



Informasjonsforvaltning i Fiskeridirektoratet

Presentasjon på Faglig arena for informasjonsforvaltning 6. desember 2023

Aslak Øvstetun og Ida Flaageng, Fiskeridirektoratet

Anbefalte prosjekter ved etablering av program

Intern datakatalog

Etablere intern datakatalog som gir en søkbar oversikt over tilgjengelige data

Dataflyt ende-til-ende

Definere helhetlig og optimalt rammeverk for ende-til-ende dataflyt

Tilgjengeliggjøring av data eksternt

Etablere standardisert praksis (rammeverk og rutiner) for tilgjengeliggjøring av data eksternt på ulike format

Identifisere hensiktsmessige verktøy

Kartlegge brukerbehov tilknyttet verktøy i den overordnet ende-til-ende dataflyten, og vurdere hvordan ulike verktøy kan dekke disse behovene.

1

Hvorfor er det viktig?

2

Rammeverk for optimal ende-til-ende dataflyt

3

Tilgjengeliggjøring av data eksternt

4

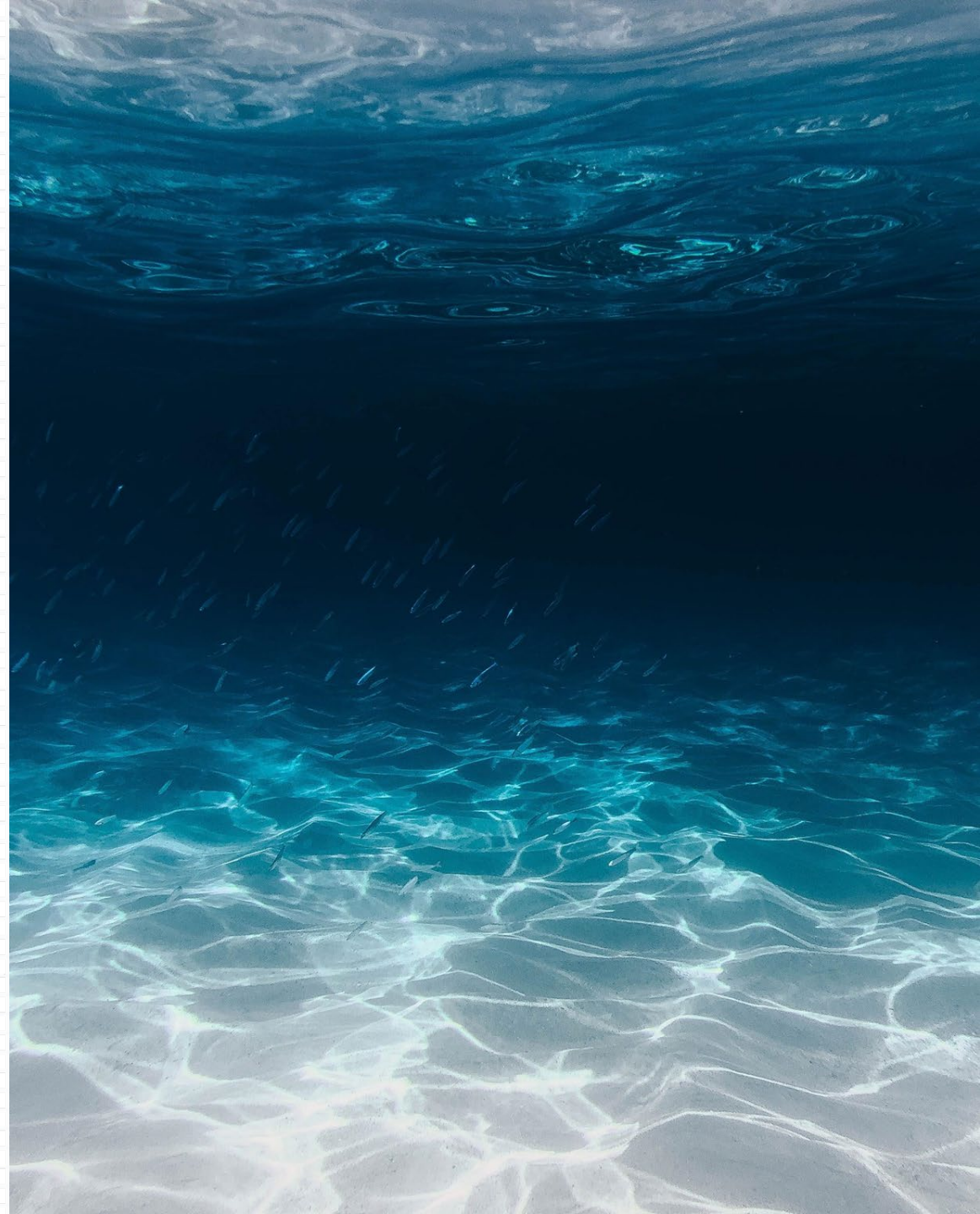
Intern datakatalog

5

Veien videre – fra program til drift

6

Våre erfaringer



1

Hvorfor er det viktig?

Hvorfor er det viktig?

- **Hovedprioritet** i tildelingsbrevet
- **Fokus på rapportering om informasjonsforvaltning i årsrapporten.**
- **Tema på etatsstyringsmøtet**

Årets tildelingsbrev

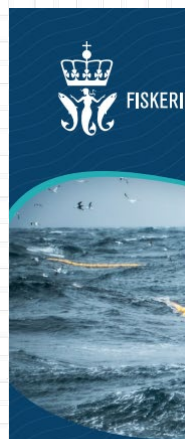
Styringssignalene fra departementet er forankret i budsjettvedtak i Stortinget og fastsetter mål, indikatorer og prioriteringer for oss i 2023.

Fiskeridirektoratet mottar et årlig tildelingsbrev fra Nærings- og fiskeridepartementet som beskriver våre oppgaver og budsjett. Brevet gir en god beskrivelse av vårt viktige samfunnsoppdrag, og inneholder en rekke punkter vi blir bedt om å vise særskilt oppmerksomhet i 2023.

Overordnet er det i årets brev klare føringer og et høyere detaljnivå enn tidligere. Tildelingsbrevet gir uttrykk for høye ambisjoner og forventinger om at direktoratet skal vektlegge FNs bærekraftsmål, økosystemets tålegrense, det grønne skiftet og reduksjon av klimagassutslipp i vårt arbeid.

Hovedprioriteringene:

- Få den nye organisasjonsstrukturen til å fungere godt, slik at formålet med endringene kan realiseres.
- Videre utvikling av digitale løsninger og etatsens informasjonsforvaltning.



Årsrapport 2022

Klikk for å starte



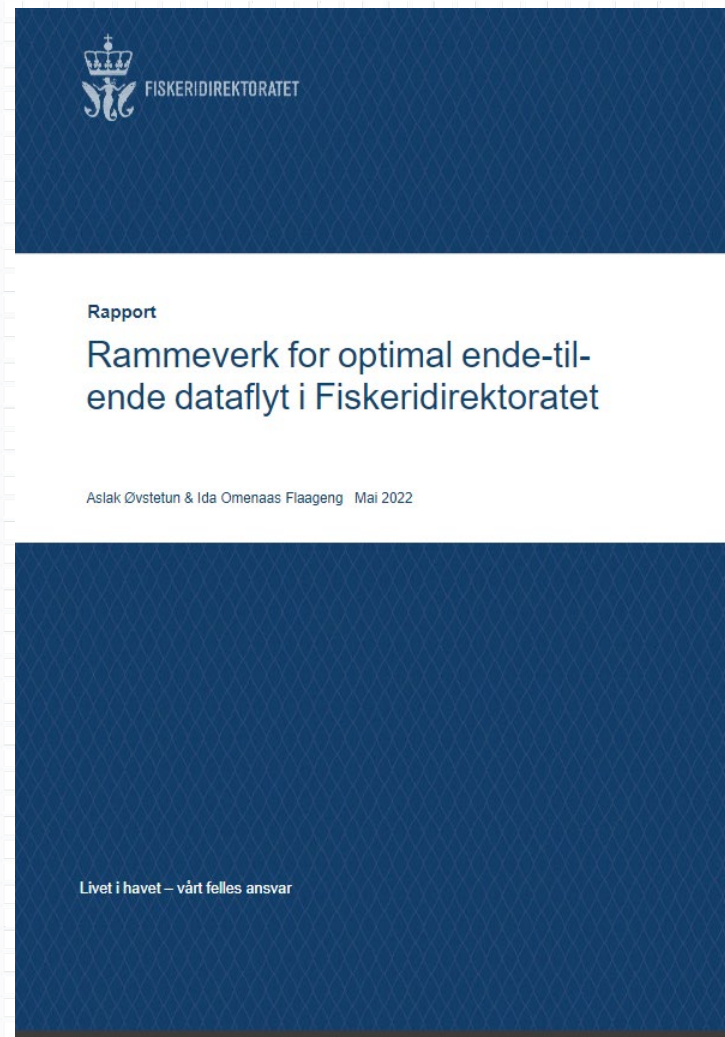
2

Rammeverk for optimal ende-til-ende dataflyt

Hva er rammeverk for ende-til-ende dataflyt?

