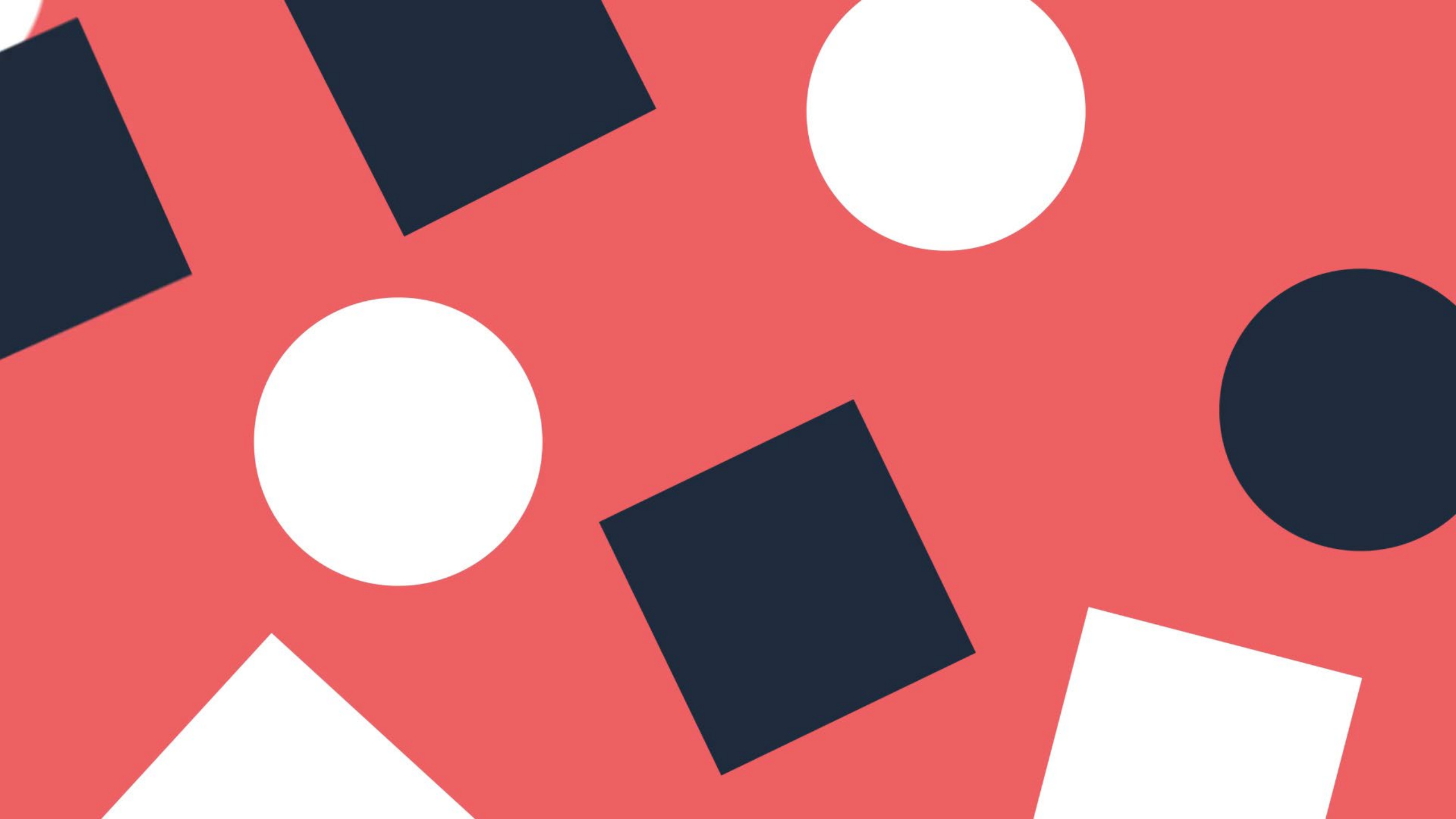


Velkommen til webinar:

«Anskaffelse av ny fellesløsning  
for eSignering»

