



Kristiansand
kommune

Veien til «Orden i eget hus»



Geir Omestad





Veien til «Orden i eget hus»

- Orden i eget hus
- Digiorden
- Kommune LOS 3.0
- Kommune LOS Intern

Kommende:

- Virksomhetsarkitektur
- Referansearkitektur (KS)
- Modenhetstrapp

«Los-vokabularet - dinosaur eller fugl Føniks?»

Innledning / Sammenhenger

Orden i eget hus

- (Kommunedirektørens veileder for internkontroll)
- Veileder for orden i eget hus (Data)

Verktøy som støtter LOS struktur

- Digiorden
- Corporater Styringsportalen
- Identitet (Rolle)
- Kompetansestyring
- eLæring



Orden i eget hus
Kommunedirektørens internkontroll

En
praktisk
veileder

Veileder for orden i eget hus

Direktoratet for forvaltning og IKT

Versjon 2.0, 06.07.2018

Kristiansand kommune
DigiOrden

Applikasjoner | Datasett | Behandlingsprotokoll | Rapporter

Forside
Oversikt over applikasjons- og informasjonsarkitektur for din kommune.
Spørsmål eller innspill? Ta kontakt med fix@ks.no

KRISTIANSSAND KOMMUNE MINE ANSVAR

Styringsportalen

UTVIRKING TOTALT SYKEFRÅVER

MEDARBEIDER

10,8 % Totalt sykefråver høst i år

385 HØST-avvik med personskade høst i år

58,6 % Andel høst

ØKONOMI

229 775 450 Budsjettsvikt høst i år

-148 200 000 Forventet budsjettavvik ved årets slutt

-2,0 % Forventet avvik av årsbudsjett

KLIMA

85 Antall flyreiser høst i år

18 843 Kg CO₂-utslipp fra flyreiser høst i år

KVALITET

480 Åpne avvik med overkreder ledstift

2 Avvik meldt til DataBynett

0,2 Gjennomsnittlig antall avvik meldt per ansatt

47,4 % erholdningskoeffisient

SYSTEMER

Systemoversikt og behandlingsprotokoll

15 Systemer i ditt område

85% Oppdatert informasjon

1 750 000 Kostnad pr år

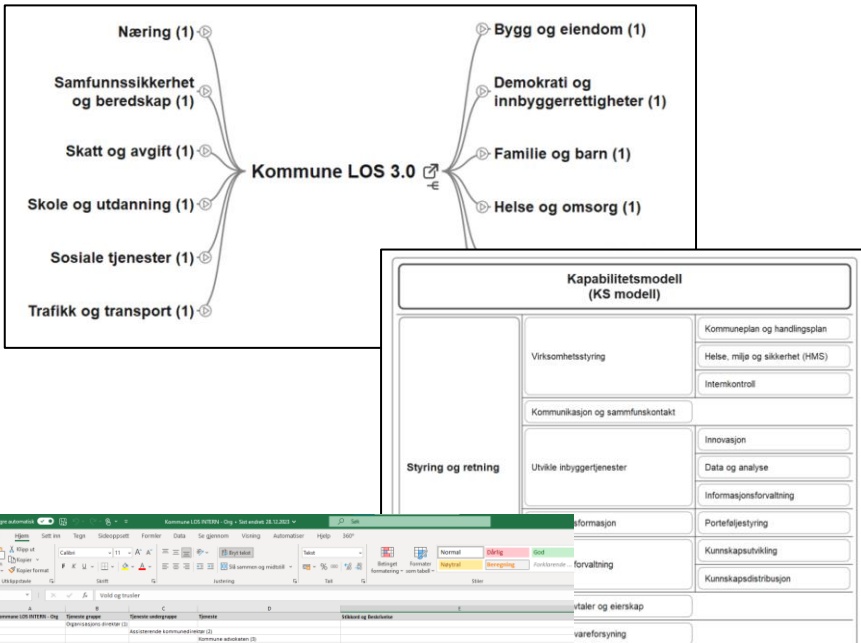
NYHETER FRA STYRINGSPORTALEN

Legemittelt sykefråver for Q4 i ASSS er oppdatert
Registreringsdato: 16. mai 2023

Resultater fra 10-faktor for Helsen og mestring er klar - husk å stå i riktig periode.
Registreringsdato: 1. mai 2023

Organisasjonsstrukturen oppdateres like før årsrapportering er ferdigstillt.
Registreringsdato: 10. jan. 2023

Formater det jobbes i (Konverteres mellom)



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following columns: 'Organisasjonsstruktur', 'Tjeneste', and 'Stilling og beskrivelse'. The rows contain details for various positions within the organization, including 'Organisasjonsdirektør (1)', 'Assisterende kommunedirektør (2)', 'Kommuneadvokaten (3)', 'Prossedere i retten (3)', 'Veiledning (3)', and 'Rett (3)'. The 'Stilling og beskrivelse' column contains detailed descriptions of each role and their responsibilities.

1 Organisasjons direktør (1)
1.1 Assisterende kommunedirektør (2)
1.1.1 Kommune advokaten (3)
Stikkord for tjenesten **Faglig spisskompetanse på kommunens sentrale fagområder**
Beskriv tjenestens Bistår kommunalrådene etter behov
1.1.2 **Prossedere i retten**(3)
Stikkord for tjenesten **Personalsaker, tvister om kontrakt, krav om erstatning i og utenfor kontrakt, barnevernsaker, tvist om gyldighet av vedtak**
Beskriv tjenestens **Kommuneadvokatkontorets oppgaver er å prosedere kommunens saker for Barnevern- og helsenemnda og domstolene, og etter henvendelse gi råd/utredninger internt i kommunen og i selskaper mv hvor kommunen har eierinteresser.**
1.1.3 **Veiledning** (3)
Stikkord for tjenesten **Løpende og situasjonsbestemt rådgivning**
Beskriv tjenesten **Kommunalrådene dekker som hovedregel selv nødvendig juridisk kompetanse som er særlig aktuell for dem. Kommuneadvokaten er sparringspartner i vanskelige eller sammensatte saker innenfor de sakfelt advokatene har kompetanse på. Når kapasitet- og/eller kompetansesituasjon forhold tillater det, benytter kommunalrådene eksterne advokater.**
Kommuneadvokaten er faglig uavhengig og kan ikke instrueres i faglige spørsmål.
Kommuneadvokatens virksomhet reguleres av den generelle advokat lovgivning, herunder de etiske regler for advokater.