Et rammeverk for samhandling, kompetansebygging og arbeidsprosesser i Fiskeridirektoratet for å legge til rette for optimal dataflyt.

- **Prinsipper** rundt hvordan data optimal bør flyte gjennom Fiskeridirektoratet.
- Tydelige **roller** slik at ansvar og oppgaver i de ulike stegene i dataflyten blir ivaretatt.
- Rammeverket beskriver et **fremtidsbilde**



Rammeverk for optimal dataflyt

Hovedprinsipper for dataflyt

1. **Roller og ansvar** skal være **tildelt** i alle dataflyter. **Samarbeid** mellom de ulike rollene i dataflyten er avgjørende for optimal dataflyt.
2. Vi **ivaretar brukerbehov** i ende-til-ende dataflyten for å sørge for at data gir verdifull innsikt til brukerne.
3. Vi **automatiserer dataflyt** der det er hensiktsmessig og legger til rette for at data kan gjen- og viderebrukes.
4. **Grunndata og analysedatsett** med tilhørende variabler skal **dokumenteres** i relevante datakataloger. Dokumentasjon skal vedlikeholdes.
5. Vi ivaretar **personvern** og gjennom god **informasjonssikkerhet** sikrer vi at data ikke urettmessig tilgjengeliggjøres til interne og eksterne.
6. Vi har tydelige **retningslinjer** for **tilgjengeliggjøring og formidling** av data i ulike kanaler.

Steg i dataflyt



Roller i dataflyt | Fiskeridirektoratet har vi 10 roller i en dataflyt, slik at ansvar og oppgaver i de ulike stegene blir ivarettatt. Kompleksiteten i dataflytene er forskjellig, slik at antall involverte personer vil variere.

Eierroller

Det skal være identifisert en ansvarlig enhet og navngitt person for hver rolle. En enhet og samme person kan ivareta flere eierroller.

Dataeier kan delegerer oppgaver

Dataeier er lederen for den enheten som har det juridiske ansvaret for registeret/ fagområdet. I enkelte tilfeller kan rollen som dataeier ivaretas av enheten som har et særskilt ansvar for innsamling og kvalitetssikring av dataene. Dataeier har hovedansvar for dataflyten og inkluderes i alle betydelige beslutninger vedrørende dataflyten.

Produkteier er en rolle som benyttes i smidige utviklingsprosjekter. Produkteier har ansvar for omfangsstyring i prosjektet og skal løpende påse at prosjektet løser de behovene som gir Fiskeridirektoratet og våre brukere/interessenter størst verdi.

Regelverkeier er ansvarlig for regelverket som danner hjemmelsgrunnlaget for innhenting/registrering av data.

Verktøyeier er ansvarlig for å forvalte et bestemt verktøy for tilrettelegging, analyse, visualisering eller formidling av data. I en enkelt dataflyt kan det brukes flere verktøy.

Operative roller

er typisk ikke navngitte eller begrenset til en person. Det er et team eller en gruppe medarbeidere som fyller de forskjellige rollene.

Data-generator produserer/genererer interne data, eks. gjennom tilsyn, saksbehandling.

Utvikler er ansvarlig for å lage systemer for å ta imot data inn til Fiskeridirektoratet og/eller internt registrerte data lagres i databaser og tilgjengeliggjøres internt.

Avansert databehandler

er ansvarlig for å tilrettelegge analysedatsett, og standardisere og automatisere rapporter for intern og ekstern bruk.

Data-konsument

utarbeider analyser og rapporter ved bruk av analysedatsett som allerede er tilrettelagt.

Data-formidler

er ansvarlig for at rapporter og datasett blir tilgjengeliggjort i hensiktsmessige formater tilpasset ulike mottakergrupper i ulike interne og eksterne kanaler.

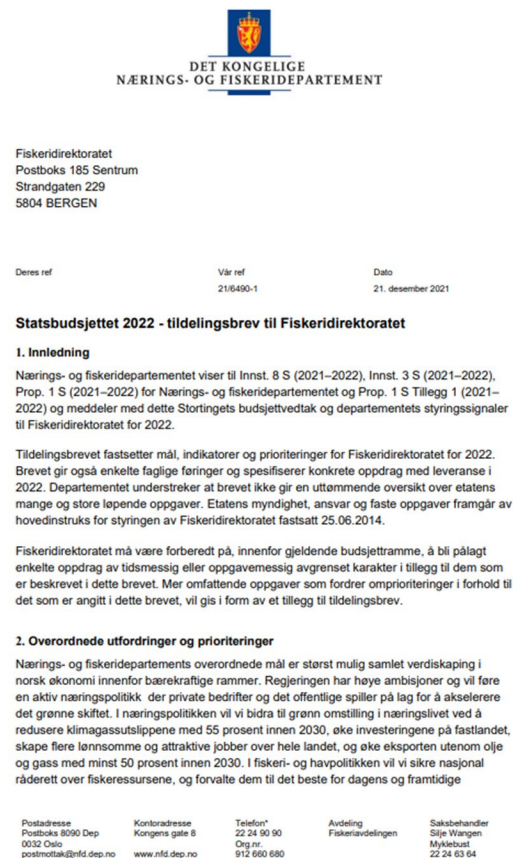
Informasjonsforvalter

er ansvarlig for å bidra til at Direktoratet får en mer helhetlig tilnærming til dataflyter, også på tvers, og skal derutover veilede omkring informasjonsforvaltning.

Hva er gevinster av rammeverket?

- bedre kunnskapsgrunnlag, eks. tilrådninger og risikovurderinger
- mer effektive arbeidsprosesser (unngå «strafferunder»)
- bedre utnyttelse av data, både internt og eksternt
- følge eksterne krav, eks. Digitaliseringsrundskrivet

Gevinst og resultat oppnås først når rammeverket har ført til at vi endrer måten vi jobber på!!!



DET KONGELIGE
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Fiskeridirektoratet
Postboks 185 Sentrum
Strandgaten 229
5804 BERGEN

Deres ref: Vår ref: Dato:
21/6490-1 21. desember 2021

Statsbudsjettet 2022 - tildelingsbrev til Fiskeridirektoratet

1. Innledning

Nærings- og fiskeridepartementet viser til Innst. 8 S (2021–2022), Innst. 3 S (2021–2022), Prop. 1 S (2021–2022) for Nærings- og fiskeridepartementet og Prop. 1 S Tillegg 1 (2021–2022) og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler til Fiskeridirektoratet for 2022.

Tildelingsbrevet fastsetter mål, indikatorer og prioriteringer for Fiskeridirektoratet for 2022. Brevet gir også enkelte faglige føringer og spesifiserer konkrete oppdrag med leveranse i 2022. Departementet understreker at brevet ikke gir en uttømmende oversikt over etatens mange og store løpende oppgaver. Etatens myndighet, ansvar og faste oppgaver framgår av hovedinstruks for styringen av Fiskeridirektoratet fastsatt 25.06.2014.

Fiskeridirektoratet må være forberedt på, innenfor gjeldende budsjettramme, å bli pålagt enkelte oppdrag av tidsmessig eller oppgavemessig avgrenset karakter i tillegg til dem som er beskrevet i dette brevet. Mer omfattende oppgaver som fordrer omprioriteringer i forhold til det som er angitt i dette brevet, vil gis i form av et tillegg til tildelingsbrev.

