

Altinn-kafe

Status og planer

05.09.2024 kl.09.00 - ca 11.00



Praktiske regler:

- Det er så mange i møtet at vi ønsker at kamera skrur av utenom de som snakker
- Spørsmål kan legges i chatten
- Rekk opp teams-hånden hvis du vil si noe/spørre om noe

Foreløpig agenda

- Velkommen og kort presentasjon av agenda
- Demo fra Direktoratet for mineralforvaltning
- Prosjektet Modernisering Altinn
 - Kort om status
 - Demo: Slik migrerer du lenketjenester
 - Migreringsstrategi Altinn melding
- Siste nyheter fra Altinn Studio
- Status fra Felles datakatalog
- Status på road-map fremover i Altinn Studio
- Kort info om årets Brukerrådet
- Evt

Direktoratet for Mineralforvaltning

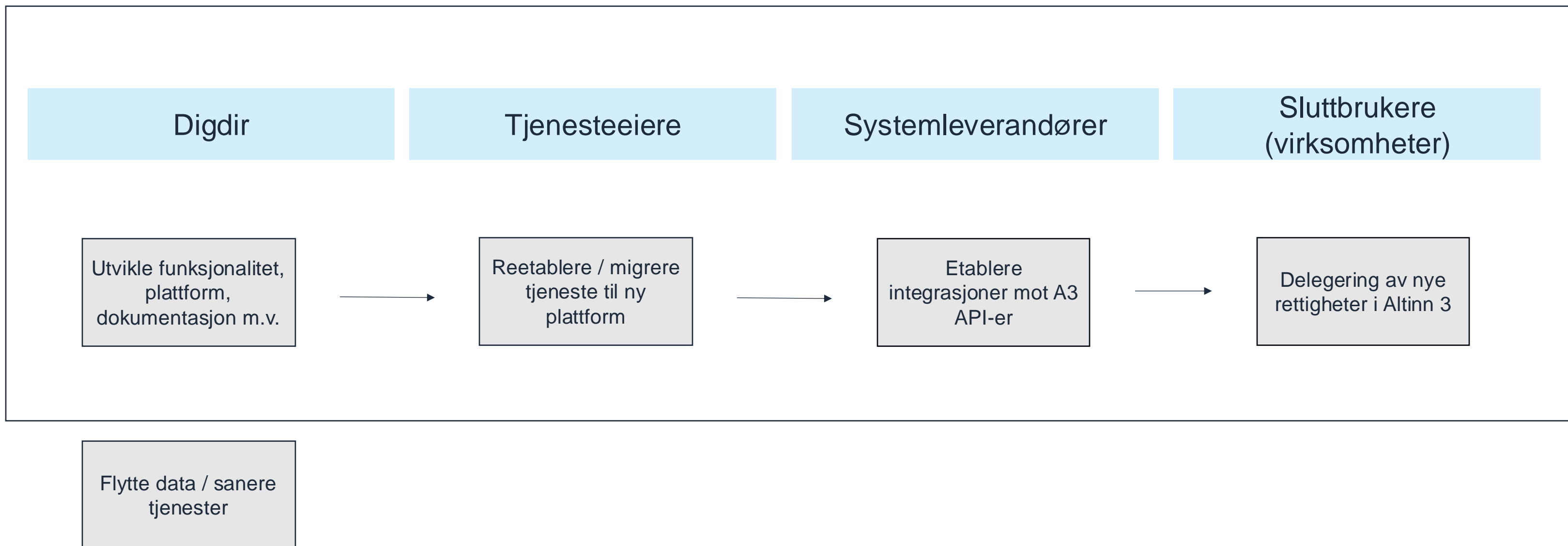
Siste nytt prosjektet Modernisering Altinn

Vi har en absolutt tidsfrist

Altinn II er ikke tilgjengelig etter 19. juni 2026

Mange av tjenestene må flyttes langt tidligere enn juni 2026

For at overgangen til Altinn 3 skal bli vellykket er vi avhengig av at alle i kjeden gjør endringer



