

Om undersøkelsen

Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir) gjennomfører på bestilling fra Kunnskapsdepartementet (KD) en ny undersøkelse av Kunnskapssektorens arbeid med Orden i eget hus.

Undersøkelsen er en oppfølging av modenhetsundersøkelsen som ble gjennomført av Unit i 2021. Formålet er å kartlegge utviklingen i arbeidet med Orden i eget hus i KDs underliggende virksomheter.

Undersøkelsen er en del av arbeidet med Kunnskapssektorens datafellesskap, forkortet KUDAF. KUDAF skal sørge for bedre oversikt over hvilke data kunnskapssektoren sitter på, og mer strømlinjeformede og effektive løsninger for tilgang til data for analyse og innsikt. Orden i eget hus handler om å vite hvilke data virksomheten håndterer, hva de betyr, og hvordan de kan brukes. Dette arbeidet er derfor en forutsetning for å lykkes med målsetningene i KUDAF, og støtte ambisjonene i Strategi for digital omstilling i universitets- og høyskolesektoren 2021–2025 og stortingsmeldingen stortingsmeldingen Data som ressurs – Datadrevet økonomi og innovasjon.

Spørreskjemaet du nå har mottatt fokuserer på strategier, planer, tiltak, og utfordringer i arbeidet med Orden i eget hus. Undersøkelsen går ut til alle virksomheter som er nevnt i Vedlegg "Digital modenhetsanalyse for Orden i eget hus 2024".

Utfylling og innsending

Hver virksomhet mottar og fyller ut ett skjema, og ledelsen ved virksomheten skal involveres i besvarelsen. Skjemaet består av 19 spørsmål som dekker ulike temaer.

Vi oppfordrer ledere som er ansvarlig for den delen av virksomhetsstyringen som handler om digitalisering og informasjonsforvaltning tar hovedansvaret for besvarelsen. Vi anbefaler at medarbeidere fra fagavdelinger eller tilsvarende som utøver den operative informasjonsforvaltningen, og ressurser fra IT-siden involveres ved behov.

Det vil være behov for å involvere ledere og medarbeidere med ulike roller i virksomhetens arbeid med digitalisering og informasjonsforvaltning i besvarelsen av skjemaet. Alle virksomheter vil motta en PDF-versjon av spørreskjemaet for enkel distribusjon internt.

Merk ellers følgende:

Vi anbefaler at dere avklarer hva dere vil svare ved bruk av oversendt PDF-versjon av undersøkelsen, før dere går inn i skjemaet og leverer besvarelsen. Hvis flere er inne og fyller ut samtidig i spørreskjemaet, kan det oppstå problemer med lagringen.

For at svarene du har fylt inn skal lagres, må du trykke «Neste» i skjemaet.

Svarene kan mellomlagres, slik at utfyllingen kan gjenopptas på et senere tidspunkt.

Ingen av spørsmålene i skjemaet er låst, og besvarelsen kan derfor endres frem til innsending. Vi oppfordrer til at alle spørsmålene besvares.

Når du trykker «Avslutt» på siste side, blir undersøkelsen sendt inn og ditt postmottak vil motta en kopi av besvarelsen.

Behandling av data og personopplysninger

Data innhentet gjennom spørreundersøkelsen vil bli brukt til analyseformål i HK-dir, og som grunnlag for rapportering til Kunnskapsdepartementet. HK-dir vil også kunne benytte data fra spørreskjemaet i andre relevante rapporter. Det vil ikke være mulig å identifisere enkeltpersoner eller virksomheter i eventuelle publiseringer til offentligheten. For mer informasjon, se hvordan HK-dir behandler personopplysninger.

Svarfrist og kontaktinfo

Resultatene fra kartleggingen vil bli formidlet i en egen rapport, og som nevnt vil hver enkelt virksomhet motta en kopi av egen besvarelse.

Vi håper din virksomhet vil bidra med erfaring og innsikt om et viktig tema for Kunnskapssektoren og samfunnet!