Tankekart

Tankekart tabell

Excel

Word

PDF

Kommune LOS – Muligheter/Forbedringer

Ekte 3 nivå

- Kommune LOS (Grunnskole | Undervisning)
- Digiorden (Støtter kun 2 nivå p.t.og ikke flere pr. fagapplikasjon)

Generelt

- ID -> (Støtte berikelse internt med egne tjenester/Arbeidsprosesser)
- Versjon
- Endrings logg
- Lovpålagt eller ikke
- Klassifisering av tjenester (Beredskap)

Samkjøring med KOSTRA

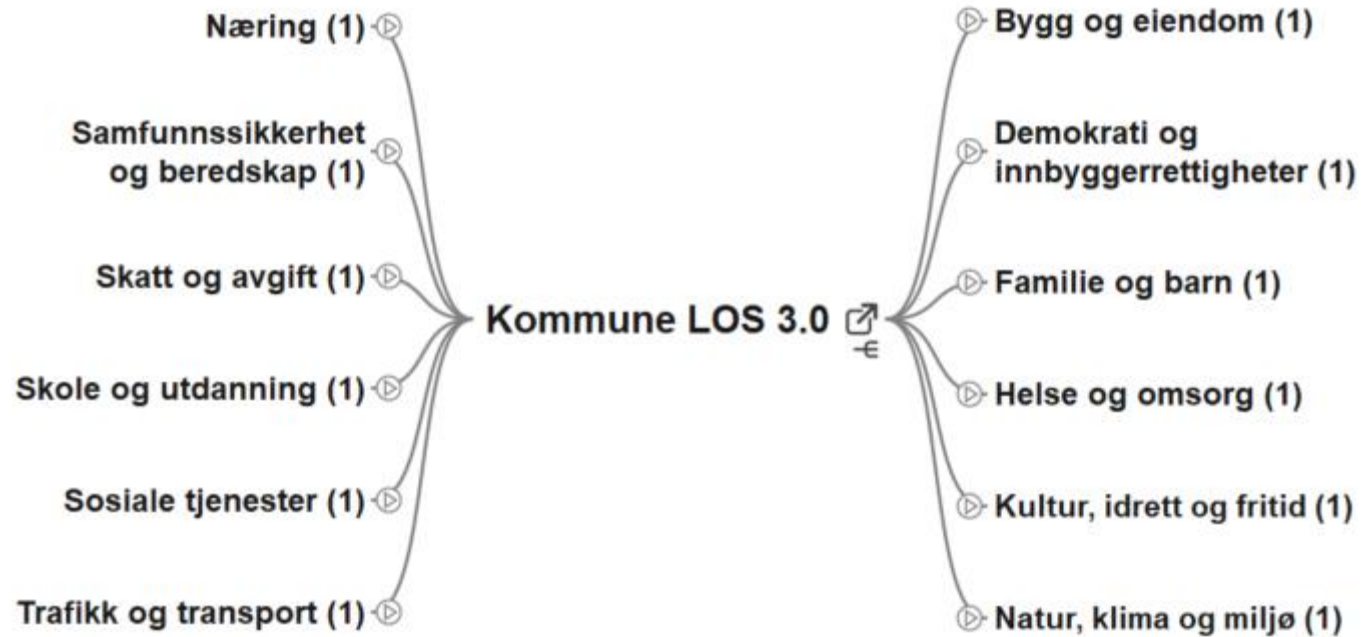
Intern berikelse -> Styringsdata

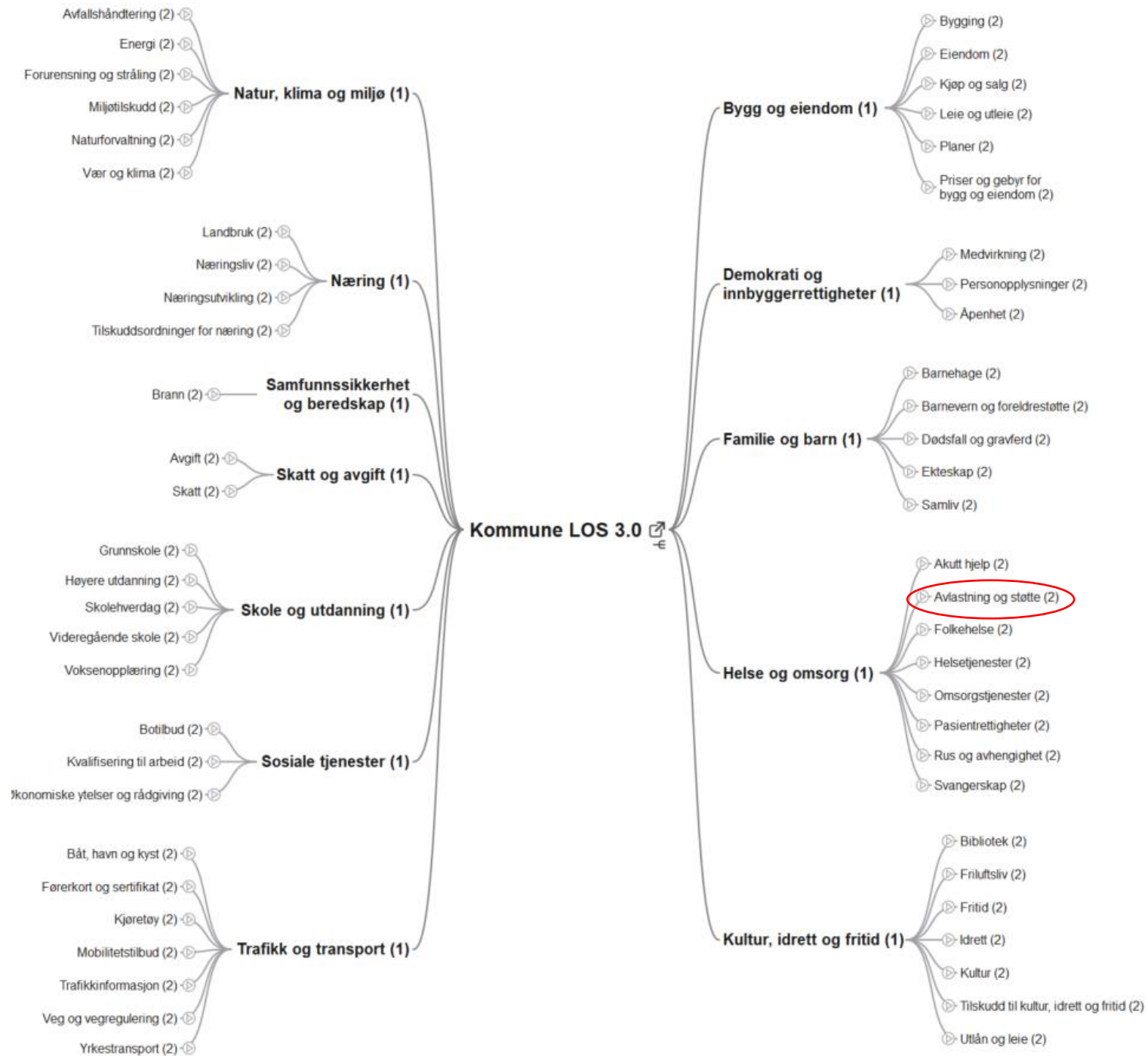