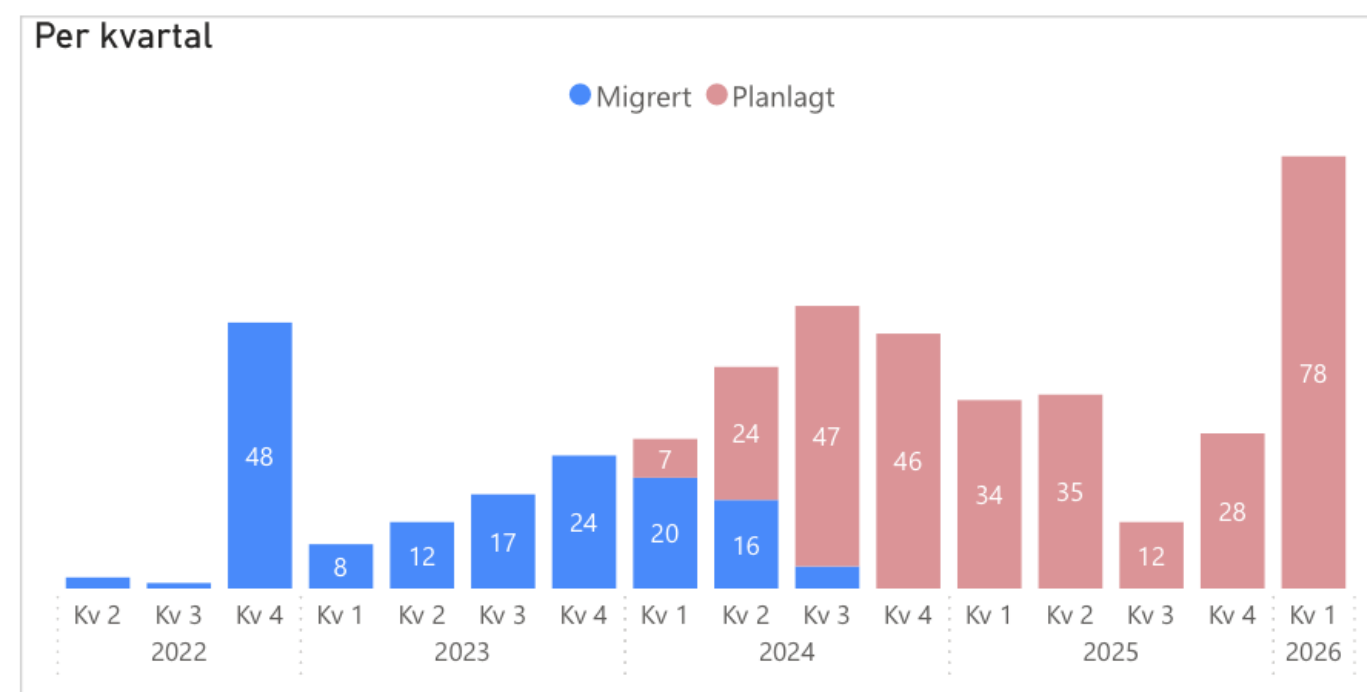
Fordeler med å komme i gang tidlig

- Parallell driftsperiode hvor både Altinn 2 og Altinn 3 er tilgjengelig
 - Test
 - Fallback-løsning
- Tid til å håndtere systemleverandører
- Mulighet for bistand fra Digdir f.eks. tjenesteverkstedet

Status: Skjematjenester, lenketjenester og formidlingstjenester kan nå migreres

- Funksjonalitet i Altinn Studio slik at nærmest alle **skjematjenestene** nå kan re-etableres i Altinn 3
- To tjenesteeiere er i mål med flytting av sine skjematjenester
- Det er også funksjonalitet tilgjengelig slik at alle **lenketjenester** og **formidlingstjenester** nå kan migreres til Altinn 3

Skjematjenester som er migrert til Altinn 3 per kvartal



Veiledning på samarbeidsportalen

Hjem > Prosjekt > Modernisering av Altinn > Ta i bruk Altinn 3 > Tjenesteeier

Tjenesteeier

Her finner du informasjon om hva du som tjenesteeier må gjøre i forbindelse med moderniseringen av Altinn.