Vi starter kl. 12:00



## Innhold

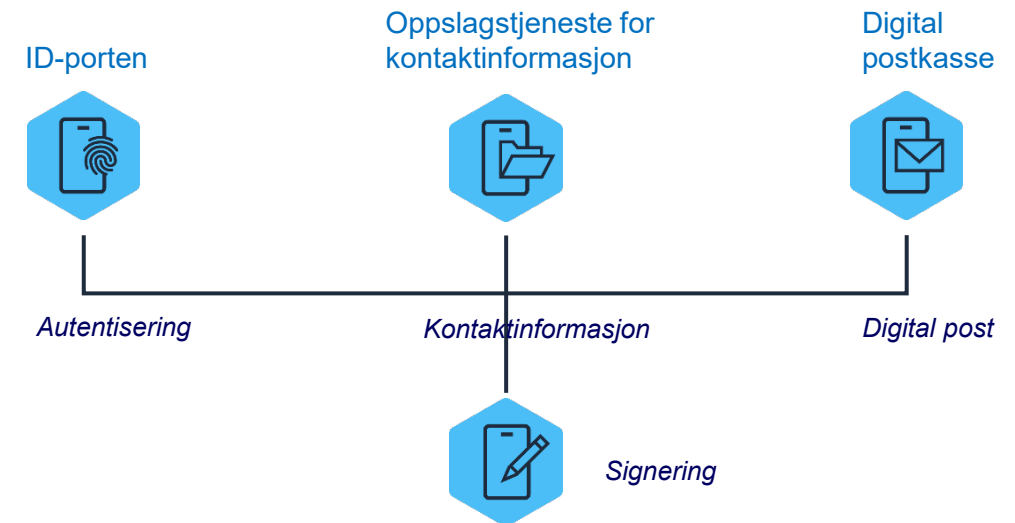
- Kort om prosessen
- Intro: Hva er eSignering og hva kan dere bruke det til?
- Krav til ny løsning
- Spørsmål

## Først litt praktisk informasjon

- Til å presentere og svare på spørsmål :  
Stig Slaatto-Hornnes, Ellen Marie Langen, Sindre Ramung og Morten André Hansen
- Spørsmål i plenum til slutt
- Still spørsmål underveis i chatten
- Webinaret blir tatt opp
- Opptak, presentasjon og spørsmål/svar blir publisert på [arrangementssiden](#) i etterkant

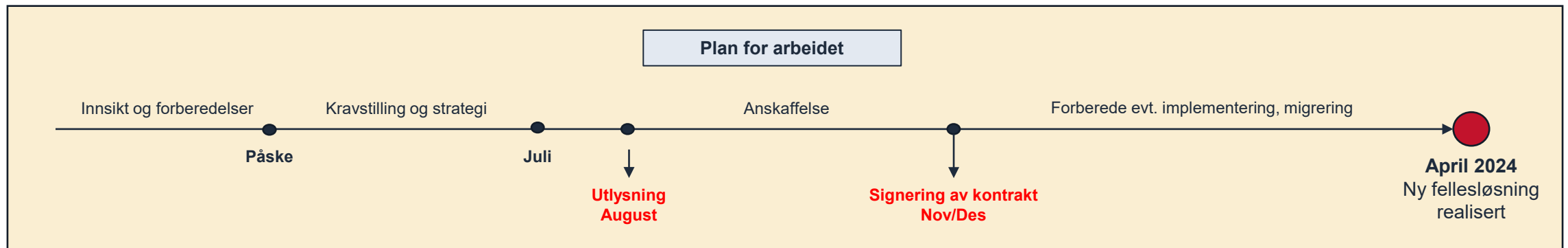
# eSignering er en tillitstjeneste

- Leveres ihht. felleseuropeiske krav (eIDAS) - er definert som en **tillitstjeneste**.
- Forvaltes og utvikles i tråd med gjeldende **strategier for tillitstjenestene**.
- Brukes i dag av mer enn **600 virksomheter**.
- Årlig signeringsvolum på mer enn **2 millioner** signeringer



## Plan og prosess

- Fellesløsning for eSignering er realisert gjennom tjenestekjøp fra Posten Norge. Digdir er avtaleforvalter på vegne av offentlig sektor.
- Avtalen løper ut april 2024, ny anskaffelse må gjennomføres dersom fellesløsningen skal videreføres.
- Krav til ny løsning klar til sommeren, utlysning i august.

