

# Metode for identifikasjon av dokumentasjon

Presentasjon i Skate 13.03.2019.

# Agenda

---

- › Bakgrunn
- › Hva er gjort i prosjektet
- › Resultat
- › Tilbakemeldinger
- › Gevinster
- › Veien videre

# Bakgrunn

# Samfunn i endring

---

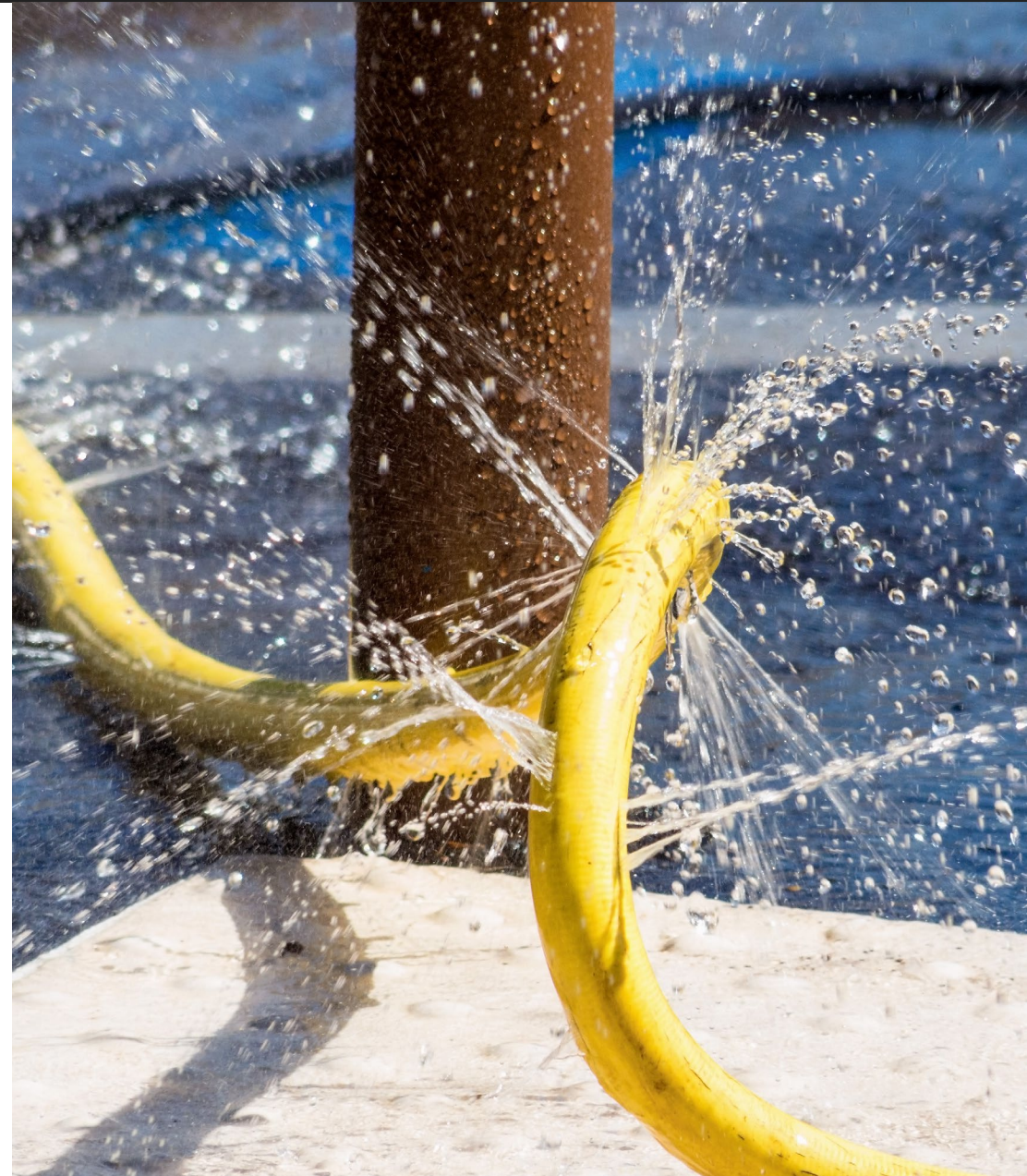
- Informasjon skapes og brukes på nye måter
- Nye samhandlingsmønstre
- Nye krav
- Økt kompleksitet