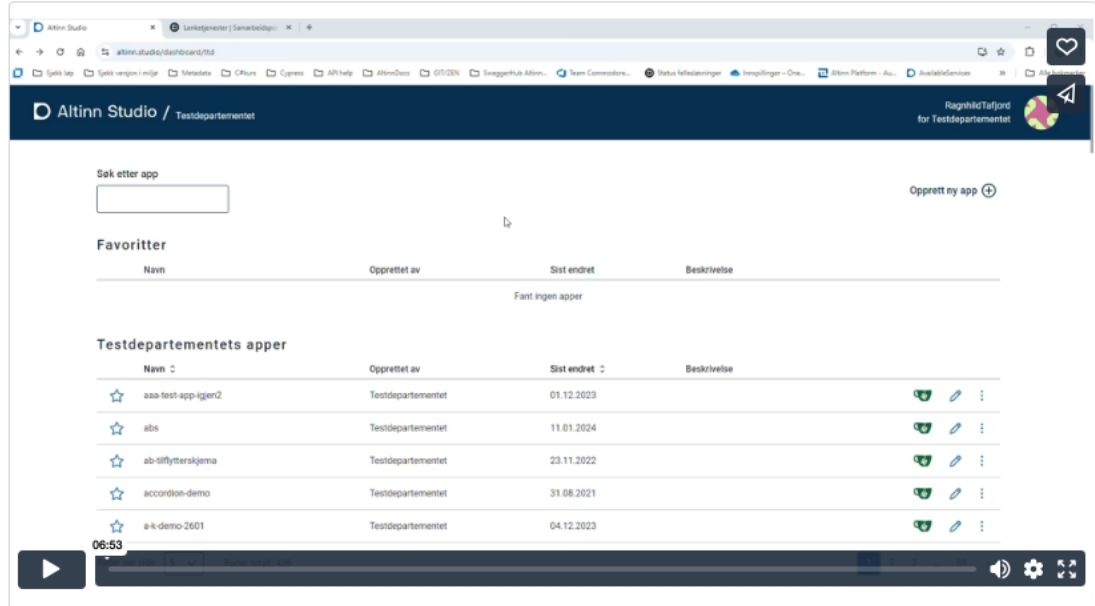


<p>✓</p> <p>Lenketjenester</p> <p>Lenketjenester må flyttes fra Altinn II til Altinn 3. Les mer her.</p> <p>→</p>	<p>✓</p> <p>Skjematenester</p> <p>Skjematenester må flyttes fra Altinn II til Altinn 3. Les mer her.</p> <p>→</p>	<p>Meldingstjenester</p> <p>Meldingstjenester må flyttes fra Altinn II til Altinn 3.</p> <p>→</p>
<p>Samtykketjenester</p> <p>Samtykketjenester må flyttes fra Altinn II til Altinn 3.</p> <p>→</p>	<p>✓</p> <p>Tilgangspakker</p> <p>Dagens roller i Altinn endres nå til tilgangspakker. Les mer her.</p> <p>→</p>	<p>API for tjenesteeier</p> <p>Hva må du gjøre for å ta i bruk nye API-er</p> <p>→</p>
<p>✓</p> <p>Formidlingstjenester</p> <p>Formidlingstjenester må flyttes fra Altinn II til Altinn 3.</p> <p>→</p>		

Hva skal du gjøre:

- 1 Kartlegg hvilke lenketjenester som skal flyttes fra Altinn II til Altinn 3.
- 2 Kartlegg hvilke tjenester som skal avvikles.
- 3 Gjør deg kjent med nødvendig dokumentasjon knyttet til [vilkår og avtaler](#).
- 4 Kartlegg [hvilke\(n\) tilgangspakke\(r\)](#) som skal knyttes til ressursen.
- 5 Send plan for flytting av I service@altinn.no.
- 6 Bestill subscription key til service@altinn.no
- 7 Forbered migrering av akt

Slik migrerer du lenketjenester



The screenshot shows the Altinn Studio interface for the Testdepartementet. It features a search bar for apps, a 'Favoritter' section, and a table of applications. The table lists several applications with their names, creation dates, and last update dates.