- Hvilke tjenester, fungerer: Veldig bra, Bra, Lite bra
- Organisasjons tilhørighet (Kommer muligens fra Digiorden)
- Kommentar: Så kan kommunene beskrive om det er tjenesten, arbeidsprosess(ene), verktøy(ene), eller annet som er utfordringen

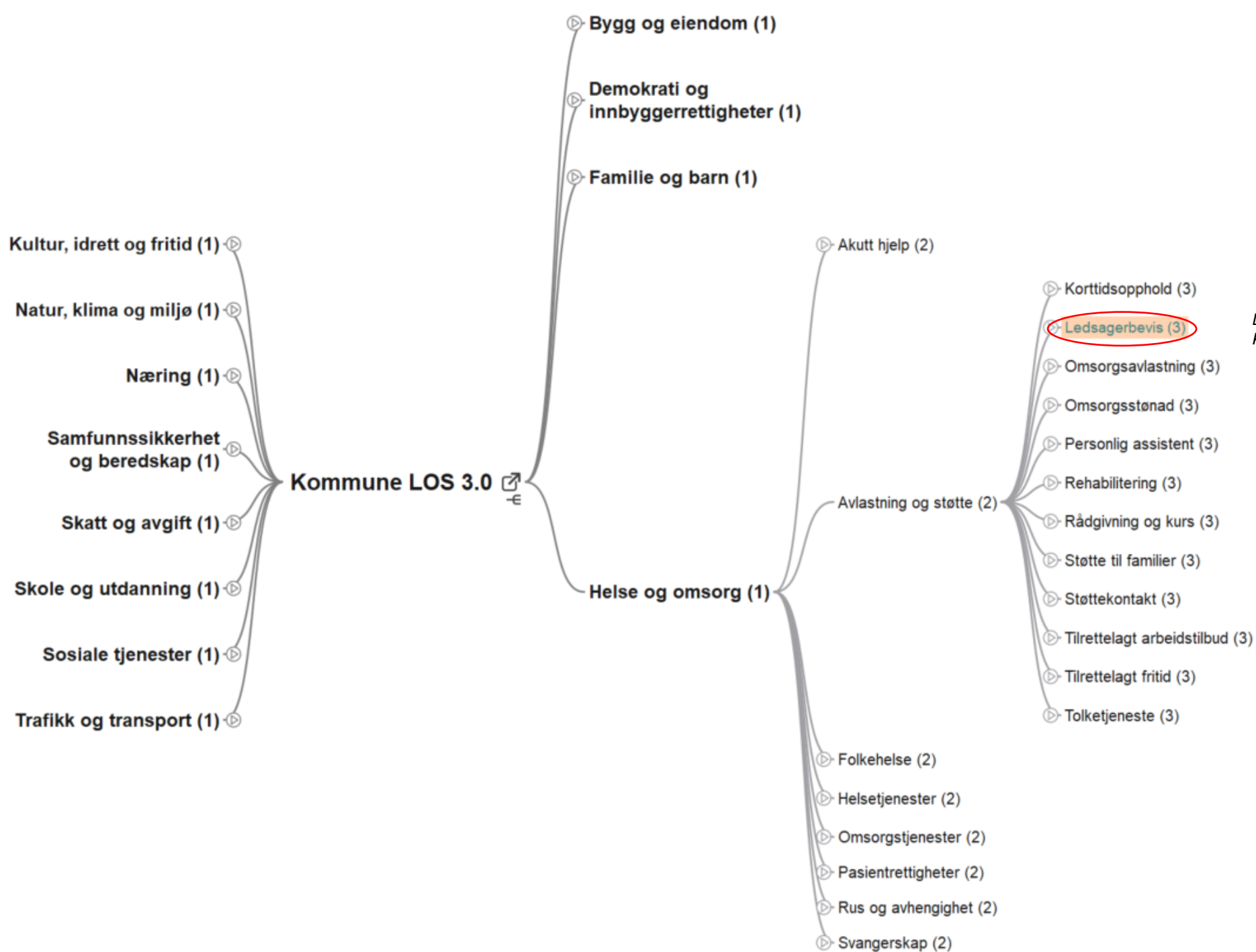
Andre interne «krav» utenom LOS

- Digiorden, skal være oppdatert før vi starter prosjekt rundt tjenesten / Fagapplikasjonen
- Eierskap til «Conectorer» / Integrasjoner / Datasett
- Definere KPI'er for å kunne måle