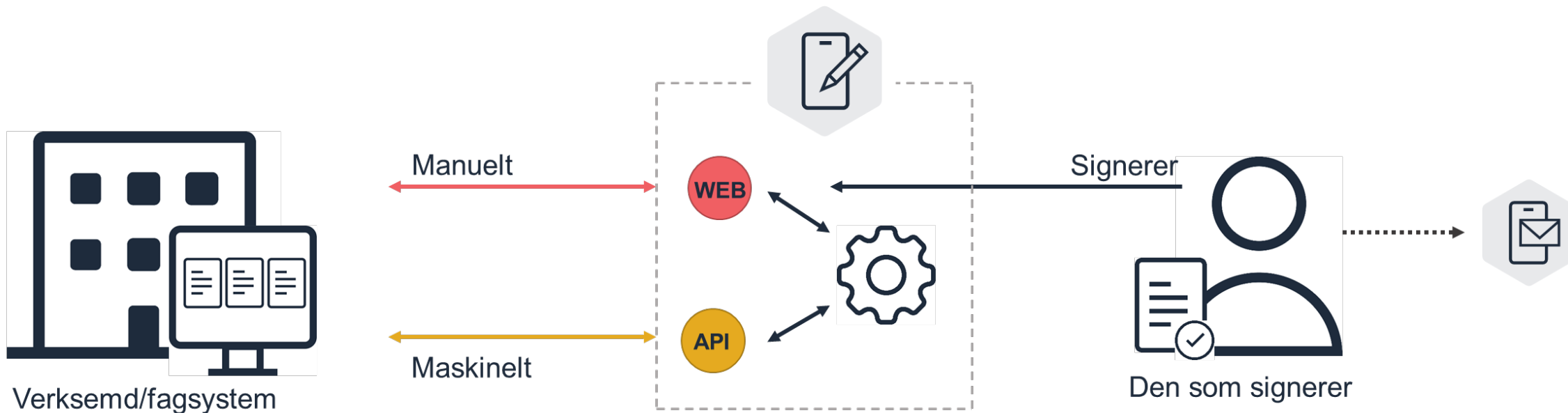


## Hva er dagens eSignering og hva kan dere bruke det til?

- Fellesløsning for effektiv og enkel elektronisk signering
- Objektet som blir signert er ett eller flere dokumenter
- Undertegner er én eller flere personer
- Elektronisk signatur med tilstrekkelig beviskraft og sporbarhet
- To signaturtyper
- Asynkron portalflyt eller synkron redirectflyt

- Støttefunksjonalitet
  - Varsling
  - Arkivering i digital postkasse
  - Administrasjon / oversikt over signeringsoppdrag
  - Lagring med langtidspreservering

# Hva er dagens eSignering og hva kan dere bruke det til?



Eksempler på prosesser det eSignering inngår:

- låneavtaler
- farskapserklæring
- vitnemål
- lærlingekontrakter
- arbeidsavtaler
- samtykkeskjema
- anskaffelsesavtaler
- (haste)vedtak fra barnevernet
- dommer fra rettsvesenet