Ved spørsmål, kontakt per.hovde@hkdir.no (920 49 874).

Svarfrist: 28. juni 2024.

Spørsmålene i undersøkelsen Tabellen viser en oversikt over alle spørsmålene som skal besvares, delt inn i kategorier.

Om din virksomhet

Organisasjon / Virksomhet

Hvem har bidratt til utfylling av skjemaet? (flere kryss mulig):

- (0) Sentral ledelse
- (1) Ledelse virksomhetsstyring
- (9) Ledelse digitalisering
- (3) Ledelse informasjonsforvaltning

- (4) Ledelse IT
- (10) Fagressurs innen virksomhetsstyring
- (5) Fagressurser innen digitalisering
- (6) Fagressurser innen informasjonsforvaltning
- (7) Fagressurser innen IT
- (8) Annet _____

Ressurs som kan kontaktes i etterkant av undersøkelsen

Navn

Epost

Stilling

Orden i eget hus – strategi og tiltak

I denne delen ønsker vi informasjon om hvordan din virksomhet arbeider med Orden i eget hus, fra virksomhetens strategiarbeid til konkrete tiltak.

Hvorfor er Orden i eget hus viktig?

Orden i eget hus står helt sentralt i å oppnå digital omstilling i samfunnet, og å utløse potensialet i utnyttelse av data for innovasjon og verdiskapning. Orden i eget hus har vært avgjørende for store forbedringer for oss som innbyggere og for samfunnet. Eksempler på dette er forenklinger knyttet til skattemeldingen og digitalisering av resepter (eResept).

Er Orden i eget hus en del av deres virksomhetsstrategi/ digitaliseringsstrategi?

- (1) Ja
- (2) Nei
- (3) Vet ikke

I hvilken grad anser dere orden i eget hus som nyttig for egen virksomhet?

(5) I svært liten grad (4) I liten grad (3) I middels grad (2) I stor grad (1) I svært stor grad

I hvilken grad har dere arbeidet med orden i eget hus siste 12 månedene?

(5) I svært liten grad (4) I liten grad (3) I middels grad (2) I stor grad (1) I svært stor grad

Beskriv tiltakene som dere har gjort siste året innenfor Orden i Eget hus?

I hvilken grad opplever dere å lykkes med Orden i eget hus i deres virksomhet?

(5) I svært liten grad (4) I liten grad (3) I middels grad (2) I stor grad (1) I svært stor grad

Hvilken påstand beskriver best gevinster av Orden i eget hus i din virksomhet?

(1) Vi ser få eller ingen gevinster fra arbeidet med Orden i eget hus

- (2) Gevinstene er kvalitative, for eksempel at ansatte opplever arbeidsprosesser som mindre krevende enn tidligere
- (3) Gevinstene er kvantitative, for eksempel målinger av tidsbruk eller sparte penger
- (4) Gevinstene er både kvalitative og kvantitative
- (5) Gevinstene er målt i oppnåelse av KPI for Orden i eget hus

Orden i eget hus og digitalisering

Orden i eget hus er en forutsetning for digitalisering. I denne delen stiller vi derfor spørsmål om drivere for digitalisering i deres virksomhet, tiltak, og utfordringer i digitaliseringsarbeidet.

Har virksomheten utviklet konkrete virksomhetsmål for arbeidet med digitalisering?

- (1) Ja
- (2) Nei
- (3) Vet ikke

I hvilken grad opplever dere å lykkes med digitalisering i deres virksomhet?