2. Overordnede utfordringer og prioriteringer

Nærings- og fiskeridepartements overordnede mål er størst mulig samlet verdiskaping i norsk økonomi innenfor bærekraftige rammer. Regjeringen har høye ambisjoner og vil føre en aktiv næringspolitikk der private bedrifter og det offentlige spiller på lag for å akselerere det grønne skiftet. I næringspolitikken vil vi bidra til grønn omstilling i næringslivet ved å redusere klimagassutslippene med 55 prosent innen 2030, øke investeringene på fastlandet, skape flere lønnsomme og attraktive jobber over hele landet, og øke eksporten utenom olje og gass med minst 50 prosent innen 2030. I fiskeri- og havpolitikken vil vi sikre nasjonal råderett over fiskeressursene, og forvalte dem til det beste for dagens og framtidige

Postadresse Postboks 8090 Dep 0032 Oslo postmottak@nfd.dep.no
Kontoradresse Kongens gate 8 www.nfd.dep.no
Telefon* 22 24 90 90 Org.nr. 912 660 680
Avdeling Fiskeridivisjonen
Saksbehandler Sjøe Wangen Myklebust 22 24 63 64



Regjeringen.no

Tema Dokument Aktuelt Departement Regjering

Du er her: Forsiden Dokument Rundskriv Digitaliseringsrundskrivet

Digitaliseringsrundskrivet

Rundskriv | Dato: 11.01.2022

Mottaker:
Departementene
Underliggende forvaltningsorganer
Statsministerens kontor

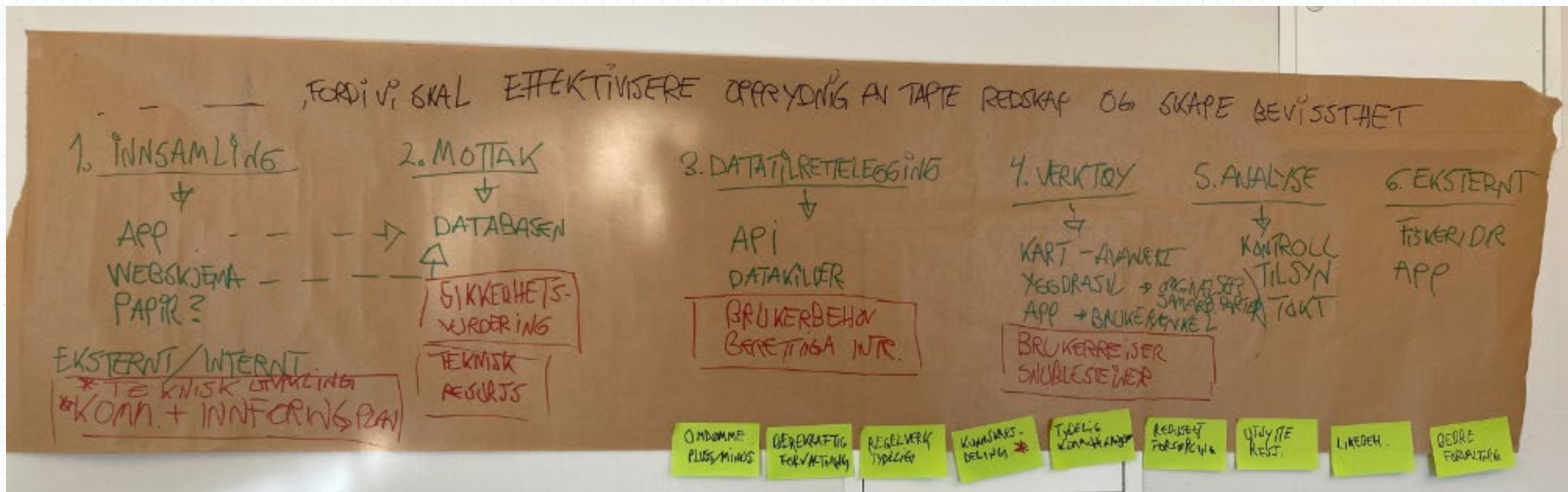
Nr: H-5/21
Vår referanse: 21/4473

Digitaliseringsrundskrivet er en sammenstilling av pålegg og anbefalinger om digitalisering i offentlig sektor. Rundskrivet gjelder for departementene, statens ordinære forvaltningsorganer, forvaltningsorganer med særskilte fullmakter og forvaltningsbedrifter.

Rundskrivet erstatter [rundskriv H-7/20](#), og gjelder til et nytt digitaliseringsrundskriv sendes ut.

Rundskrivet skiller på alle punkter mellom krav, anbefalinger og veiledning.

Prosjektet: «digital løsning for rapportering av tapte redskap fritidsfiske»



Tips

Konsesjons- og deltakerregister

Kjøperregister

Statistikk for akvakultur

Akvakulturregister

Lisensregister

Fiskarmanntallet

VMS

Nytt kvoteregister

NYTEK

Landings- og sluttseddel

Turistfiskeregister og fangstrapportering

Merkeregister

ERS

Våre dataflyter

Miljørapporter

Kvotekontrollregister

Biomasse

Hummerregister

Kodesystem

Rømmingsdata

Driftsplaner

Kystfiskedata
(kystfiskeappen)

Kystnære fiskeridata

Landbasert akvakultur

Lønnsomhetsundersøkelse for produksjon av laks og regnbueørret

Omregningsfaktorer

Lønnsomhetsundersøkelse for fiskeflåten

SAGA kontrolldata

Fangstsertifikat

SAGA tilsynsdata

Fritidsfiskedata

Samfiske
(torsk, hyse, sei nord)

Hovdendispensasjonene

Beskrive våre sentrale dataflyter

- Hvilke data har vi?
- 31 sentrale dataflyter
- Beskrivelsen inkl.:
 - Formål og regelverk
 - Dataeierskap
 - Deling av data
 - Utvikling og digitalisering av dataflyten
 - Datadokumentasjon og lagring
 - Bruk og tilgjengeliggjøring
- Beskrivelsene er grunnlaget for øvrig arbeid med informasjonsforvaltning

Viktig at informasjonen er oppdatert!!!

Områder Personer Søk Logg inn

Startside Divisjoner og Avdelinger Prosjekter Rapportportal Informasjonsforvaltning Håndbøker

- Koder for landings- og sluttsedd
- Konsesjons- og deltakerregister
- Kvoteregister
- Kystfiskeapp data
- Kystnære fiskeridata
- Landbasert akvakultur
- ✓ Landings- og sluttseddeldata
 - Ytterligere informasjon (sedde
- Lisensregister
- Lønnsomhetsundersøkelse for l
- Lønnsomhetsundersøkelsen for
- › Mal dataflyt
- Merke registeret
- Miljørapporter (laks, ørret & reg
- NYTEK23
- Omregningsfaktor
- Posisjonsrapportering (VMS)
- Rapportering innenfor forskning
- Rømmingsdata
- SAGA kontrolldata
- SAGA Tilsynsdata
- Statistikk for akvakultur
- Tipsregister
- Turistfiskeregister og fangstrapp
- Veiedata (Hovden dispensasjon
- › 5.6 Rammeverk for optimal ende-t
- › 5.7 Analysedatabase

Områdeverktøy

Dashboard / ... / 5.5 Oversikt dataflyter

Landings- og sluttseddeldata

Opprettet av Ida Omenaas Flaageng, sist endret den jan 13, 2023

Formål og regelverk

Formålet med forskriften som regulerer landings- og sluttseddelsystemet er å sikre en bærekraftig forvaltning av de villevende marine ressurser gjennom registrering av opplysninger om fangsten til bruk ved ressurskontroll, kvotekontroll og for statistikkformål.

Regelverk

Havressursloven §§ 39,
Forskrift om landings- og sluttseddeldata (landingsforskriften).

Dataeierskap

Seksjonssjefen på statistikkseksjonen er dataeier for landings- og sluttseddeldata.

Oversikt over [eierroller](#) for dataflyten finner du [her](#)

Oversikt over ansvarlig enhet for de [operative rollene](#) finner du [her](#)

Deling av data

Landings- og sluttseddeldata anses som i hovedsak som [åpne data](#). Unntakene er pris per seddel som har blitt påberopt som en forretningshemmelighet på landingstidspunktet, og fødselsnummer som behandles som en sensitiv personopplysning (for de som er registrert på enkeltperson). Verditall frigis løpende 12 måneder etter landingstidspunktet.