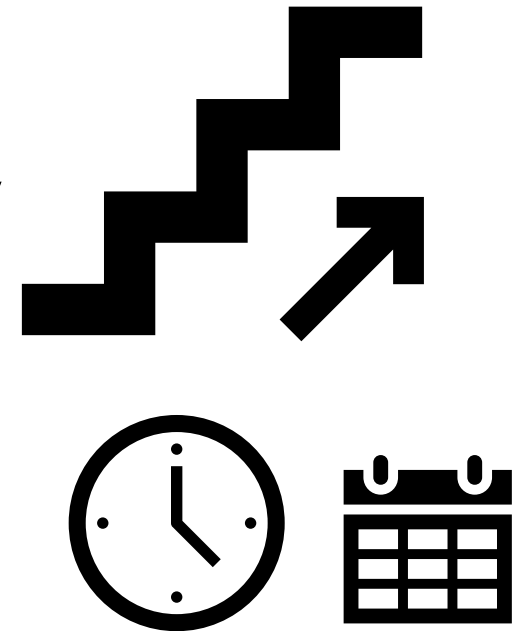
## Generelt – dagens og ny løsning

- Fullverdig SaaS-løsning med alle funksjoner som kreves for å
  - realisere elektronisk signatur over dokumenter\*
  - med personlige signeringssertifikat og eID
- Utgangspunktet for tjenesteleveransen er leverandørens eksisterende programvare (hyllevare)
- Tjenesteleverandøren fungerer som tiltrodd tredjepart (TTP) og tillitsanker: Leverer e-signaturene i løsningen
- Bruk av eksisterende avtaler Digdir har med markedet om tillits- og eID-tjenester

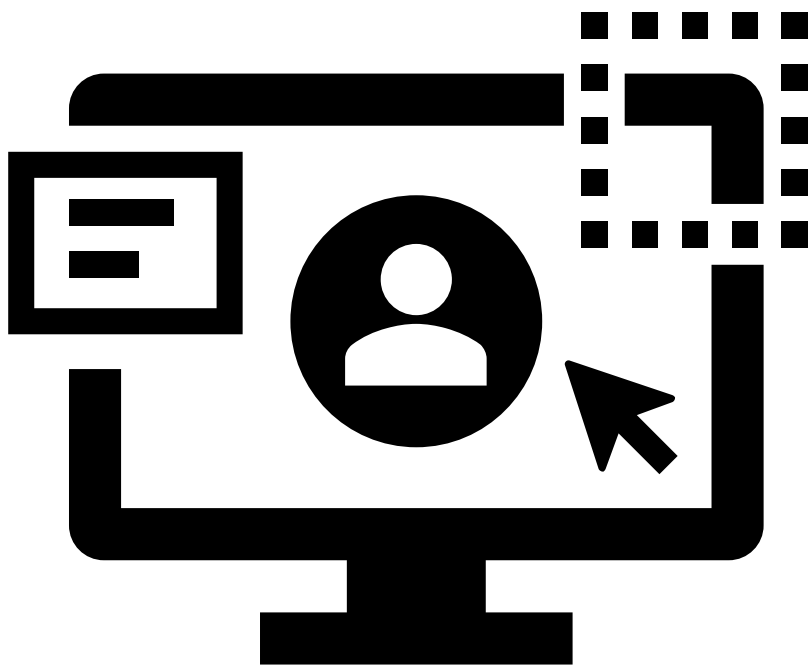
\* I ny løsning innføres signering av relevante dataobjekter (B-krav)

## Signatur

- Avansert e-signatur (med kvalifiserte sertifikat) blir primær signeringsmetode
- SDOer som er langtidsvaliderbare (inneholder valideringsinfo)
- Signering tilgjengelig minimum med BankID – A-krav
- (Autentisert) E-signatur med MinID/ID-porten – B-krav
- Objektsignering (XML/JSON) – B-krav
- Adobe-trusted signaturer – B-krav
- Multisignatar (minimum 10)



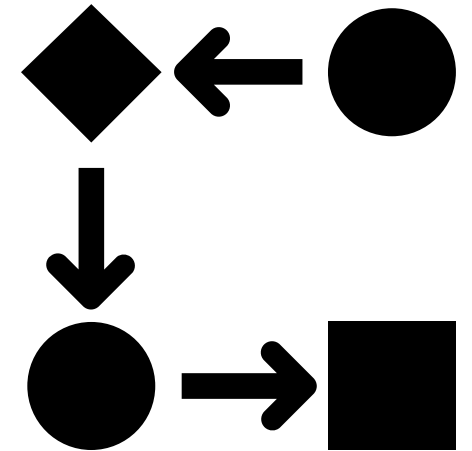
## Design og tilgjengelighet



- Nøytralt design
- Universell utforming
- Tilpassing av brukerdiallog når undertegner signerer på vegne av virksomhet
- Støtte for signering på «alle» plattformer
- Norsk og engelsk språkstøtte