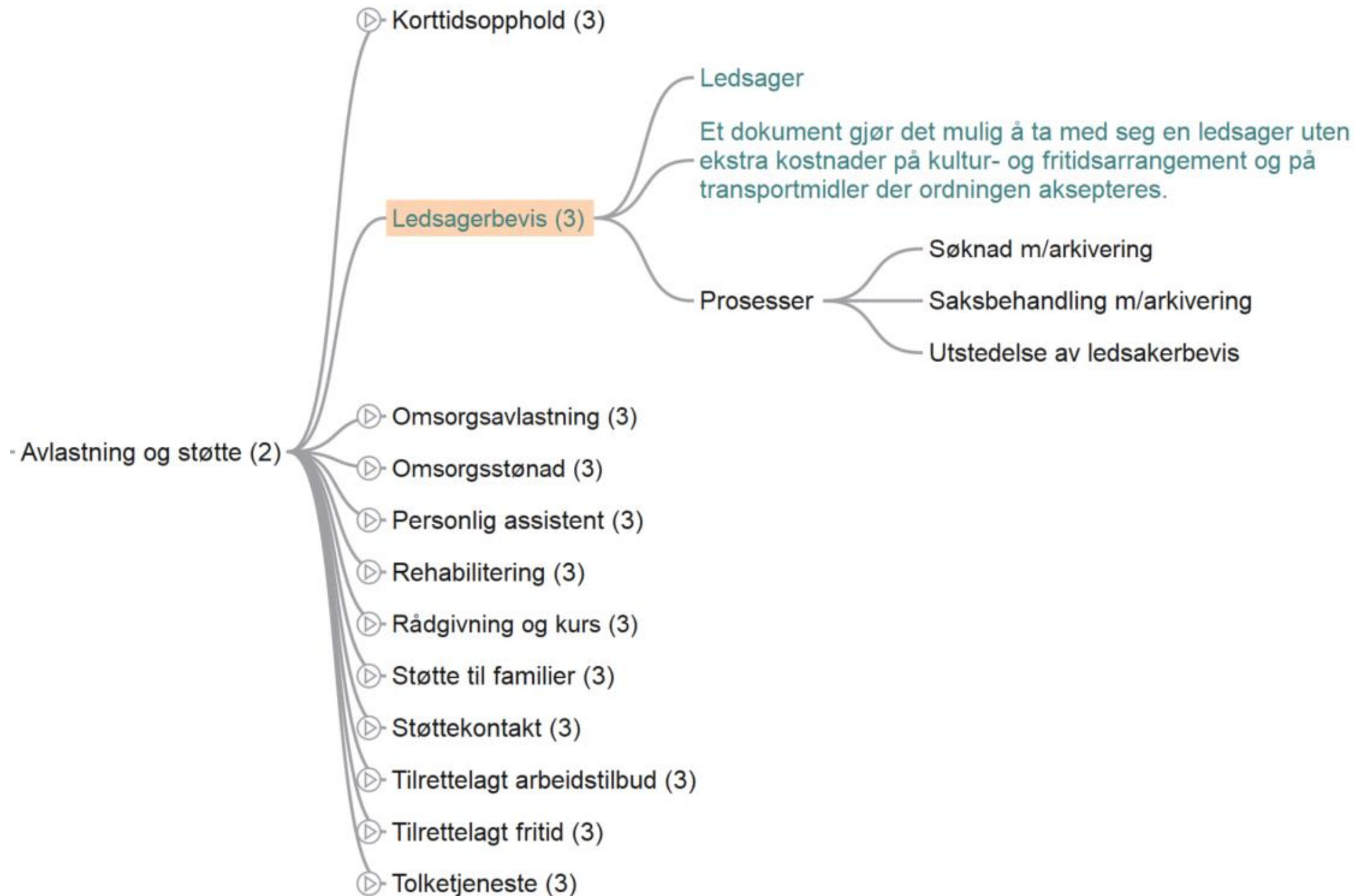
Kommune LOS



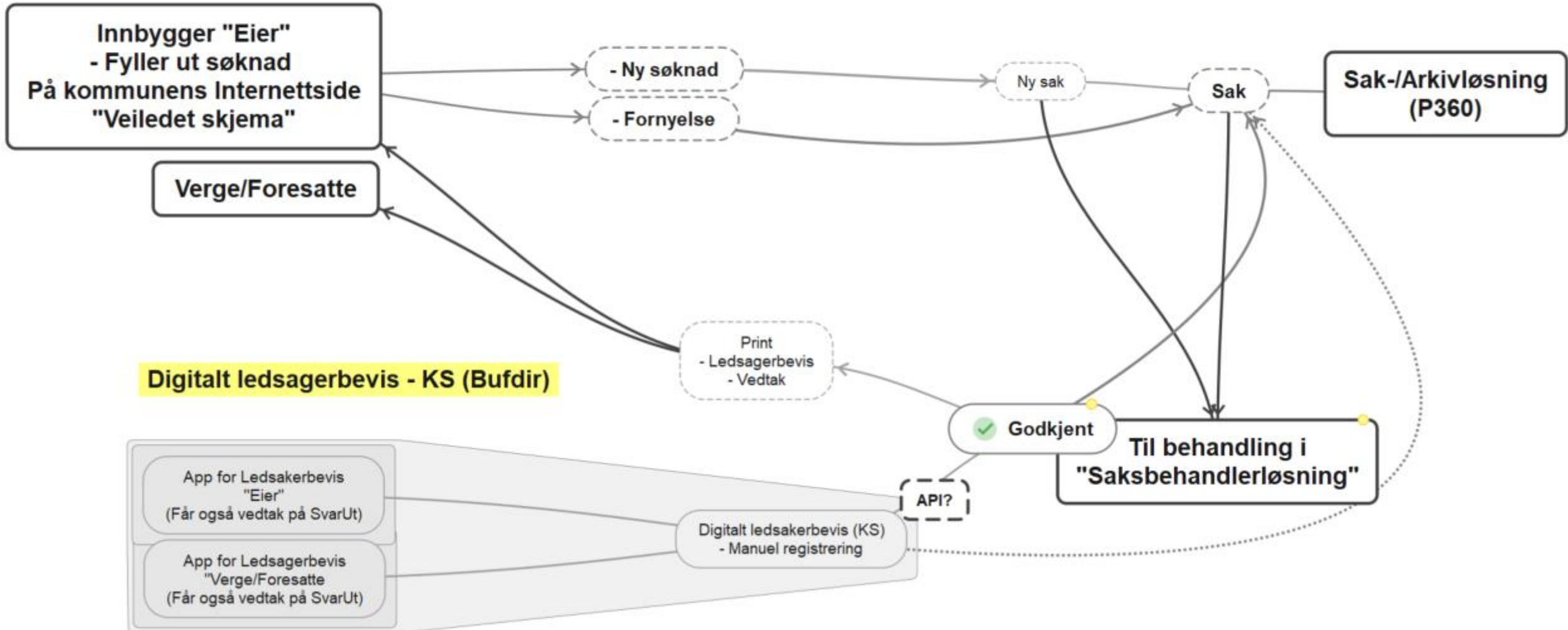