Navn	Opprettet av	Sist endret	Beskrivelse
Fant ingen apper			
Testdepartementets apper			
Navn	Opprettet av	Sist endret	Beskrivelse
aaa-test-app-igjen2	Testdepartementet	01.12.2023	
abs	Testdepartementet	11.01.2024	
ab-sflytterskjema	Testdepartementet	23.11.2022	
accordion-demo	Testdepartementet	31.08.2021	
a-k-demo-2601	Testdepartementet	04.12.2023	

Overordnet fremdriftsplan og kritiske milepæler

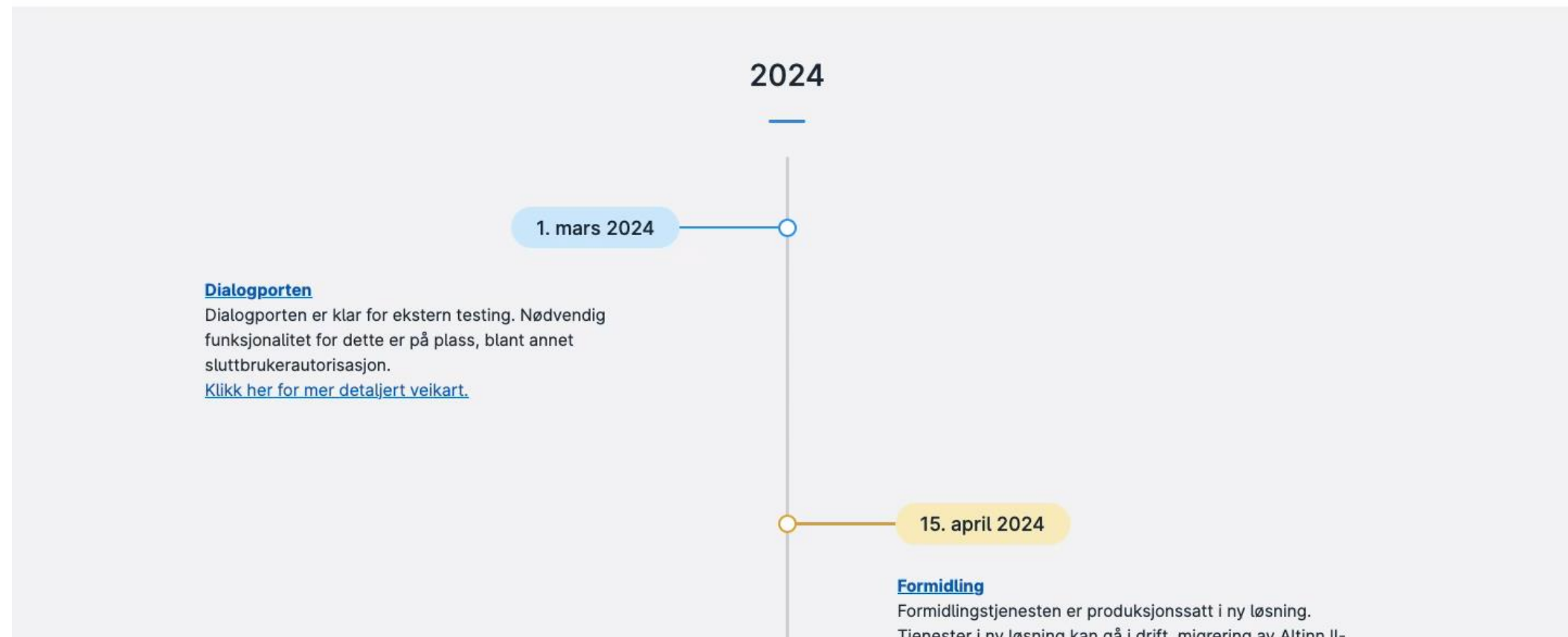
Samarbeidsportalen

Søk Meny Logg inn

[Hjem](#) > [Prosjekt](#) > [Modernisering av Altinn](#) > Milepælsplan

Milepælsplan

Her finner du fremdriftsplan med oversikt over de viktigste aktiviteter og milepæler i prosjektet. Milepælsplanen er basert på estimat fra team og produkteiere. En del av tiltakene er i tidlig fase, og det kan derfor knyttes stor usikkerhet til estimater og tidspunkter.