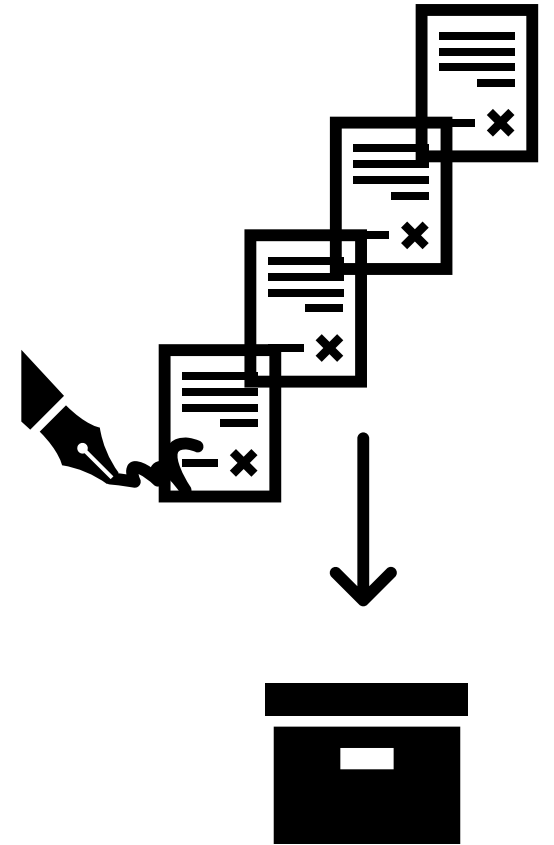
## Prosess og logikk

- Redirect- og portalflyt for hhv. synkrone- og asynkrone prosesser
- Adressering vha. personidentifikator (A-krav), uten tilgangsstyring (A) og vha e-post og/eller mobil (B).
  - Validering av tilgang / autentisering
- Signaturer med eller uten person-identifikator
- Sekvensiell signering med kjedede signaturer (B-krav)



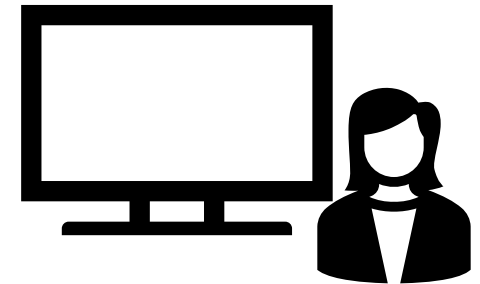
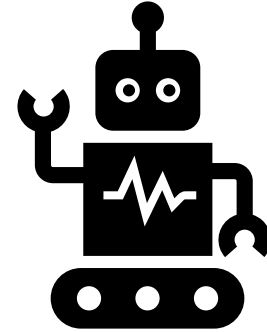
## Dokument-/objekthåndtering

- Multidokument/-objekt (min. 20)
- Arkivkompatibilitet (jf Riksarkivarens forskrift)
- Minimum 10 mb input



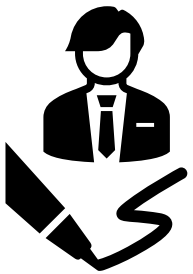
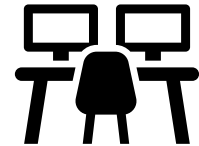
## Administrasjon

- API for M2M-integrasjoner (A-krav)
  - I migreringsfase:
    - A) Proxy (Posten) / B) API med uendrede definisjoner
- Web (B-krav)
  - To tilgangsnivåer
    1. globalt (innenfor virksomheten), med rett til å autorisere ny brukere,
    2. begrenset til «egne» signeringsjobber



## Støttetjenester

- Varsling for asynkrone portaljobber (signering) og portaladministrerte jobber vha. e-post
- Sending til innbyggers digitale postkasse
- Langtidslagring i inntil 20 år med signaturvedlikehold
  - Regelmessig (re)validering med arkivtidsstempling for å preservere
  - Krav om TSA som er kvalifisert / oppfyller ETSI EN 319 421
  - Samme API som øvrige signeringsjobber