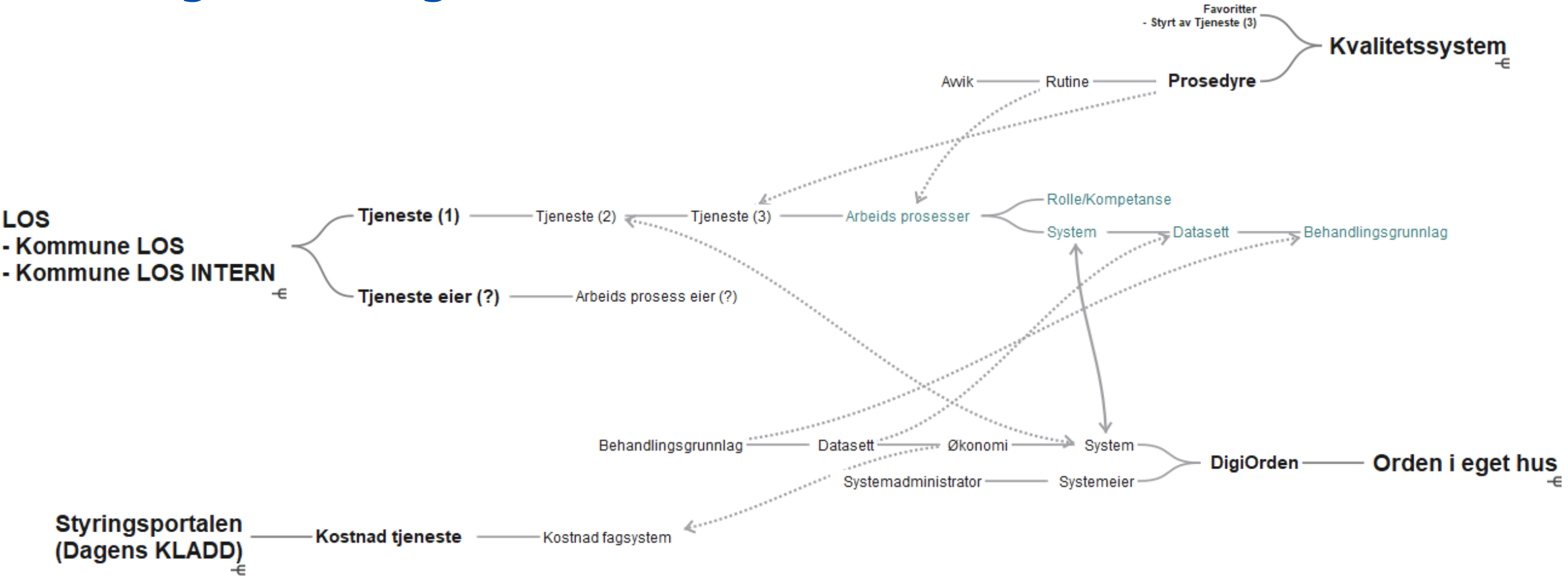
Leveres av:
Kultur (Servicetorget)