[Milepælsplan på Samarbeidsportalen](#)

Nyhetsbrev fra prosjektet

- Vi sender ut nyhetsbrev jevnlig
- Informasjon om blant annet siste nytt og arrangementer
- Påmeldingslenke ligger på prosjektsiden på Samarbeidsportalen



Altinn Nyhetsbrev #1 - Modernisering Altinn

Siste nytt om overgangen fra Altinn II til Altinn 3

665
Antall dager før Altinn II fases ut

Hvorfor må Altinn fornyes?
Dagens Altinn fylte nylig 20 år og teknologien plattformen er bygget på er gått ut på dato. Etter lang og tro tjeneste vil lyset i det som kalles Altinn II-plattformen derfor bli slukket i juni 2026. Innen den tid må alle virksomheter som bruker Altinn til å levere tjenester forlate «gamle» Altinn, og ha reetablert tjenestene sine på en ny og moderne utgave av plattformen.
[Les mer på Samarbeidsportalen.](#)

Som dere ser i venstre hjørne er det 665 dager til Altinn II stenges ned. Da vil ikke dagens Altinn-løsning være tilgjengelig. Derfor må alle tjenester og integrasjoner mot dagens løsning flyttes eller utvikles på nytt.

Fellesnevneren for både tjenesteeiere, leverandører av sluttbrukersystemer og sluttbrukere er at alle blir påvirket av endringene og må sette seg inn i hvilke endringer de må gjøre, eller forholde seg til.

Digdir er ansvarlig for å utvikle nødvendig funksjonalitet, og her er vi godt på vei. Nå kan så og si alle skjematjenester migreres over til Altinn 3. Det samme gjelder lenketjenester og formidlingstjenester. Dette betyr at våre tjenesteeiere i stor grad har tilstrekkelig funksjonalitet på plass for å reetablere sine tjenester.

Når tjenestene er reetablert av tjenesteeierne, må leverandører av sluttbrukersystemer etablere nødvendige integrasjoner for sine systemer. Deretter må sluttbrukerne delegere nødvendige tilganger og roller på nytt.

Vi anbefaler dere å se på [prosjektsiden på Samarbeidsportalen](#) og gjør dere kjent her. Her finner dere informasjon om hvordan dere kan komme i gang, med lenker til nødvendig dokumentasjon.

Har dere spørsmål om migrering av deres tjenester? Ta kontakt på tjenesteeier@altinn.no.

Modernisering av Altinn →
Her finner du informasjon om moderniseringen av Altinn. Du kan se milepælsplaner, aktiviteter og hva din virksomhet må gjøre. Siden er under arbeid.

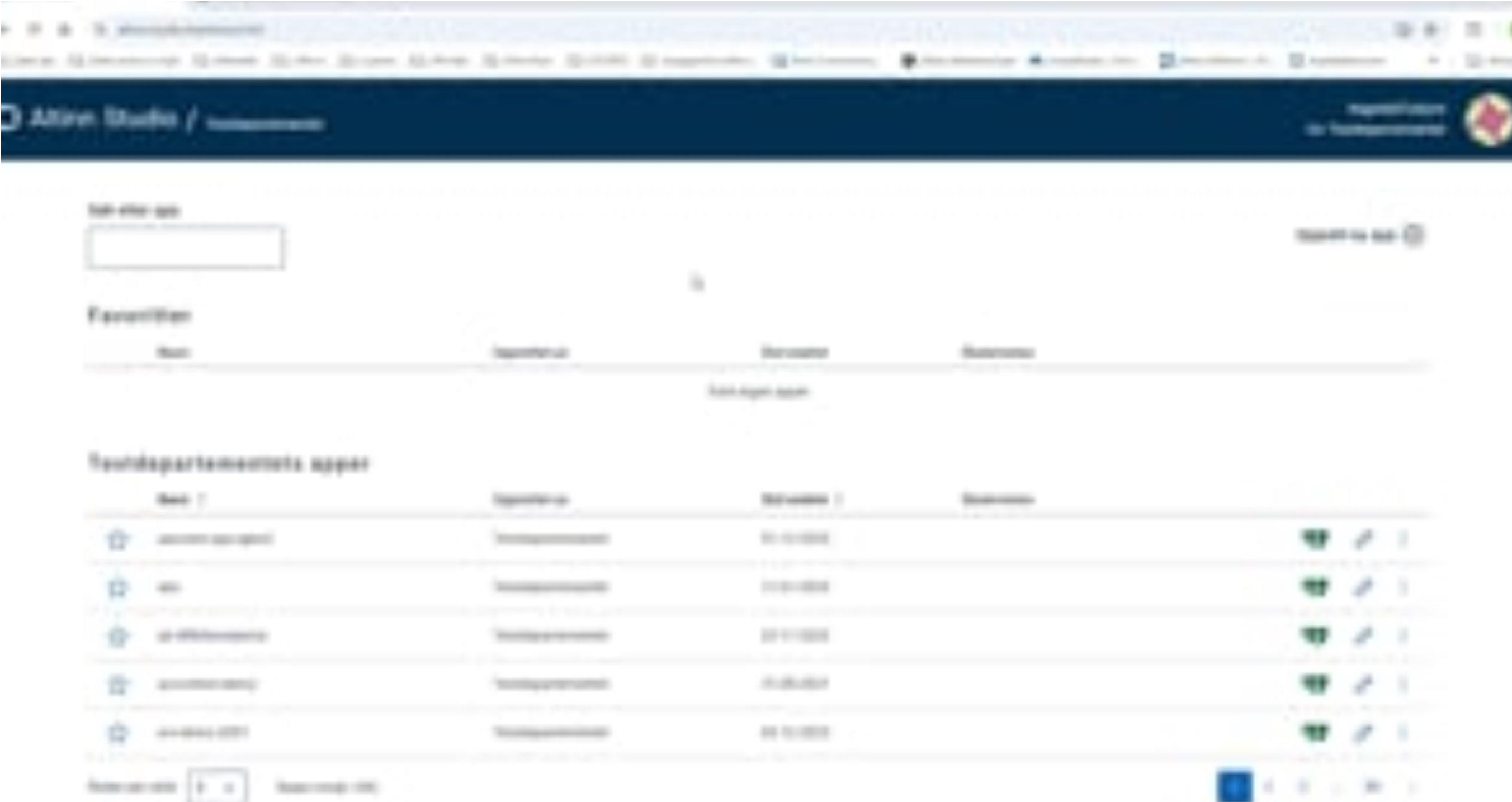
Kom i gang:
[Migrering av skjematjenester](#)
[Migrering av lenketjenester](#)
[Migrering av formidlingstjenester](#)
[Altinn Docs](#)
[Altinn Studio](#)
[Github](#)

