

Skate-sak 5/2019 Vedlegg 3 - Tiltaksoversikt pr. 31.1.2019
Pågående tiltak under Difis tverrgående digitaliseringsstrategi

Under følger overordnet informasjon om alle pågående tiltak. Ett tiltak har endringer i denne informasjonen etter forrige rapportering, tiltaket «Deling av data» under satsningsområdet «Felles fundament». Hva som er endret er synliggjort i kolonnen øverst til høyre «Dato for sist revidert....» .

Forklaring av feltet Fase: K = Konsept; P = Planlegging; G = Gjennomføring; A = Avslutning

Satsningsområde: Styring, samordning og finansiering

Navn på tiltak: En sterkere nasjonal prioritering og finansiering av tverrgående digitaliseringstiltak	Tiltakseier: Difi	Prosjektleder: Arvid Bro Thuestad	Dato sist revidert avtalt resultat, sluttdato eller kostnadsramme: 03.05.2018 (avtalt resultat presisert)
Avtalt resultat (kort beskrivelse): Målet for tiltaket er å styrke gjennomføringen av tverrgående digitaliseringstiltak i offentlig sektor. Tiltaket har fire overordnede delmål: <ol style="list-style-type: none"> 1. På oppdrag fra KMD etablere en oversikt over statlige digitaliseringstiltak 2. Identifisere og anbefale tverrgående digitaliseringstiltak som bør prioriteres i budsjettprosessen til regjeringen 3. Publisere oversikten i delmål 1 og på den måten gjøre det lettere for virksomhetene å etablere samarbeid på tvers av sektorer 4. Gi råd til virksomhetene om samarbeid om og finansiering av tverrgående digitaliseringstiltak 			
Fase: G	Kostnadsramme:		
Planlagt sluttdato: 31.12.2018	Prosjektleder – Arvid Bro Thuestad (100%) Prosjektgruppe – Endre Grønnes (100%), Helle Sekkesæter (50%), Marit Mellingen (50%), Cecilie Høgheim Njøs (25%), eksternt konsulent: Hanne Sørensen (50%). Ressursbidrag fra Skatevirksomhetene: Deltar i møter/workshops		

Satsningsområde: Felles fundament

Navn på tiltak: Deling av data	Tiltakseier: Difi	Prosjektleder: Knut Bjørngaas	Dato sist revidert avtalt resultat, sluttdato eller kostnadsramme: 5.12.2018 (Fase, avtalt resultat, sluttdato og kostnadsramme)
Avtalt resultat: Formålet med tiltaket er at det skal bli enklere for offentlige og private virksomheter å få tilgang til og bruke offentlige data. Planleggingsfasen skal ende opp med et styringsdokument for gjennomføringsfasen. I tillegg til å identifisere og realisere aktiviteter på noen sentrale områder innenfor i deling av data i 2019, samt bygge kompetanse og erfaring for å mobilisere til neste fase. For bedre samordning er følgende beslektede tiltak også lagt under Deling av data: Regelverk for en datadrevet forvaltning, Felles rammeverk for informasjonsforvaltning og Referansearkitekturer for informasjonsutveksling.			
Fase: P	Kostnadsramme: Bemanning av prosjektet og dialog med virksomheter pågår.		
Planlagt sluttdato: 30.06.2019 (planleggingsfase)			

Skate-sak 5/2019 Vedlegg 3 - Tiltaksoversikt pr. 31.1.2019
Pågående tiltak under Difis tverrgående digitaliseringsstrategi

Navn på tiltak: Samhandlingsarkitektur for offentlig sektor	Tiltakseier: Difi	Prosjektleder: Asli Aydemir	Dato sist revidert avtalt resultat, sluttdato eller kostnadsramme: 20.12.2017
Avtalt resultat: Prosjektet skal: <ul style="list-style-type: none"> • Utarbeide felles kjøreregler for arkitektursamhandling og -styring gjennom implementering av rammeverk (Nasjonalt interoperabilitetsrammeverk (NIF)) • Etablere arena for arkitekturstyring med mål om å løse samhandlingsutfordringer • Etablere arkitekturlandskap som visualiserer samhandlingsarkitekturen. Det vil gi ledere og arkitekter som jobber med utviklingsstrategier et verktøy å kommunisere med 			
Fase: G	Kostnadsramme:		
Planlagt sluttdato: 31.12.2018 (gjennomføringsfasen)	Kjøp av varer og tjenester: kr 947 000 <u>Prosjektleder:</u> Asli Aydemir (80%) <u>Prosjektgruppe:</u> Trond O. Haare (50%), Cathrine Eide (50%), Erik Hagen (70%), Helge Bang (20%), Ragnar Brevik (permisjon ut året) <u>Fra Skatevirksomhetene:</u> For etterarbeidet ifm. forankringsrunden av leveransene i januar 2018 bidrar kjerneteamet med 20-40% over en tre ukers periode. Invitasjon til flere workshops til alle gjennom skatesekretariatet.		

