skal kunne dokumentere at arbeidsprosesser og saksbehandling er utført på en forsvarlig måte. Manglende dokumentering av aktiviteter vil blant annet kunne hindre digitalisering av tjenester og svekke innbyggers tillit til forvaltningen. Utfordringene treffer både statlige virksomheter og kommunal sektor.

Foranalysen for dokumentasjonsforvaltning og arkiv tar utgangspunkt i Skates veikartarbeid og gjeldende behovskatalog. Behov identifisert i foranalysen er forsøkt sett i sammenheng med behov i som tidligere er beskrevet som en del av veikartarbeidet. Sentrale utfordringer for dokumentasjonsforvaltning og arkiv er delvis behandlet i Meld. St. 7 (2012-2013) om arkiv (Arkivmeldingen) og enkelte virksomhetsspesifikke utredninger. Utover det er behovsbeskrivelsen i tillegg basert på deltakernes egne erfaringer eller innspill fra deltakernes kontaktnett.

Presentasjon av saken

Formålet med en foranalyse i Skate er todelt:

- Gi et felles kunnskapsgrunnlag for dokumentasjonsforvaltning og arkiv
- Identifisere forslag til tiltak som dekker kartlagte behov

Foranalysen skal være et grunnlag for nytenkning og bidra til effektivisering i hele forvaltningen. Behovet for endring på området vurderes i dag å være stort. For å oppnå målsetningen kreves det en sterkere vektlegging av drivere i samfunnsutviklingen og forståelse for digitalisering i offentlig sektor. For å sikre at gjennomførbarhet og sammenheng er tiltakene delt opp i tre trinn:

Trinn 1: innebærer etablering av en veileder som skal gjøre det mulig å identifisere dokumentasjonsbehov i prosesser. Omfanget på veiledere bør begrenses for enklest mulig gjennomføring av tiltaket. Begreper, ansvar og arkitekturprinsipper inngår i tiltak 1.

Trinn 2: innebærer å bygge ut veilederen med nye elementer, herunder et styringsdokument som operasjonaliserer krav til styring av arbeidet med dokumentasjonsforvaltning og arkiv. Elementene i trinn 2 vil samlet kunne utgjøre en beste-praksis på området.

Trinn 3: innebærer en formell standardisering der hvor dette er vurdert som hensiktsmessig. Standardisering bør baseres på beste-praksis.

Saken vil bli framlagt av Inga Bolstad og Joachim Fugleberg
Saksframlegget er utarbeidet av Tor Anton Gaarder og Joachim Fugleberg
Oslo, 12.5.2017