[Datadelingsavtaler](#)

Dataeier og nytt organisasjonskart

Forvaltningsdivisjonen

Arealseksjonen

1. Kystnære fiskeridata

Miljøseksjonen

1. Fritidsfiskeapp data

Statistikkseksjonen

1. Landings- og sluttседdeldata
2. Lønnsomhetsu. for fiskeflåten
3. Statistikk for akvakultur
4. Lønnsomhetsu. for prod. av laks og regnbueørret
5. Kodesystem
6. Omregningsfaktor

Seksjon akvakultur-tildeling

1. Akvakulturregister
2. Søknadsportal akvakultur

Seksjon fiskeriregulering

1. Kvoteregister
2. Turistfiske
3. Hummerregister
4. Lisensregister

Fartøy- og deltakerseksjonen

1. Konesj- og delt.r
2. Merkerregister
3. Manntall

Tilsyns og kontrolldivisjon

Seksjon analyse og risikovurdering

1. Saga kontrolldata
2. Saga tilsynsdata
3. Tips

Strategisk akvakulturseksjon

1. Biomasse
2. Miljørapporter
3. Driftsplaner
4. NYTEK
5. Rømming

Strategisk Fiskeriseksjon

1. VMS
2. ERS
3. Kystfiskeapp data
4. Fangstsertifikat
5. Veiedata
6. Kjøperregister

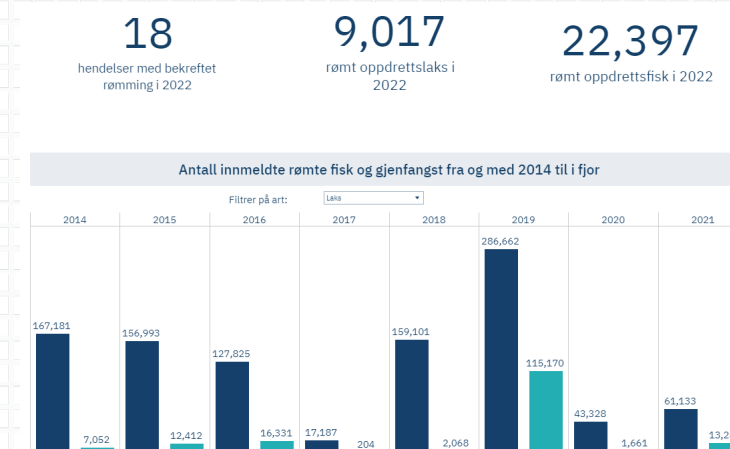


3

Tilgjengeliggjøring av data eksternt

Tilgjengeliggjøring av Fiskeridirektoratets data

- Fiskeridirektoratet forvalter store mengder data. Dataene blir generert/samlet inn for å sikre at vi kan løse samfunnsoppdraget vårt basert på best mulig kunnskap
- Dataene vil samtidig kunne ha verdi for andre og offentlige etater er pålagt å legge til rette for at det kan skapes verdier basert på våre data, jf stortingsmelding Data som ressurs - datadreven økonomi og innovasjon
- Data tilgjengeliggjøres i dag eksternt på ulike flater og ulike format, men vi mangler en strategi og standard/rammeverk for tilgjengeliggjøring av data
- Vi har ikke «orden i eget hus» før vi har en mer systematisk tilnærming til hvordan data deles, formidles og tilgjengeliggjøres



Biomassestatistikk etter fylke

Statistikk over innrapporterte biomassetall fra norske akvakulturanlegg med matfiskproduksjon av laks og regnbueørret i sjøvann etter fylke.

Vær oppmerksom på at fra og med 1.1.2020 er fylkesinndelingen endret.

Innrapportert i drift:

[Antall merder og lokaliteter i bruk 2005-2022 \(Fylke\) \(xlsx, 83.5 kB\)](#)

[Antall lokaliteter med rensefisk 2019-2022 \(Fylke\) \(xlsx, 20.5 kB\)](#)



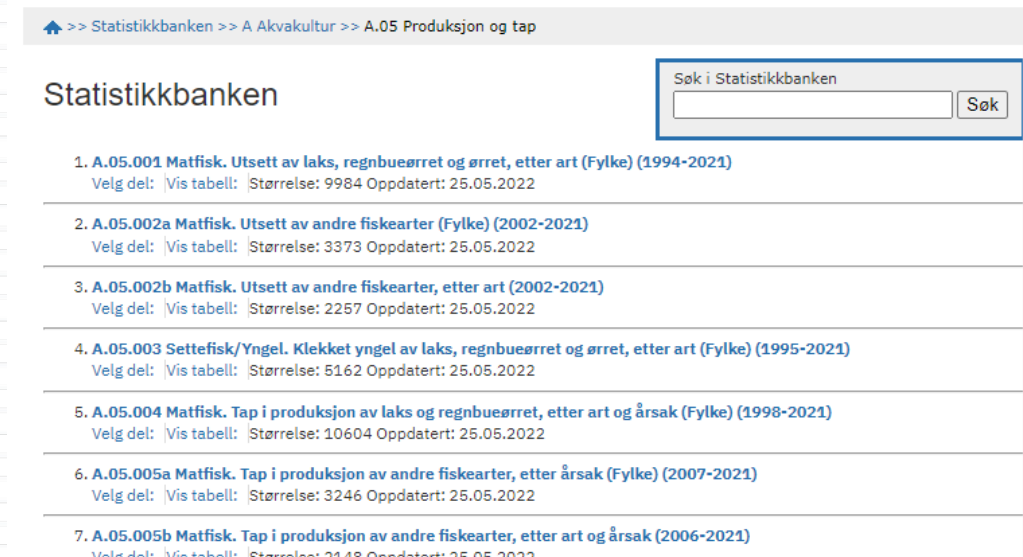
Formålet med prosjektet

- Utarbeide en strategi for tilgjengeliggjøring av data eksternt
 - Mål, prioriteringer, gevinster og kostnader
- Utarbeide et rammeverk slik at vi jobber mer enhetlig og bevisst gitt ulike brukere sine behov
 - Avklare roller og ansvar
 - Rutiner og forutsetninger for tilgjengeliggjøring av data
- Første fase i implementeringen

Prosjektgruppe: Deltakelse fra Kommunikasjonsavdelingen, Kartseksjonen, IT-avdelingen og Statistikkseksjonen.

Statistikkbanken

I Fiskeridirektoratets statistikkbank finner du data for akvakultur og fiskeri, og du kan lage dine egne tabeller og diagrammer.



Statistikkbanken

Søk i Statistikkbanken

1. **A.05.001 Matfisk. Utsett av laks, regnbueørret og ørret, etter art (Fylke) (1994-2021)**
Velg del: | Vis tabell: | Størrelse: 9984 Oppdatert: 25.05.2022
2. **A.05.002a Matfisk. Utsett av andre fiskearter (Fylke) (2002-2021)**
Velg del: | Vis tabell: | Størrelse: 3373 Oppdatert: 25.05.2022
3. **A.05.002b Matfisk. Utsett av andre fiskearter, etter art (2002-2021)**
Velg del: | Vis tabell: | Størrelse: 2257 Oppdatert: 25.05.2022
4. **A.05.003 Settefisk/Yngel. Klekket yngel av laks, regnbueørret og ørret, etter art (Fylke) (1995-2021)**
Velg del: | Vis tabell: | Størrelse: 5162 Oppdatert: 25.05.2022
5. **A.05.004 Matfisk. Tap i produksjon av laks og regnbueørret, etter art og årsak (Fylke) (1998-2021)**
Velg del: | Vis tabell: | Størrelse: 10604 Oppdatert: 25.05.2022
6. **A.05.005a Matfisk. Tap i produksjon av andre fiskearter, etter årsak (Fylke) (2007-2021)**
Velg del: | Vis tabell: | Størrelse: 3246 Oppdatert: 25.05.2022
7. **A.05.005b Matfisk. Tap i produksjon av andre fiskearter, etter art og årsak (2006-2021)**
Velg del: | Vis tabell: | Størrelse: 2148 Oppdatert: 25.05.2022

license-resource

GET	/api/v1/licenses	Get all licenses
GET	/api/v1/licenses/{license-nr}	Get license by license-nr
GET	/api/v1/licenses/{license-nr}/transfers	Get ajour-date on transfers between legal entities of license by license-nr
GET	/api/v1/licenses/{license-nr}/site-connections	Get site connections for license by license-nr
GET	/api/v1/licenses/{license-nr}/liens	Get lien holders of license by license-nr

Kartlegging av hvordan vi deler, tilgjengeliggjør og formidler data aktuelt

Tilgjengeliggjøring og formidling:
 Hvordan tilgjengeliggjør vi data i dag
 – herunder format, plattform og
 verktøy? Hvem er involvert?