## Signering med eIDAS 2 «lommebok-eID»

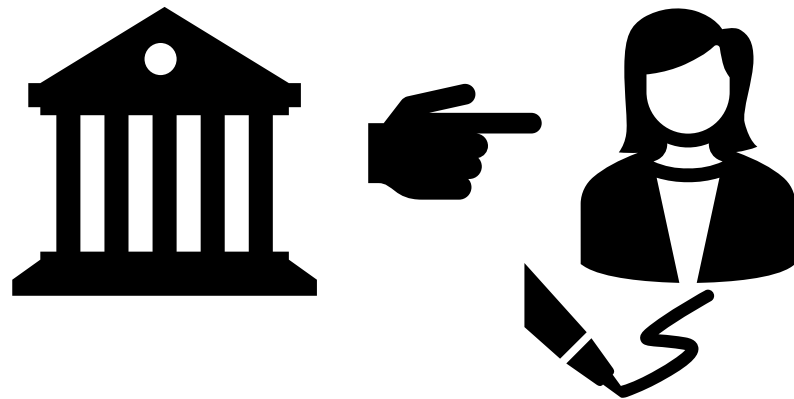
- Opsjon
- Remote signing iht. eIDAS 2
- Ingen 1:1-støtte for signering med utenlandske signeringssertifikater før den tid



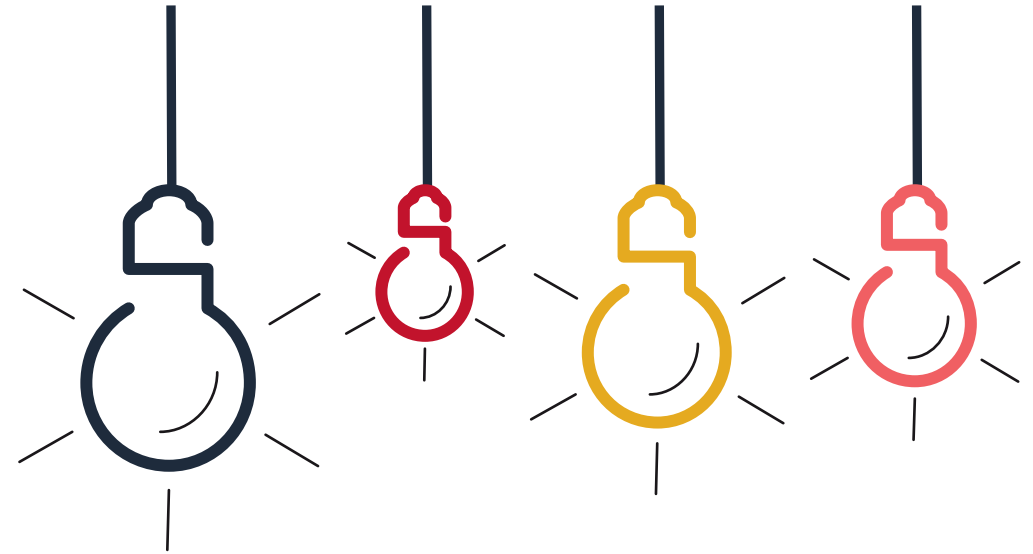


## Signering på vegne av virksomhet

- Opsjon
- Adressering
  1. Virksomhet (med delegering til fullmektig)
  2. Fullmektig (for virksomhet)
  3. Autorisasjons- og adressedata fra Altinn og Enhetsregisteret.
- Varsling
  - Virksomhet / fullmektig
- Bevis
  - «Fullmektigen 'F' har signert på vegne av virksomheten 'V'»
- Dekker ikke signering på vegne av innbygger (FUFINN),
  - Beskrives som del av formål mtp. eventuell fremtidig utvidelse (autorisasjon realiseres i annen tjeneste)



# Spørsmål?



## Mer informasjon?

- Samarbeidsportalen (samarbeid.digdir.no)
- Ta kontakt:
  - [servicedesk@digdir.no](mailto:servicedesk@digdir.no)

Vi håper å høre fra dere!



**digdir.no**

**Digitaliseringsdirektoratet**

postmottak@digdir.no

22 45 10 00

Postboks 1382 Vika, 0114 Oslo

**Besøksadresser:**

**Industriveien 1, 8900 Brønnøysund**

**Skrivarevegen 2, 6863 Leikanger**

**Grev Wedels Plass 9, 0151 Oslo**