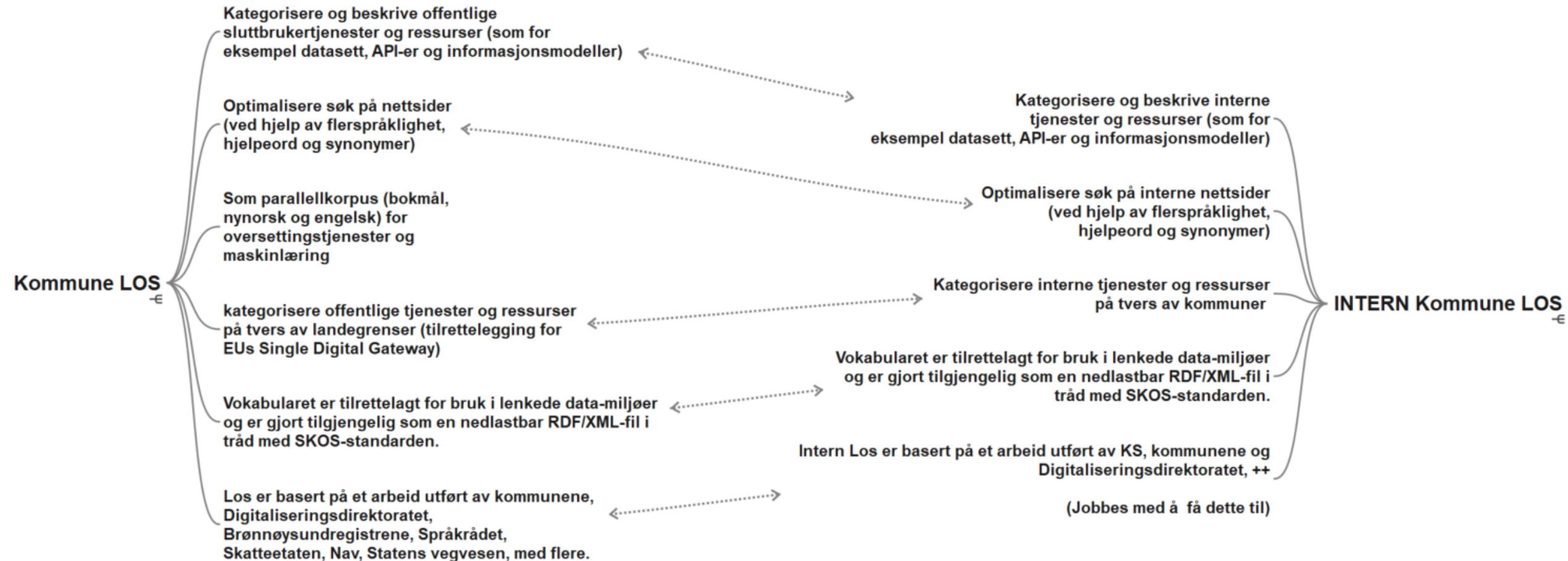


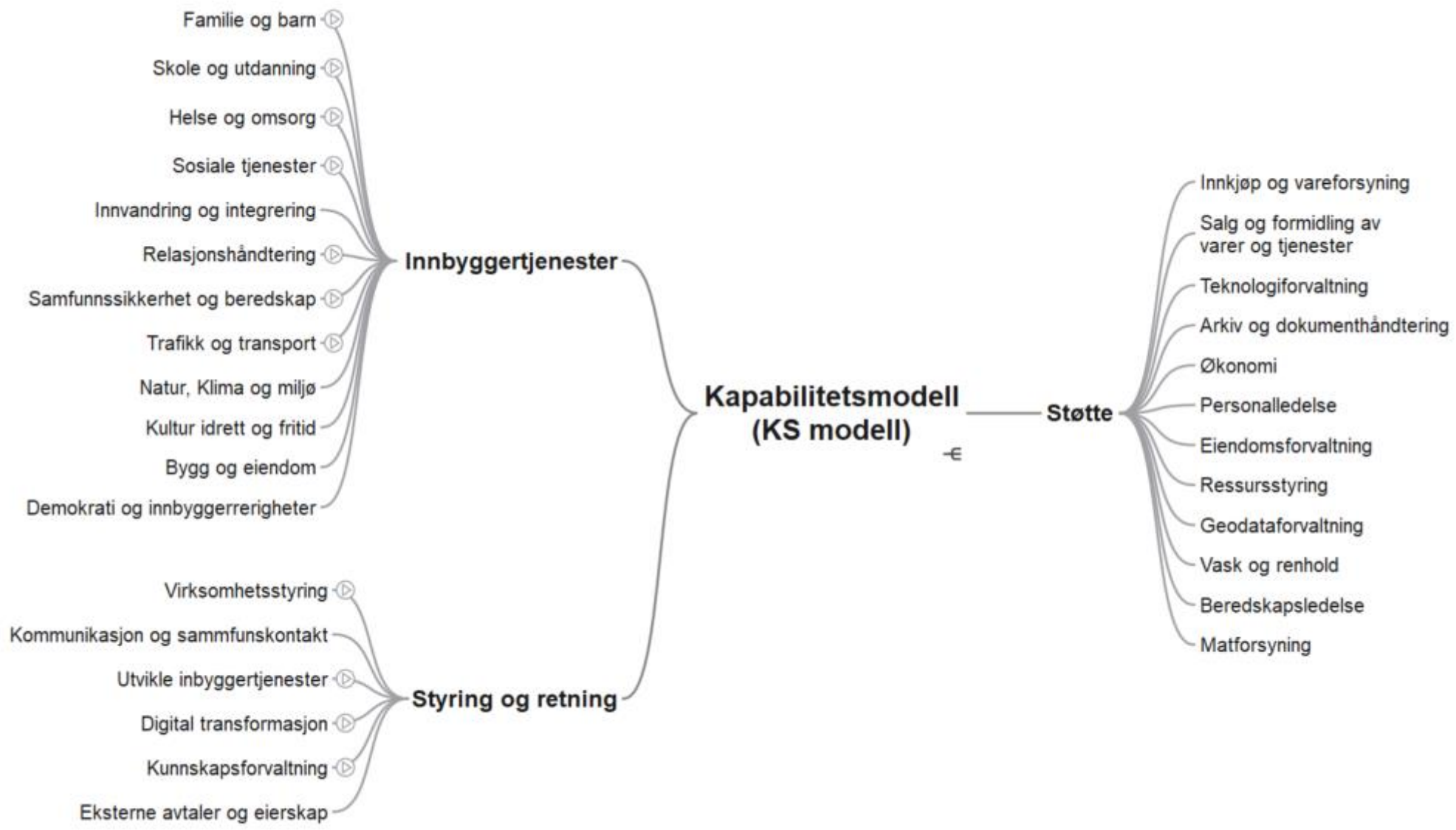
Ledsagerbevis - Kristiansand



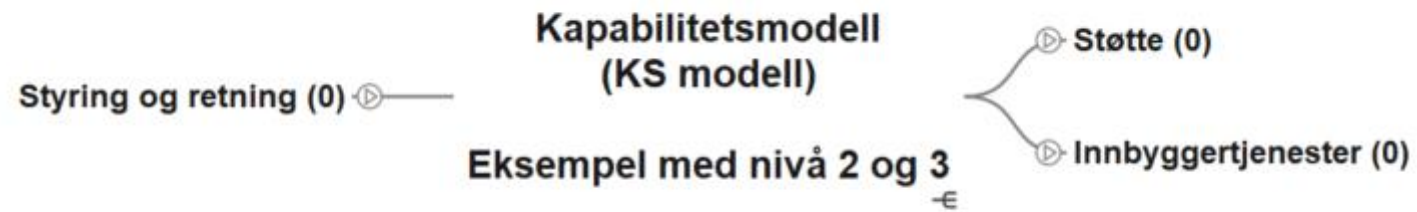
Mulige koblinger til LOS







Kompatibilitetsmodell m/Interne tjenester



Innbyggertjenester (0)

Styring og retning (0)

Kapabilitetsmodell (KS modell)

Eksempel med nivå 2 og 3
-E

Støtte (0)

Personalledelse (1)

Lønn (2)

Fravær (2)

Kommunalsjef HR (2)

- Lønnskjøring (3)
- Personalmelding (3)
- Tariff (3)
- Utleggstrekk (3)
- Terminoppgjør (3)
- A-melding (3)
- Bedriftsnummer (3)
- Organisasjonsstruktur (3)
- Raportkjøring (3)
- Fagsystem ansvar for (3)
- Lønns og trekarter (3)
- Grunndata, HRM, HR og Lønn, Innlegging og vedlikehold (3)
- Avstemming av balanse konti (3)
- Årsavslutning og årsoppgjør (3)
- Lønnsoppgaver (3)
- Pensjonsoppgjør (3)

- Egenmelding (3)
- Legemeldt fravær (3)
- Foreldrepenger (3)
- Pleiepenge (3)
- Reffusjonskrav til NAV (3)
- Mottak av refusjonskrav (3)
- Innlesing av fraværdata fra flere moduler (3)

Resursplanlegging (3)



Orden I eget hus (veileder)

Digiorden (verktøy)

Nasjonalt sikkerhets myndighet
(Råd og anbefalinger)



«Verktøykasse» for å levere tjenestene våre

Tjenester kommunen leverer

- Lovpålagte tjenester
- Interne tjenester
- Andre tjenester

Hvilke digitale verktøy har vi

- Fagsystemer
- Støttesystemer

- Statlige saksbehandlerløsninger
- Nasjonale felleskomponenter og registrere
- Infotorg, register

- Integrasjoner
 - Leverandør integrasjoner
 - Egenproduserte integrasjoner

Egenutviklede systemer

- Kommuneadvokat , Min side, Tilskudd, Skjema, Osv . . .

«VIKTIG»

- Behov

- Sikkerhet
- Informasjonssikkerhet
- Personvern
- Økonomi

- Oversikt