Navn på tiltak: Felles rammeverk for informasjonsforvaltning	Tiltakseier: Difi	Prosjektleder: Pia V. Jøsendal	Dato sist revidert avtalt resultat, sluttdato eller kostnadsramme: 03.05.2018 (sluttdato revidert)
Avtalt resultat: Rammeverket tilbyr veiledning og standarder som understøtter etatenes egen etablering, organisering og leveranser for å skape dataoversikt i egen virksomhet, samt etablerer føringer, standarder og prosesstøtte for utviklingen av felles datakatalog <u>Trinn 1</u> – Datakatalog i produksjon: lansert november 2017: felles oversikt for å forenkle og korte ned tidsbruk ved tjenesteutvikling og unngå dobbeltarbeid med informasjonsinnhenting. <u>Trinn 2</u> – Påbegynt oktober 2017: beskrivelser av API'er til datasett, dvs hvordan en får tilgang til datasett og hva som kreves for å ta det ibruk <u>Trinn 3</u> – Ikke planlagt, men inkluderer tidligere ST 4.4 og 4.5 Kontinuerlig – Utbredelse og modenhet – øke bruk av datakatalogen og understøtte virksomhetenes arbeid			
Fase: G	Kostnadsramme:		
Planlagt sluttdato: Trinn 1 – H1 2018 Trinn 2 – H1 2019	20 % ressurspersoner fra hver av Skatevirksomhetene i 2017, 30 % i 2018		

Skate-sak 5/2019 Vedlegg 3 - Tiltaksoversikt pr. 31.1.2019
Pågående tiltak under Difis tverrgående digitaliseringsstrategi

Navn på tiltak: ST 4.3 Felles API-oversikt (API-katalog)	Tiltakseier: Brønnøysundregistrene	Prosjektleder: Claire Czernasty Hembre	Dato sist revidert avtalt resultat, sluttdato eller kostnadsramme: 1.10.2018, planlagt sluttdato endret
Avtalt resultat (kort beskrivelse): Tiltaket skal etablere en enhetlig beskrivelse av grensesnitt (APIer) og knytte disse til datasett. Tiltaket bygger videre på løsningen «Felles datakatalog» som tidligere er etablert av Brønnøysundregistrene. Behovet bak er å få en bedre og mer helhetlig utnyttelse av data gjennom å gi oversikt over grensesnitt (APIer).			
Fase: Gjennomføring	Kostnadsramme: (Beløp og/eller kort beskrivelse av ressursbidrag fra interne og eksterne): 12,6 mill (mottatt bevilgning fra Medfinansieringsordningen 50 %, Brønnøysundregistrene 50 %). Ressursbidrag fra BR, Difi, NAV, Skatteetaten, Kartverket, Politiet, Arkivverket, Vegvesenet, SPK, Oslo Kommune, Fylkeskommunene – ukentlige møter med for- og etterarbeid. Ressursbidrag fra andre SKATE medlemmer tilsvarende 20%.		
Planlagt sluttdato: 1.03.2019			
Navn på tiltak: Digital kontaktinformasjon og fullmakter for virksomheter	Tiltakseier: Brønnøysundregistrene	Prosjektleder: Eirik Kristiansen	Dato sist revidert avtalt resultat, sluttdato eller kostnadsramme: 4.6.2018 (Justering avtalt resultat og ny sluttdato)
Avtalt resultat (kort beskrivelse): Levere en fellesløsning for å gjøre kontaktinformasjon og fullmakter for virksomheter tilgjengelig i digital kommunikasjon innad i forvaltningen og mellom forvaltningen og private virksomheter. Løsningen skal inneholde varlingsadresser og annen adresseinformasjon egnet for digital kommunikasjon. Løsningen skal også gjøre roller i Enhetsregisteret inkludert signatur og prokura tilgjengelig. I tillegg skal løsningen gjøre kontaktinformasjon og fullmakter fra ulike registre tilgjengelig på en enhetlig måte overfor forvaltningen.			
Fase: G	Kostnadsramme: (Beløp og/eller kort beskrivelse av ressursbidrag fra interne og eksterne): Kroner 25 000 000,-. Prosjektet er delfinansiert med kroner 12 500 000,- fra Medfinansieringsordningen.		
Planlagt sluttdato: 31.8.2019			
Navn på tiltak: Fullmaktsløsning for Innbyggere	Tiltakseier: Brønnøysundregistrene	Prosjektleder: Margareth Horn	Dato sist revidert avtalt resultat, sluttdato eller kostnadsramme: 22.10.18 Sluttdato endret etter SG-møte i prosjektet
Avtalt resultat (kort beskrivelse): Tiltaket adresserer behovene for en enhetlig håndtering av fullmakter og annen representasjon for innbyggere på tvers av offentlig sektor. I konseptfasen skal man gjøre en grundigere vurdering av hvilke behov som kan dekkes av en felles løsning, så vel som løsningskonsepter, og deretter avklare hvilket som er best egnet for realisering av en felles løsning. Dette vurderes mht. de tre områdene autorisasjon, representasjonsforhold og samtykke – for innbyggere.			
Fase: K	Kostnadsramme: (Beløp og/eller kort beskrivelse av ressursbidrag fra interne og eksterne): De deltakende organisasjonene NAV, E-helse, KS, SKD, Difi og BR har kommitert seg til et ressursbidrag som beskrevet i mandatet. Det vil si BR 1 x 80 % og 1 x 20v %, NAV 1 x 30 %, E-helse 2 x 15 %, SKD 1 x 20 % og 1 x 30 %, KS 1 x 30 % (Bergen) og 1 x åpen (Bærum), Difi 1 x iht behov.		
Planlagt sluttdato: 31.12.2018			