# Utfordringer

---

- Regelverk og standarder er for komplisert
- Samhandling med andre fagmiljø bør bli bedre
- Dokumentasjonen gjenspeiler ikke virksomhetsprosessene
- Verktøy og metoder for arkivering er isolert
- Dokumentasjon er tidkrevende for ansatte i offentlig sektor



# Det går bare ikke opp

---

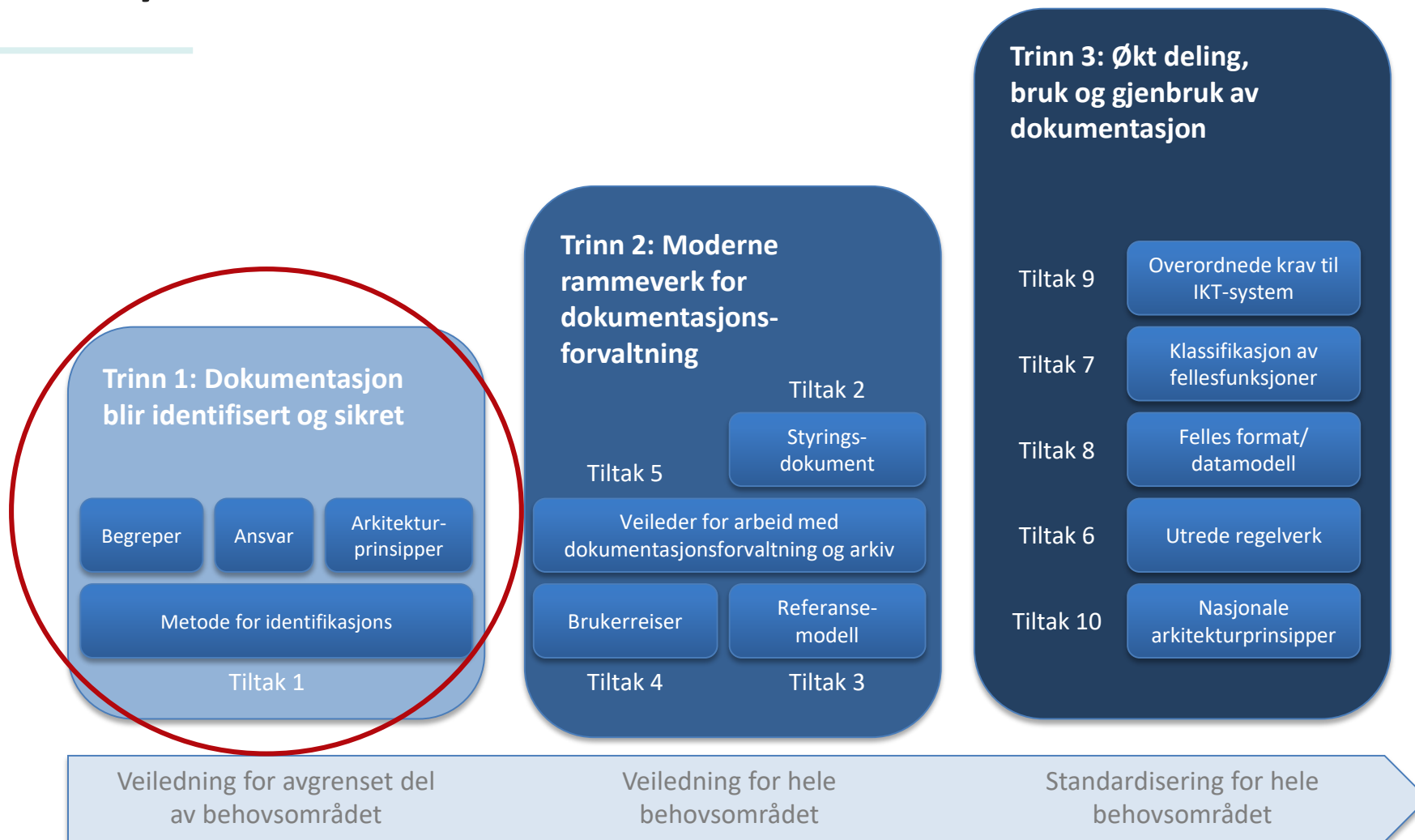
Være effektiv og produktiv på jobb, med sine egentlige arbeidsoppgaver