- Forvaltning
- Kompetanse

- Effektiv tjenesteleveranse
- Onboarding
 - Kjente verktøy

Tjenester
Arbeidsprosesser

Statlige saksbehandlings-systemer mm.

Tatt i bruk
(ca. 30 av 45)

SPM: Utnytter kommunen felleskomponentene maksimalt

Forvalter

Bufdir
Bufdir
Digdir
Dir for byggkvalitet
Domstol administrasjonen

e-helse
e-helse

FHI
FHI
FHI

HDIR
HDIR

HELFO

Husbanken
Husbanken

IMDI
IMDI

Kartverket
Kartverket

Landbruksdirektoratet
Landbruksdirektoratet

Landbruksdirektoratet

NAV
NAV

SSB

UDIR
UDIR

UDIR
UDIR

Valgdirektoratet

Statlige saksbehandlings systemer

Nasjonal portal for Bekymringsmelding

Fylkesnemdas portalen

Doffin

Byggsøk (ingen saksbehandling)

Aktørportalen

Adresseregistere

LSR

SYSVAK - nasjonalt vaksinerregister

Vannverksregisteret

Edår

HPR

IPLOS

Fastlegeregisteret

Bostøttesystemet

Startskudd

Nasjonalt introduksjonsregister (NIR - løsning)

Nasjonalt introduksjonsregister (NIR -register)

DOK

Norge digitalt Planregisteret

eStil RT

eStil RMP

eStil RMP

Arena

Modia

KOSTRA

Prøveadministrasjonssystemet (PAS)

Prøvegjennomføringssystemet (PGS)

Basil

GSI

EVA

Statlige
saksbehandlings
systemer mm.

IKKE tatt i bruk
(Usikker)

Forvalter	Fellesløsning (inkl Nasjonale felleskomponenter) Både felles byggeklosser og felles systemer
Buudir	Rapportering
Buudir	Fritidskortet
Husbanken	Kobo
KDD	Regionalforvaltningen.no
KDD	Minsak.no
KLD	Anleggsregisteret
KLD	Kulturminnefondet
Lånekassen	Lånekassen
MDIR	Grunnforurensning
MDIR	Hjorteviltregisteret
MDIR	Søknadsenter
SIU (internasjonalisering av utdanning)	ESPRESSO
UDIR	Videreutdanning for pedagoger
UDIR	Tavla
UDIR	Grep

Nasjonale fellesløsninger

Tatt i bruk
(ca. 30 av 60)