Skate-sak 5/2019 Vedlegg 3 - Tiltaksoversikt pr. 31.1.2019
Pågående tiltak under Difis tverrgående digitaliseringsstrategi

Navn på tiltak: Metode for identifisering og sikring av dokumentasjon	Tiltakseier: Arkivverket v/Espen Sjøvoll	Prosjektleder: Cathrin Blitzner Møller	Dato sist revidert avtalt resultat, sluttdato eller kostnadsramme: 9/10 Avtalt resultat og kostnadsramme er endret.
Avtalt resultat (kort beskrivelse): Veiledningsmaterieell, begrepsavklaringer, arkitekturprinsipper og roller og ansvar for identifisering og sikring av dokumentasjon i virksomhetsprosesser.			
Fase: G	Kostnadsramme: (Beløp og/eller kort beskrivelse av ressursbidrag fra interne og eksterne): 1 400.000 kr i Arkivverkets regi. 2 ÅV fra Arkivverket. 0,2 ÅV x 6 = 1,2 ÅV fra Bergen Kommune, Kartverket, Trondheim Kommune, POD, Forsvaret og Akershus Fylkeskommune. I tillegg referansegruppe annen hver måned.		
Planlagt sluttdato: 31/12/2018			

Satsningsområde: Nyskaping og utprøving

Navn på tiltak: Innovative digitaliseringsanskaffelser	Tiltakseier: Difi	Prosjektleder: Mari Vestre	Dato sist revidert avtalt resultat, sluttdato eller kostnadsramme: 25.10.2018 (Oppdatert avtalt resultat, fase, planlagt sluttdato og kostnad)
Avtalt resultat: Målet for prosjektet er at offentlig sektor bruker kompetansen i markedet gjennom innovative anskaffelser for å øke farten på digitalisering av offentlig sektor, og at veiledning, verktøy mm. bidrar til at offentlig sektor gjennomfører innovative IKT-anskaffelser på en god måte. Leveranser iht. styringsdokumentet: <ol style="list-style-type: none"> 1. Lage veileder for utforming av behovsbeskrivelser, ytelses- og funksjonskrav samt bruk av standarder 2. Holde kurs for tverrfaglige anskaffelsesteam for å pilotere veileder/kursopplegg og få tilbakemelding på behov for nettverk, bruk av sosiale medier, e-læringskurs, webinarer mm 3. Holde kurs for tverrfaglige anskaffelsesteam for å pilotere oppdatert veileder/kursopplegg og annet opplæringsmaterieell og få tilbakemelding på kommunikasjonstiltak, nettverk mm 4. Ta kontakt med private kursholdere og akademia om eventuell videreføring av kursopplegg 5. Overlevere oppdatert veileder inkl. e-læringskurs mm til linjen 			
Fase: G	Kostnadsramme: Kr. 430 000 (budsjettforslag, ennå ikke besluttet)		
Planlagt sluttdato: 31.12.19			

Skate-sak 5/2019 Vedlegg 3 - Tiltaksoversikt pr. 31.1.2019
Pågående tiltak under Difis tverrgående digitaliseringsstrategi

Satsningsområde: **Kompetanse og kultur**

Navn på tiltak: Øke den strategiske IKT-kompetansen hos ledere i offentlig sektor	Tiltakseier: Difi	Prosjektleder: Anne Kristine Hanevold	Dato sist revidert avtalt resultat, sluttdato eller kostnadsramme: 16.8.2018 (sluttdato for planleggingsfasen revidert)
Avtalt resultat: Difi skal i samarbeid med brukerne, leverandører og akademia utvikle en kompetanseplan som beskriver hvilke kompetanser virksomheten og ledere på ulike nivå trenger. Kompetanseplanen skal legge til rette for at Difi, DFØ, leverandører og akademia skal utvikle kompetansetiltak for ledere.			
Fase: P	Kostnadsramme:		
Planlagt sluttdato: 31.12.2018 (planleggingsfasen)	Kr 800.000 ekskl. mva.		