

SAKSFRAMLEGG

Forum: Skate

Møtedato: 13.03.2019

Sak 3/2019 Metode for identifisering og sikring av dokumentasjon – Sluttbehandling Behandlingssak

Historikk/bakgrunn

Prosjektet metode for identifisering og sikring av dokumentasjon er oppfølging av foranalyse for dokumentasjonsforvaltning og arkiv. I behovsbeskrivelsen ble det pekt på at digital dokumentasjonsforvaltning er en forutsetning for at virksomheter skal kunne dokumentere at arbeidsprosesser og saksbehandling er utført på en forsvarlig måte. Nevnte foranalyse ble gjennomført i samarbeid med 17 Skate-virksomheter og kommuner. Sluttrapporten beskriver utfordringer i dagens situasjon og foreslår en handlingsplan i tre trinn for å videreutvikle området dokumentasjonsforvaltning og arkiv. Som trinn 1 i handlingsplanen ble det anbefalt å utvikle en metode for identifisering av dokumentasjonskrav og -behov.

Forslag til beslutning:

Prosjektet Metode for identifisering og sikring av dokumentasjon anses som fullført og leveransen godkjennes.

Arkivverket tar med seg innspillene fra Skate og Skate AU i prosessen videre med forvaltning, videreutvikling og implementering av metoden.

Presentasjon av saken

I foranalyse for dokumentasjonsforvaltning og arkiv ble det avdekket av eksisterende metoder og rammeverk ikke gir gode svar på hva som utgjør dokumentasjon. Dette problemet har blitt forsterket når stadig flere oppgaver løses i prosesser på tvers av virksomheter og forvaltningsnivåer og at svært lite dokumentasjon fanges opp av tradisjonelle arkivtjenester eller sak-/arkivsystemer. Metodikken inngår i overgangen til en prosessorientert tilnærming til dokumentasjon og arkiv.

Leveransen i prosjektet er en overordnet metode for å identifisere og sikre dokumentasjon. Metoden skal bidra til å effektivisere og forenkle arbeidet med informasjonsforvaltning ved å gi svar på hva som utgjør dokumentasjon i prosesser og hvilke krav som bør stilles til sikring av dokumentasjonen. Metoden presenteres i form av en veileder i en lett forståelig språkdrakt samt i en enkel presentasjon (Power Point).

Metoden kan integreres og brukes sammen med eksisterende rammeverk og metoder for kartlegging og klassifisering av dokumentasjon, og legger til rette for bevaring av dokumentasjon i fagsystemer, økt automatisering, samt bedre styring med og utnyttelse av dokumentasjon.

Prosjektet hadde leveranse i desember 2018, og leveransen har vært på høring og forankring hos alle Skate virksomhetene med høringsfrist 25.01.2019. Arkivverket har mottatt tilbakemelding fra 7 virksomheter. Tilbakemeldingen har gjennomgående vært positive og uttrykker støtte til leveransen. Det er påpekt enkelte forbedringspunkter som vil behandles i Arkivverkets linje som ledd i den generelle forvaltningen av metoden.

Kort oppsummert sier tilbakemeldingene følgende:

1. Virksomhetene tilslutter seg metoden og mener at den er nyttig.
2. Man bør vurdere å utelukke sikringsdelen og fokuserer bare på identifikasjon.
3. Formålet kan tydeliggjøres.
4. Implementeringstiltak etterlyses.
5. Det er viktig at metoden bygger opp under andre tiltak.

Saken vil bli framlagt av Cathrin Blitzner Møller Arkivverket
Saksframlegget er utarbeidet av Cathrin Blitzner Møller, Arkivverket
Oslo, 30.01.2019.