Etater som mottar biomassedata direkte fra Altinn i kraft av å være tilsyns-/tildelingsmyndighet*	
Etat	Datadelingsavtale / Hjemmel
Mattilsynet	Akvakulturloven § 25a
Miljødirektoratet	Akvakulturloven § 25a
Skatteetaten	Akvakulturloven § 25a
Tolldirektoratet	Akvakulturloven § 25a

Etater som har tilgang til biomassedata via avtaler med Fiskeridirektoratet:	
Etat	Datadelingsavtale / Hjemmel
Havforskningsinstituttet	Saksnummer: 14/5639
Veterinærinstituttet	Saksnummer: 13/17789

Flyt (grunndata)	Inngår i analysedatasett?	Datadelingsavtaler	Yggdrasil	Excel	CSV	API***	PDF	MHT	Tableau	Annet	Statistikk-bank
Biomassedata	Ja****	Se oversikt over datadelingsavtaler	Ja**	Ja	Ja	Ja**	Nei	Nei	Nei	Nei	Nei
Akvakulturregisteret	Nei	Se oversikt over hjemmel for datadeling med Skatteetaten	Ja	Ja	Ja	Ja	Nei	Ja	Nei	Nei	Nei
Miljørappporter	Nei	Tilbys som åpne data.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nei	Nei	Statisk figur	Nei
Driftsplaner	Nei	Mattilsynet Akvakulturloven §25a	Nei	Nei	Nei	Nei	Nei	Nei	Nei	Nei	Nei
Nytek	Nei	Tilbys som åpne geografiske data (PDF deles ikke).	Ja	Nei	Ja	Ja	Nei	Nei	Nei	Nei	Nei

Funn fra kartleggingen ledet til to tiltak innenfor datadeling

- Kartleggingen avdekket at direktoratet har mangelfull oversikt over hvilke etater vi deler data med, og hvilken juridisk hjemmel eller datadelingsavtale som foreligger for datadelingen.
- Oversikten gjør at kunnskap om avtalene ikke forsvinner ved utskiftning av medarbeidere, IT-systemer og/eller nye rapporteringsløsninger

1. Avtalens hensikt

Avtalen gjelder utveksling av opplysninger mellom Fiskeridirektoratet og [Virksomhet].

[Oppgi kort bakgrunnen for /formålet med informasjonsutvekslingen; eks til bruk i kontroll og overvåking av maritime områder mv. Utveksling av opplysninger mellom Partene skjer i henhold til lov 6. juni 2008 nr. 37 om forvaltning av viltlevende marine ressurser § 49, lov 17. juni 2005 nr. 79 om akvakultur § 25a og lov 13. juni 1997 nr. 42 om Kystvakten § 20].

Utteksling av opplysninger under Avtalen skjer mellom to behandlingsansvarlige som hver har sitt selvstendige behandlingsgrunnlag. Avtalen skal sikre at Partene deler, mottar, lagrer eller på annen måte, behandler opplysninger i samsvar med de til enhver tid gjeldende krav til behandling av personopplysninger, insideinformasjon og annen taushetsbelagt informasjon.

Oversikt over datadelingsavtaler

Created by Aslak Øvstetun, last modified by Ida Omenaas Flaageng on Mar 22, 2023

Oversikten viser hvem Fiskeridirektoratet deler data med, hvilken avtale som regulerer datadelingen og når avtalen ble underskrevet*.

Dataflyt	Mottakende etat/org.	Datadelingsavtale	Varighet	Undertegnet
Elektronisk rapportering (ERS)	BarentsWatch	21/17216 Avtale mellom BarentsWatch og Fiskeridirektoratet om deling av data om elektronisk rapportering fra havet (ERS)	Tidsubestemt	2023
Elektronisk rapportering (ERS)	Forsvaret**	21/1983 Avtale om utveksling av opplysninger mellom Fiskeridirektoratet og Forsvaret	Tidsubestemt	2023
Posisjonsrapportering (VMS)	Forsvaret**	21/1983 Avtale om utveksling av opplysninger mellom Fiskeridirektoratet og Forsvaret.	Tidsubestemt	2023
Landings- og sluttseddeldata	Nofima	Mangler skriftlig datadelingsavtale, men skriver årlig kontrakt om data til forskning. For 2021: 21/2469 Nofima AS - Tilgang til sluttseddel og registerdata til forskning	Årlig	2022
Merkeregister	Nofima	Det mangler datadelingsavtale, men det skrives årlig avtale om data til forskning. For 2021: 21/2469 Nofima AS - Tilgang til sluttseddel og registerdata til forskning	Årlig	2022

Øvrige funn fra kartleggingen ble delt med organisasjonen

- De åtte funnene fra kartleggingen ble publisert som en høringssak på vårt intranett
- De største dataeierne ble intervjuet
- Det sentrale var å avdekke i hvilken grad resten av organisasjonen så på funn fra kartleggingen som utfordringer

1. Store mengder data tilgjengeliggjøres eksternt, men de er ikke samlet i en felles oversikt. ▼

2. Det er skjevheter i hvilke dataflyter og hvilke virksomhetsområders data, som blir tilgjengeliggjort. ▼

3. Data er ikke enhetlig tilgjengeliggjort. ▼

4. Data publiseres ikke pga. ressurs-utfordringer. ▼

5. Ulike verktøy benyttes for å tilgjengeliggjøre data. ▼

6. Det er mangelfulle koblinger mellom steder hvor dataene tilgjengeliggjøres. ▼

7. Andre etater tilgjengeliggjør Fiskeridirektoratets data eksternt. ▼

8. Henvendelser håndteres ulikt, og det varierer om det er kontaktperson/-seksjon for et tema på fiskeridir.no. ▼

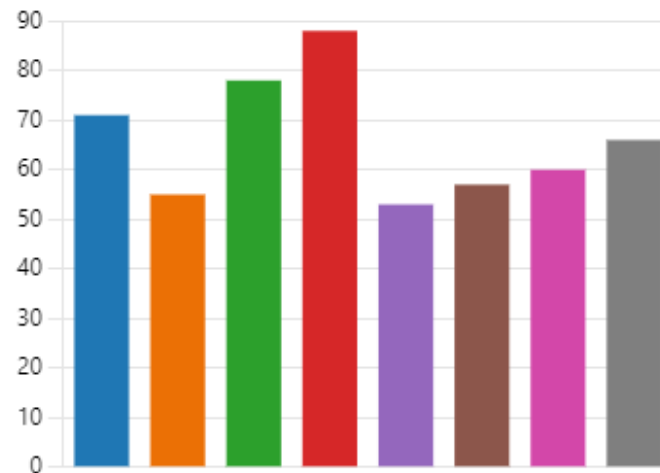
Eksterne brukerbehov

- Brukerundersøkelsen ble markedsført via e-poster, på fiskeridir.no og via LinkedIn.
- Ga oss mulighet til å selektere på bl.a. målgruppe og type bruker

16. Hva synes du Fiskeridirektoratet bør prioritere i formidlingen av data i fremtiden?

More Details

● Flere interaktive, tilrettelagte da...	71
● Tilby flere data via API-grensesn...	55
● Tilgjengeliggjøre flere data enn ...	78
● Samle alle direktoratets data i e...	88
● I større grad sette dataene i en t...	53
● Publisere flere historiske data	57
● Øke detaljgraden i dataene	60
● Oppdatere dataene oftere	66



Har du oppsøkt våre [#nettsider](#) for å bruke data det siste året?

- Vi ønsker tilbakemelding fra brukere som henter data fra nettsidene våre ([fiskeridir.no](#), kartverktøyet Yggdrasil, [api.fiskeridir.no](#) og Statistikkbanken), forteller [Aslak Øvstetun](#), som leder prosjektet «Tilgjengeliggjøring av data» i Fiskeridirektoratet.