- | | | | | |
|--|--|--|---------------------------------------|---|
| (5) <input type="radio"/> I svært liten grad | (4) <input type="radio"/> I liten grad | (3) <input type="radio"/> Verken vellykket eller mislykket | (2) <input type="radio"/> I stor grad | (1) <input type="radio"/> I svært stor grad |
|--|--|--|---------------------------------------|---|

Hva er de viktigste faktorene som kan bidra til at dere lykkes med digitalisering fremover? (Velg inntil 3 kategorier)

- (1) Strategi og visjon
- (2) Topplederforankring i egen virksomhet
- (3) Styringssignal og politiske føringer
- (4) Kultur og forståelse
- (5) Økonomi og investering
- (6) Talent og digital kompetanse
- (7) Endringsledelse
- (8) Organisasjonsstruktur
- (9) Teknologi
- (11) Annet _____

Hva er de viktigste faktorene som hindrer din virksomhet i å lykkes med digitalisering? (Velg inntil 3 kategorier)

- (1) Strategi og visjon
- (2) Topplederforankring i egen virksomhet
- (3) Styringssignal og politiske føringer
- (4) Kultur og forståelse
- (5) Økonomi og investering
- (6) Talent og digital kompetanse
- (7) Endringsledelse
- (8) Organisasjonsstruktur
- (9) Teknologi
- (11) Annet _____

Organisering av arbeidet med Orden i eget hus og Informasjonsforvaltning

Spørsmålene nedenfor er rettet mot organiseringen og informasjonsforvaltning som støtter opp under Orden i eget hus, hvor forvaltning av metadata er en sentral del.

Hvilke krav stilles til din virksomhet om informasjonsforvaltning?

Digitaliseringsrundskrivet definerer i kap. 1.2 «Tilrettelegg for gjenbruk og viderebruk av informasjon» et krav om at «Den enkelte virksomheten skal ha tilstrekkelig oversikt over hvilke data den håndterer». Dette innebærer at beskrivelser av dataene (metadata) skal registreres i Felles datakatalog (data.norge.no). Videre sier rundskrivet at virksomheter som synliggjør data i Felles datakatalog, må klargjøre forutsetningene for å dele datasettet med andre virksomheter.

Anslagsvis hvor mange årsverk jobber med forvaltning av data i deres virksomhet?

Med forvaltning av data mener vi medarbeidere og ledere som har arbeidsoppgaver for eksempel innen Orden i eget hus, beskrivelse og forvaltning av metadata, registrerer virksomhetsdata i felles datakatalog, og lignende.

I hvor stor grad har virksomheten et systematisert arbeid / en prosess for å forvalte metadata som beskriver virksomhetens data?

(5) | (4) | (3) | (2) | stor (1) |
svært liten | liten grad | middels | grad | svært stor
grad | grad | grad | grad

I hvilken grad er dagens organisering en begrensende eller muliggjørende faktor for arbeidet med Orden i eget hus?

(5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
Svært | Begrensen | Verken | Muliggjøre | Svært
begrensen | de | eller | nde | muliggjøren

Hvilken påstand beskriver best deres organisering av arbeidet med Orden i eget hus?

- (1) Vi har ikke en formell organisering av arbeidet med Orden i eget hus
- (2) Vi har enkelte medarbeidere som arbeider deler av sin arbeidstid med Orden i eget hus
- (3) Vi har hatt/har et tidsbegrenset prosjekt for arbeid med Orden i eget hus
- (5) Vi har faste og tverrfaglige team som arbeider kontinuerlig med Orden i eget hus

I hvilken grad mener dere at virksomheten har nødvendig kompetanse for å se mulighetene i arbeidet med Orden i eget hus?

- (5) I svært liten grad
- (4) I liten grad
- (3) I middels grad
- (2) I stor grad
- (1) I svært stor grad

Henter dere inn data fra andre virksomheter for bruk i tjenesteproduksjon eller for analyse og innsikt?

- (1) Ja, for tjenesteproduksjon
- (4) Ja, for innsikt og analyse
- (2) Nei
- (3) Vet ikke

Takk for deres besvarelse!

NB: Husk å kontrollere at alle spørsmål er besvart. Ved å trykke "Avslutt" sendes besvarelsen inn. Det er ikke mulig å registrere en ny besvarelse etter å ha trykket avslutt. Dersom din virksomhet har behov for å endre besvarelse, kontakt per.hovde@hkdir.no (920 49 874).