Store mengder arkivverdig materiale

- + Tidkrevende vurdering hver gang
  - + Tidkrevende verktøy
- 
- = En veldig tidkrevende oppgave
- 



# Foranalyse



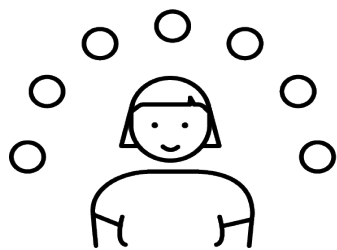
## Hensikt:

Gjøre det enkelt å identifisere hva som skal og bør dokumenteres og arkiveres



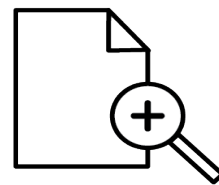
# Resultat

## METODE



## Forberedelse

- Oversikt over virksomhetens/ tjenestens omgivelser
- Oversikt over prosessen og den sammenhengen den inngår i
- Oversikt over informasjon og opplysninger som skapes og brukes



## Identifikasjon av dokumentasjon

- Krav til dokumentasjon (Gitt av regelverk)
- Behov for dokumentasjon (Risikobasert vurdering)



## Sikring av dokumentasjon

- Prinsipper for sikring

## MÅL

Oversikt over informasjon og opplysninger som skal identifiseres

Informasjonen og opplysninger som utgjør dokumentasjon er **identifisert**

Prinsipper for **sikring** som kan bygges inn i arkitektur og sikkerhetsmodeller

## Gjennomføring (forslag)

Kontekstbeskrivelse  
Inventarliste/ Informasjonsflyt/  
Informasjonsoversikt & beskrivelse

Juridisk vurdering  
Risikoworkshop  
Risikoregister

TBD

# Gevinster

# Potensielle gevinster

---

- Effektivisering/besparelser
  - Samordning med andre metoder og rammeverk
  - Standardisering og automatisering
  - Færre integrasjoner
  - Enklere styring og kontroll med dokumentasjon
- Enklere og bedre etterleves av regelverk

# Tilbakemeldinger

# Hvem har svart?

---

- > Brønnøysundregistrene
- > Difi
- > eHelse
- > KS
- > NAV
- > Politidirektoratet
- > Skattedirektoratet
- > Unit



...en viktig veileder som tar sikte på å fylle et uttalt behov ute i virksomhetene - DIFI

Veilederen adresserer viktige spørsmål og den risikobaserte tilnærmingen til dokumentasjon vurderes som hensiktsmessig - KS

Det er behov for veiledning rundt identifisering og sikring av dokumentasjon. Veilederen er et godt utgangspunkt for videre arbeid. - UNIT

# Oppsummering av tilbakemeldinger fra Skate-virksomhetene

---

- › Tilbakemeldingene er positive og det er en tydelig tilslutning til metoden. Det pekes på følgende forbedringspotensial:
  - › **Tydeliggjøre formål**
  - › **Forenkle språk og tydelig begrepsbruk**
  - › **Implementering**
  - › **Tettere kobling til andre metoder og rammeverk, og settes inn i en større sammenheng**
  - › **Utelate fase 3 – sikring**
- › Vi er takknemlig for alle konkrete tilbakemeldinger og tar dem med inn i arbeidet med utvikling og utbredelse av metoden.



Veien videre

# Veien videre

---

- › Justering av metoden:
  - › tydeliggjøre formål
  - › forenkle språk
  - › Begrepsbruk
  - › vurdere å utelate fase 3 – sikring
  - › Sammenheng og kobling til andre metoder og rammeverk
- › Utvikle e-veileder
- › Utvikle eksempler
- › Aktiv forvaltning og videreutvikling
- › Implementering

# Forslag til konklusjon

---

- Prosjektet Metode for identifisering og sikring av dokumentasjon anses som fullført og leveransen godkjennes.
- Arkivverket tar med seg innspillene fra Skate og Skate AU i prosessen videre med forvaltning, videreutvikling og implementering av metoden.