Så vil vi gjerne invitere deg til å delta i en [#brukerundersøkelse](#) om Fiskeridirektoratets formidling av data: <https://lnkd.in/d/yQwRxv>

Det tar ca. 2-3 minutter å svare på undersøkelsen, og du er helt anonym.

Det er mulig å besvare undersøkelsen frem til 11. april. Alle svar blir behandlet konfidensielt, og vil bli brukt som underlag for statistiske analyser.

- I vår brukerundersøkelse er vi interessert i å få perspektiver fra både avanserte databrukere og brukere som f.eks. foretrekker ferdig tilrettelagte data i kart og grafikk, utdyper Øvstetun.

[Se oversættelse](#)

Er du en **ivrig bruker** av Fiskeridirektoratets **data**?



Endelig strategi: Fire prinsipper for tilgjengeliggjøring av data

1. Tilgjengeliggjøring av data skal gjøres målbart, settes i system og følges opp i linjen
2. Produkteiere skal ha bestillerkompetanse, kultur for å tilgjengeliggjøre data og det skal være en del av produktets mål at data skal tilgjengeliggjøres
3. Alle direktoratets data må publiseres i en oversikt
4. Enhver som tilgjengeliggjør data skal gjøre seg kjent med regjeringens retningslinjer for tilgjengeliggjøring av offentlige data

Oversikt over tilgjengeliggjøring av data i Fiskeridirektoratet Q4			Trinn 1 - Intern tilrettelegging	Trinn 2 - Grunndata er tilgjengeliggjort			Trinn 3 - Ytterligere tilgjengeliggjøring			
Dataeier	Virksomhetsområde	Dataflyt	Intern tilr.	Grunndata	Oppdateringsfrekvens	Datadok.	Visualisering	Kartvisning	Kart (videreformidling)	Åpen API
Seksjon for akvakulturtildeling	Akvakultur	Akvakulturregisteret	Grøn	Grøn	Grøn	Grøn	Rød	Grøn	Grøn	Grøn
Strategisk akvakulturseksjon	Akvakultur	Biomassedata	Grøn	Grøn	Grøn	Grøn	Rød	Grøn	Grøn	Rød
Strategisk akvakulturseksjon	Akvakultur	Driftsplaner	Rød	Rød	Rød	Grøn	Rød	Rød	Rød	Rød
Statistikkseksjonen	Akvakultur	Lønnsomhetsundersøkelse for laks og regnbueørret	Rød	Grøn	Grøn	Grøn	Rød	Rød	Rød	Rød
Strategisk akvakulturseksjon	Akvakultur	Miljørapporter (laks, ørret & regnbueørret)	Grøn	Gul	Rød	Grøn	Grøn	Grøn	Grøn	Grøn
Strategisk akvakulturseksjon	Akvakultur	NYTEK23	Grøn	Grøn	Rød	Grøn	Rød	Rød	Rød	Rød
Strategisk akvakulturseksjon	Akvakultur	Rømmingsdata	Grøn	Grøn	Grøn	Grøn	Grøn	Grøn	Grøn	Grøn
Seksjon analyse og risikovurdering	Akvakultur	SAGA Tilsvnsdata	Rød	Rød	Rød	Grøn	Grøn	Rød	Rød	Rød
Statistikkseksjonen	Akvakultur	Statistikk for akvakultur	Rød	Grøn	Grøn	Grøn	Grøn	Rød	Rød	Rød
Seksjon for akvakulturtildeling	Akvakultur	Søknadsportal for akvakultur (ikke beskrevet)	Rød	Rød	Rød	Rød	Rød	Rød	Rød	Rød
Strategisk fiskeriseksjon	Havressurs	Elektronisk rapportering (ERS)	Grøn	Grøn	Grøn	Grøn	Grøn	Grøn	Grøn	Grøn
Strategisk fiskeriseksjon	Havressurs	Fangstsertifikat	Rød	Rød	Rød	Rød	Rød	Rød	Rød	Rød
Fartøy- og deltakerseksjonen	Havressurs	Fiskermanntallet	Grøn	Grøn	Grøn	Grøn	Grøn	Grøn	Grøn	Grøn

4

Prosjekt: Etablering av intern datakatalog

Bakgrunn

- Oppstart prosjekt vår 2021
- Få på plass en datakatalog, samt etablere en helhetlig forvaltning av metadata knyttet til våre dataflyter
- Føring: anskaffe en hyllevare, ikke bruke interne utviklingsressurser.
- Formål: å sikre at ulike brukergrupper kan registrere, finne, bruke og dele relevant informasjon om dataene på en enkel, sikker og effektiv måte.
- Brukerbehov og krav til funksjonalitet (revidert en rekke ganger)



Erfaringer fra andre etater

- Få andre etater har en velfungerende intern datakatalog, og mange er på jakt etter gode verktøy og løsninger
- Prioriteringene på hva som skal gjøres først varierer mellom etater.
- Flere etater har hatt et betydelig fokus på distribusjon av data eksternt og begrepskatalog.



KYSTVERKET



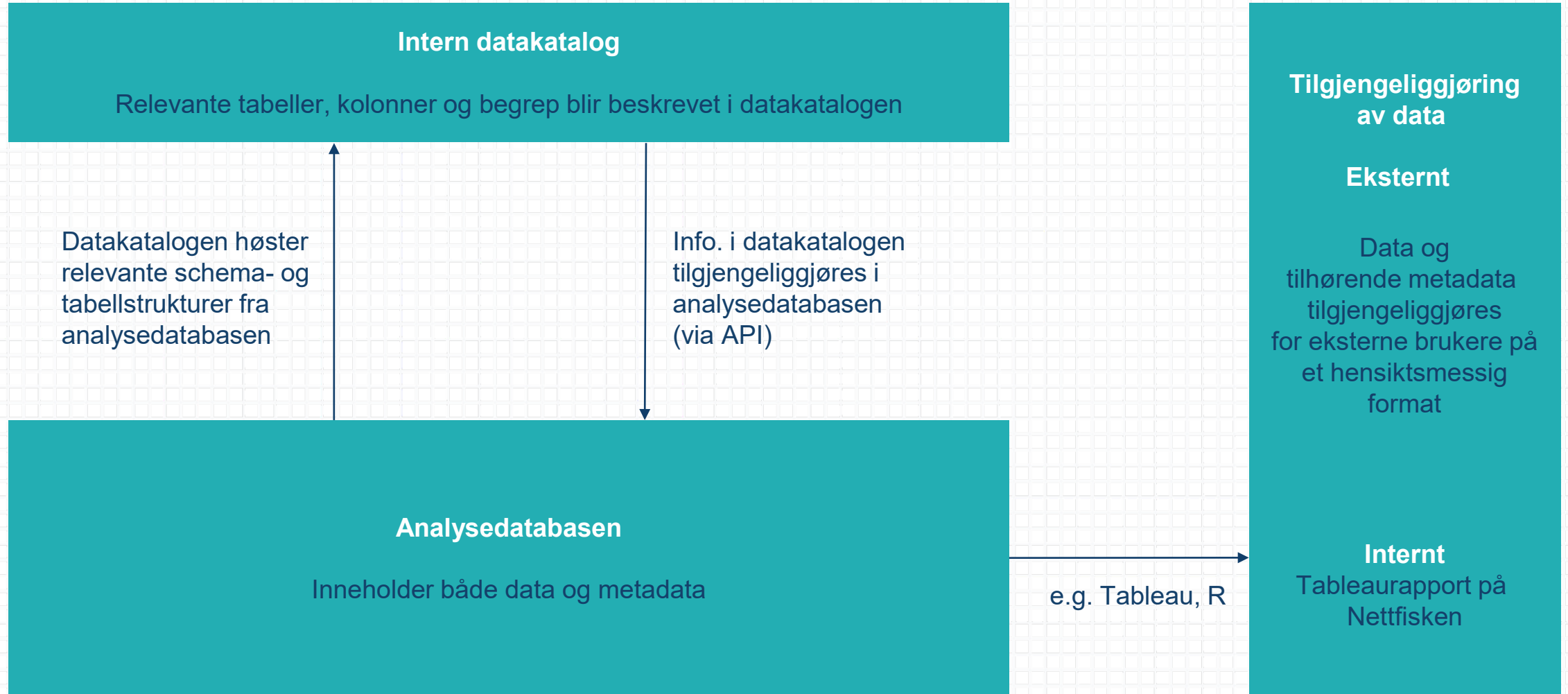
Tolletaten



Hva har vi gjort?