Forvalter	Nasjonale fellesløsninger
Digdir	Altinn API
Digdir	Altinn Samtykke
Digdir	Altinn Digital postkasse for virksomhet
Digdir	ID-porten
Digdir	Kontaktregisteret
Digdir	eSignering
Digdir	Digital postkasse for innbyggere
Digdir	ELMA
Brrreg	Enhetsregisteret
Kartverket	Matrikkelen (Norges eiendomsregister)
Kartverket	Grunnboken
KS	Fiks Tjenesteplattform (info om tjenestene portal.fiks.ks.no)
KS	Fiks SvarUt/SvarInn
KS	Fiks folkeregister
KS	Fiks kjøretøyregister
KS	Fiks prøvesvar (API til FHI)
KS	KS Læring
KS	Min Kommune
KS	eDialog
KS og Bufdir	DigiBarnevern
KS	Digisos - Digital søknad om økonomisk sosialhjelp
KS og Nav	Digisos - Innsyn (innbyggerløsning)
NHN	E-resept
NHN	Helsenettet
NHN	<i>JOIN videotjeneste</i>
NHN	<i>PREG</i>
NHN	<i>Persontjenesten</i>
Skatt	<i>Modernisert folkeregister</i>
Skatt	Folkeregisteret (FREG)

Nasjonale fellesløsninger

IKKE tatt i bruk
(Usikker)

	Fellesløsning (inkl Nasjonale felleskomponenter)
Forvalter	Både felles byggeklosser og felles systemer
Digdir	Altinn Tjenesteutviklingsløsning (TUL)
Digdir	Altinn Tjenesteplattform
Digdir	Altinn Digital dialog
Digdir	Altinn Sending av dokument
Digdir	Altinn Hente data fra register
Digdir	Altinn Styring av tilgang
Digdir	Maskinporten
Digdir	eFormidling
Digdir	eInnsyn
Digdir	eBevis
Digdir	Varsling
Digdir	Felles datakatalog
KS	Fiks IO, (ikke en tjenester)
KS	Fiks smittesporing
KS	Fiks innreise
KS	Fiks innreiseoppfølging
KS	Fiks klinikermelding (API til FHI)
KS	Fiks vaksine
KS	Del Dokument
KS	DigiOrden
NAV	DigiHot - Digital behovsmelding
NHN	Helsenorge.no - Digihelse
NHN	Helsenorge.no - Digihelsestasjon
NHN	Helsenorge.no - Timebestilling koronavaksine
NHN	Helsenorge.no - Timebestilling koronatest
NHN	Helsenorge for fastleger
NHN	Kjernejournal
UKJENT	Felles kommunal journal
Skatt	Tenor testdatasøk

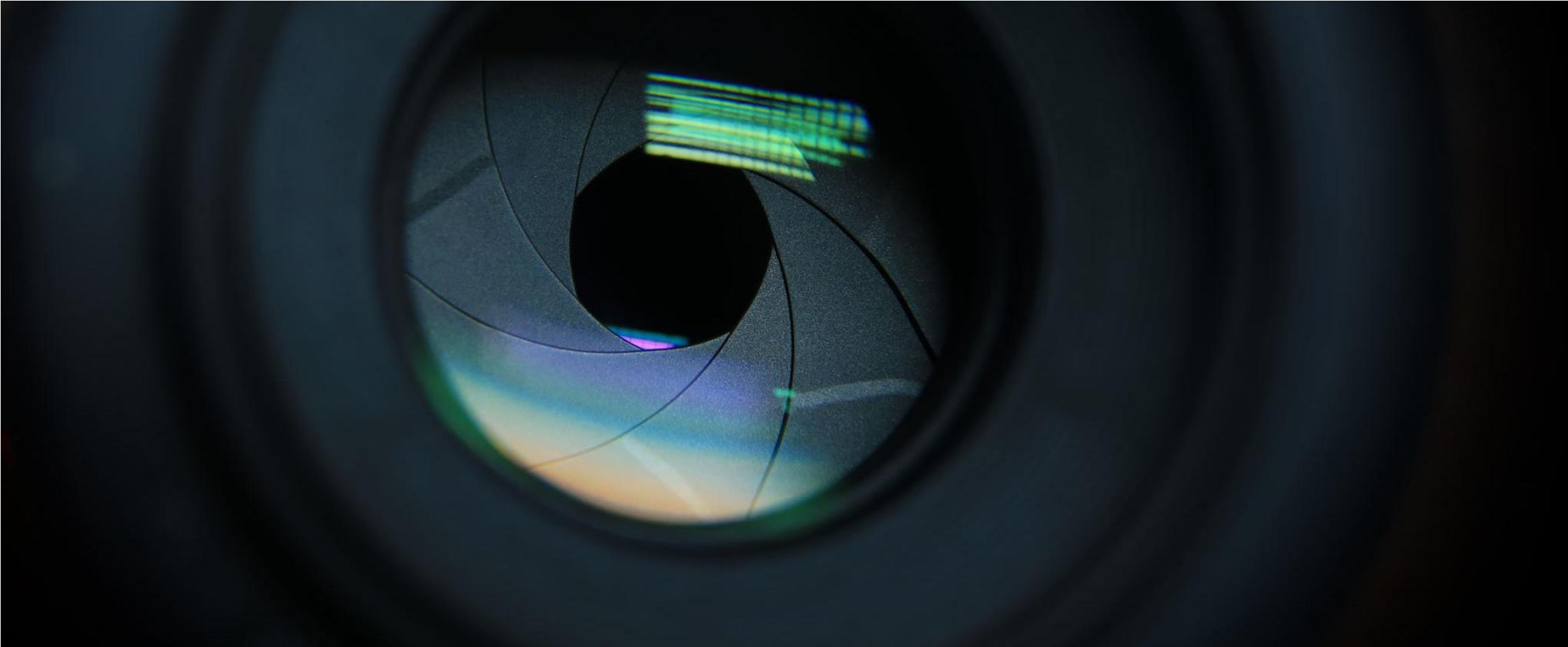


If you don't have time,
you don't have priorities.

Tim Ferriss



DISKUSJON / DEMO





Kristiansand
kommune

Telefon 38 07 50 00
post@kristiansand.kommune.no
Kristiansand.kommune.no