- Oppfattende innsiktsarbeid - hva er i markedet? (høst 2021)
- PoC for Microsoft Purview og Oracle Cloud Infrastructure (vår 2022)
- Datakatalogløsningen Oracle Cloud Infrastructure ble valgt som applikasjon for Fiskeridirektoratets interne datakatalog (høst 2022)
- Inngått avtale slik at applikasjonen kunne bli tatt i bruk (okt. 2022)
- Pilotfase (nov 2022 – feb. 2023)
 - Metode for høsting av strukturer
 - Metadata elementer (tabell, kolonne, begrep)
- Satt løsningen i drift mot våre miljø on-prem (bistand fra Atea)
- Utarbeidet retningslinjer og rutiner for datakatalogen.
- Gjennomført brukertester

Sammenheng prosjekter info. forvaltning



Datakatalog

- Datakatalogen ble satt i produksjon i høst.
- For øyeblikket er det lite informasjon i datakatalogen.
- Stegvis tilnærming, mer utfyllende etter hvert.

Oracle Cloud Data Catalog interface showing the Summary tab for Table:G_DR_TIPSREG_TBL. The page includes navigation links (Home, Data assets, Glossaries, Fiskeridir...), a search bar, and a table of properties.

Property	Value
Path	ADW01FISKDC / FD_KILDE
Description	-
Number of attributes	26
Data asset type	Autonomous Data Warehouse
Last updated	Mon, Aug 14, 2023, 11:33 AM UTC
Updated by	ida.flaageng@fiskeridir.no
Type	Data entity
ADW Schema	FD_KILDE
Last harvested	Tue, Mar 14, 2023, 09:05 AM UTC
Last updated in source	Tue, Mar 14, 2023, 09:00 AM UTC

Property	Value
Dataeier	Seksjon for analyse og risikovurdering
Datatype	Grunndata
Status	Ulkast
Tidsrom (Til)	-
Titel	Tipsdata fra Fiskeridirektoratets tipsløsning til analyseformål
Dataflyt	Tipsregister
Plassering	-
Tabellbeskrivelse	Inneholder tipsdata. Tilrettelagt for seksjon analyse og risikovurd...
Tilgangsnivå	Ikke-almenn tilgang (rød)
Utgifter	Fiskeridirektoratet
Datakvalitet	Inneholder kun strukturerte data. Det gjøres noe kvalitetssikring.
Skjermingshjemmel	§ 24 i offentlighetsloven
Tidsrom (Fra)	Wed, Dec 08, 2021
Tilgjengeliggjøring	Intern

Oracle Cloud Data Catalog interface showing the Attributes tab for Table:G_DR_TIPSREG_TBL. The page includes navigation links (Summary, Attributes, Constraints), a search bar, and a table of attributes.

Name	Datatype	Constraints	Visningsnavn
<input type="checkbox"/> UNIQUEID	VARCHAR2 (800)	-	Referanse
<input type="checkbox"/> CREATEDDATE	TIMESTAMP(6) WITH LOCAL TIME ZONE (11)	-	Tidspunkt tipset ble mottatt
<input type="checkbox"/> UPDATEDDATE	TIMESTAMP(6) WITH LOCAL TIME ZONE (11)	-	Sist oppdatert
<input type="checkbox"/> DATE	TIMESTAMP(6) WITH LOCAL TIME ZONE (11)	-	Dato mottatt
<input type="checkbox"/> INCIDENTDATE	TIMESTAMP(6) WITH LOCAL TIME ZONE (11)	-	Dato for observasjon
<input type="checkbox"/> AGENCIES	VARCHAR2 (1600)	-	Samarbeidsetater



Begrepskatalog

Glossary hierarchy

Filter by names

[Expand all](#) | [Collapse all](#) | [Refresh glossary](#)

- [-] Fiskeridirektoratets begrepskatalog
 - [-] Akvakulturforvaltning
 - [-] akvakulturlokalitet
 - [-] akvakulturregisteret
 - [-] akvakulturtillatelse
 - [-] dagbokdato
 - [-] dagboknummer
 - [-] kapasitet
 - [-] matfisk
 - [-] settefisk
 - [-] stamfisk
 - [-] test
 - [-] vedtektsfestet formål
 - [-] Havressursforvaltning
 - [-] merkeregister
 - [-] Øvrig - ekstern
 - [-] Øvrig - intern
 - [-] Tips
 - [-] Tipsbehandler
 - [-] Tipsdata

Term : Tips

[Link to parent](#) [Link to children](#) [Move](#) [Delete](#)

Summary [Linked terms](#) [Linked objects](#)

Linked Objects

Name	Type	Path	Description
No data objects linked to this term.			

Page 1 (0 of 0 items) < 1 >

Recommendations (3)

[Accept](#) [Reject](#)

<input type="checkbox"/>	Name	Type	Path	
<input type="checkbox"/>	G_DR_TIPSREG_STATS_ARRAY	Data Entity	ADW01FISKDC/FD_KILDE	⋮
<input type="checkbox"/>	G_DR_TIPSREG_TBL	Data Entity	ADW01FISKDC/FD_KILDE	⋮
<input type="checkbox"/>	G_DR_TIPSREG_STATS	Data Entity	ADW01FISKDC/FD_KILDE	⋮

0 selected Page 1 of 1 (1-3 of 3 items) < 1 >

Term : Tips

[Link to parent](#) [Link to children](#) [Move](#) [Delete](#)

Summary [Linked terms](#) [Linked objects](#)

Default Properties [Edit](#)

Name: Tips	Updated by: ida.flaageng@fiskeridir.no	Last updated: Thu, Jul 06, 2023, 12:35 PM UTC
Owner: ida.flaageng@fiskeridir.no	Status: ● New	Path: Fiskeridirektoratets begrepskatalog/Øvrig - intern
Description: Tips fra publikum, samarbeidspartnere og egne ansatte om hendelser og mulige straffbare forhold knyttet til fiskeri eller oppdrett (nb)		

Custom Properties [Edit](#)

Anbefalt Term ⓘ : -	Ansvarlig Virksomhet ⓘ : Fiskeridirektoratet	Dataflyt ⓘ : Tipsregister
Definisjon (En.) ⓘ : -	Kilde ⓘ : Egen definert	Navn (En.) ⓘ : -
Synonym ⓘ : -		



Datakatalog (tabell) v0.1 hold musepeker over elementer for mer info

sist oppdatert: 03.12.2023

Mapper
5

Tabeller
19

Kolonner
161

Info

Søk (fritekst)

Mappe	Tabell +	Oppdatert	Status (tabell)	Dataeier (tabell)	Kolonner i tabell	Egenskap	
DATADOC	DC_DATACAT	03.12.2023	Utkast	Ikke definert	7	Tittel	Strukturen i datakatalogen
						Tabellbeskrivelse	Strukturen i datakatalogen, herunder dataressur..
						Datatype	Grunndata
						Tilgangsnivå	almenn tilgang (grønn)
						Tilgjengeliggjøring	Internt
						Tidsrom (fra)	2023-07-01T00:00:00.000Z
						Status	Utkast
	Utgiver	Fiskeridirektoratet					
	DC_TO_GL	03.12.2023	Utkast	Ikke definert	2	Tittel	Koblingsnøkler for intern datakatalog
						Tabellbeskrivelse	Tabellen inneholder koblingsnøkler knyttet til de..
						Datatype	Grunndata
						Datakvalitet	Det vil bli gjort noe kvalitetssikring ift. hvorvidt f..
						Tilgangsnivå	almenn tilgang (grønn)
						Tilgjengeliggjøring	Internt
Tidsrom (fra)						2023-07-01T00:00:00.000Z	
Status	Utkast						
Utgiver	Fiskeridirektoratet						
FARTOYEIER	FRTY_FARTØY_ALLE	01.12.2023	Utkast	Fartøy- og deltakerseksjonen	31	Tittel	Fartøyinformasjon
						Tabellbeskrivelse	Informasjon om skrog/registreringsmerke og tek..
						Datatype	Grunndata
						Dataeier	Fartøy- og deltakerseksjonen
						Dataflyt	Merkeregister og juridisk enhet
						Datakvalitet	Tabellen er komplett fra og med år 2001, men mi..
						Tilgjengeliggjøring	Eksternt - åpne data Internt
						Tidsrom (fra)	2001-01-01T00:00:00.000Z
						Status	Utkast

Dataressurs

ANALYSE

Mappe

(All)

Tabell

(All)

Datatype (tabell)

(All)

Dataflyt (tabell)

(All)

Status (tabell)

(All)

Dataeier (tabell)

(All)

Kategori

(All)

Begrep

(All)

Egenskap

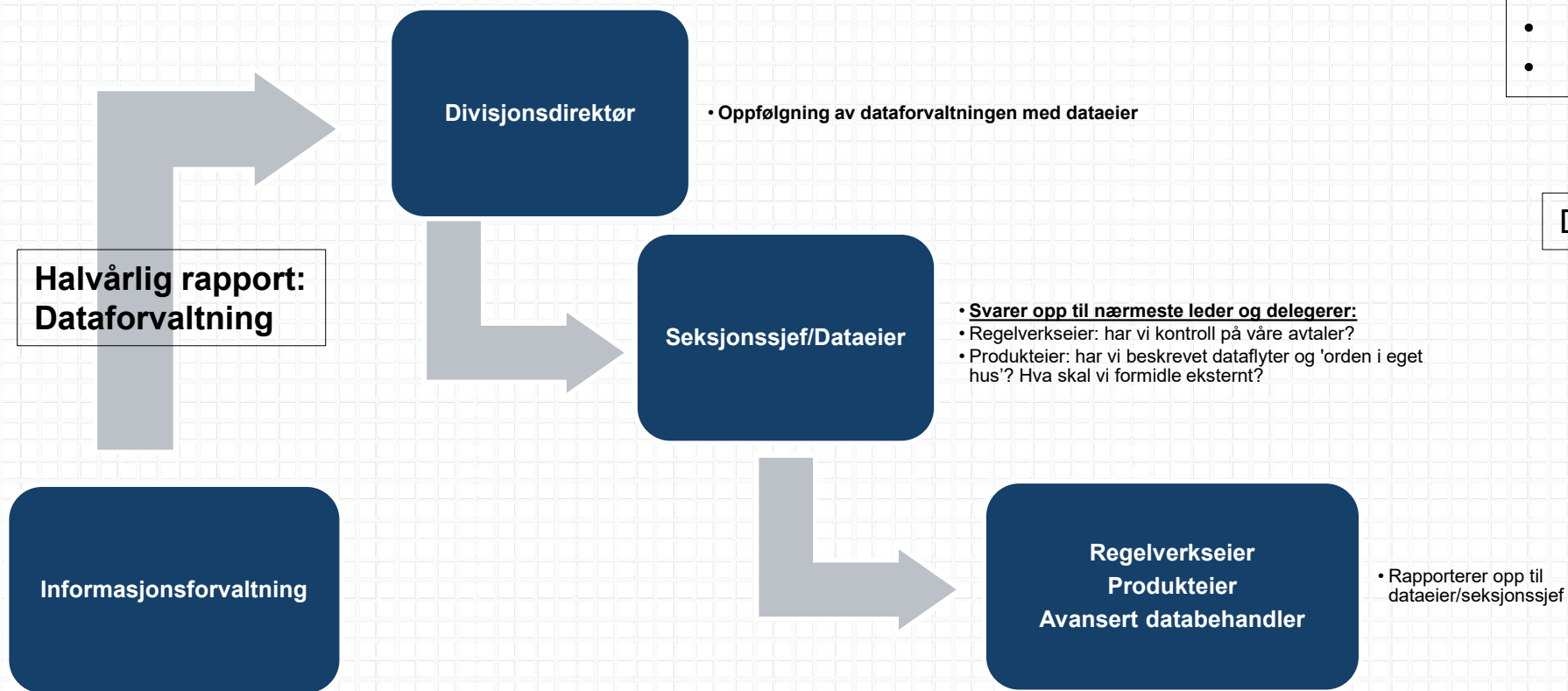
(All)

Tittel

5

Veien videre – fra program til drift

Dataforvaltning 'inn i linjen'



Dataforvaltning

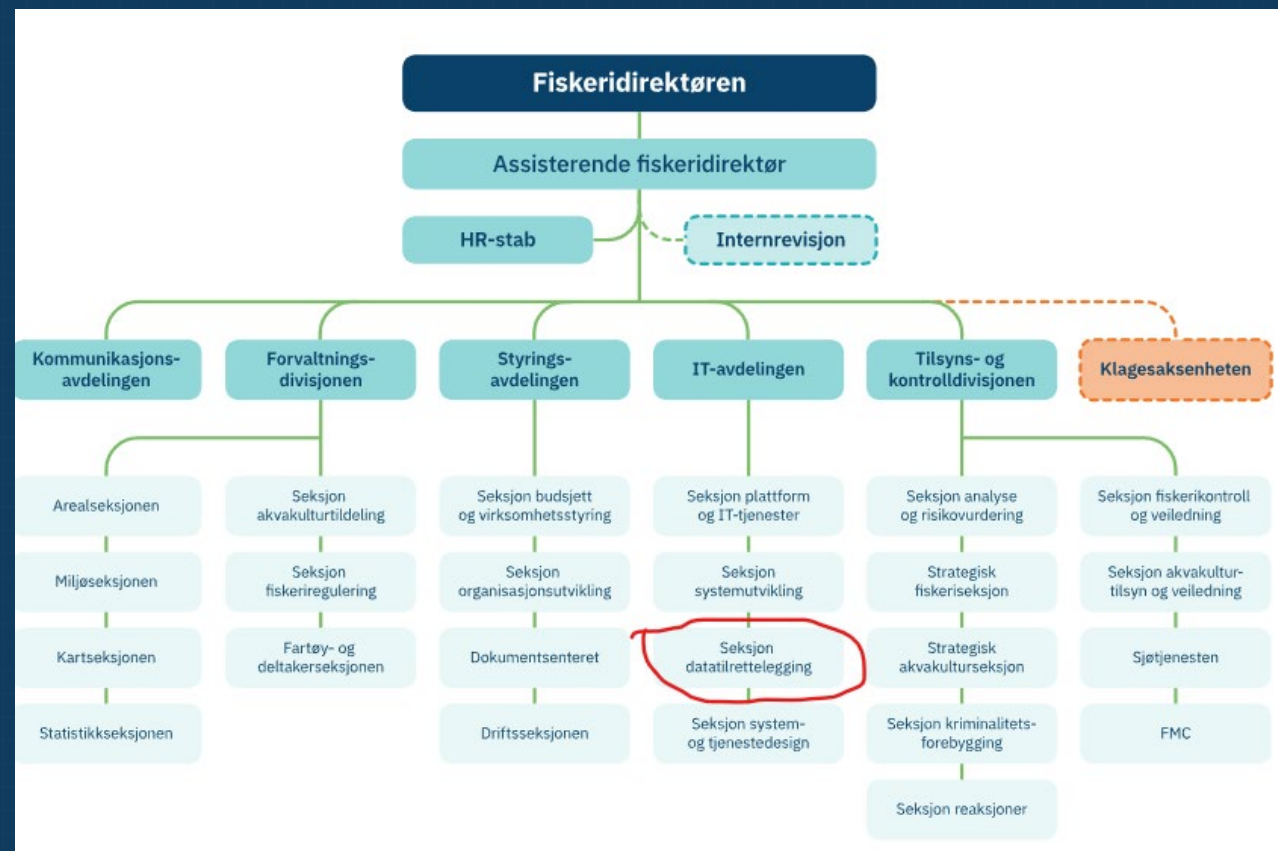
- Beskrivelse av dataflyter
- Datadokumentasjon
- Datadeling
- Tilgjengeliggjøring av data

↓

Dialog med NFD og andre etater

Drift fra 1.1.2024

- Fire prosjekter er levert og nå går informasjonsforvaltning fra program til drift fra 1. januar 2024.
- Overordnet ansvar for informasjonsforvaltning er plassert på seksjon datatilrettelegging på IT-avdelingen.



6

Våre erfaringer

For å lykkes bør man:



Sette informasjonsforvaltning i system



Eierskap til dataene



Steg for steg - ikke be om for mye



Enkelt og forståelig – seksjonssjefer har mange baller i luften