Trenger du hjelp?

tjenesteeier@altinn.no



Slik migrerer du lenketjenester








The screenshot shows the Digdir website interface. At the top, there is a dark blue navigation bar with the text "Altinn Studio /" on the left and a logo on the right. Below the navigation bar, there is a search bar and a "Søk" button. The main content area is divided into two sections: "Favoritter" and "Revisjonsdepartementets oppgaver".

Favoritter

Navn	Størrelse	Skrevet	Størrelse
Ingen favoritter			

Revisjonsdepartementets oppgaver

Navn	Størrelse	Skrevet	Størrelse
 oppgave1	1000000	10/10/2020	
 oppgave2	1000000	10/10/2020	
 oppgave3	1000000	10/10/2020	
 oppgave4	1000000	10/10/2020	
 oppgave5	1000000	10/10/2020	

At the bottom of the page, there is a footer with the text "Revisjonsdepartementet" and a logo.

Altinn Melding

Melding - status

- Implementering av kjernefunksjonalitet
- Forberedelse til ekstern test
 - Dette implementerer vi nå:
 - Varsling
 - Dialogportintegrasjon
 - Overgangsløsning/flytt av meldinger

Praktisk om migrering av Melding

- Digdir migrerer historiske meldinger fra A2 til A3, inkludert meldingsdefinisjoner
- Både A2- og A3-meldinger vil være tilgjengelige for sluttbruker i A2 og A3 innboks (GUI)
 - Mottakere/sluttbruker skal ikke trenge å forholde seg til overgangen
- Sluttbrukersystemer må integrere med både A2- og A3-API-er for å nå alle meldinger
 - A2 og A3 har forskjellige sikkerhets- og autentiseringsoppsett

Melding - Migrering

- Sett av ressurser
 - Vi tilbyr veiledning – ta kontakt så fort dere har definert en kontaktperson
 - Vi trenger innsikt i deres fremdriftsplan for flytting av tjenester
- Tjenesteeiere og systemer som henter på vegne av mottakere vil bli berørt
 - Informer brukere og partnere om overgangen
 - Mottakere trenger ikke forholde seg til overgangen
- Oppdater til A3 API så tidig som mulig
 - Test av A3 API kan starte 1. september

Altinn Studio

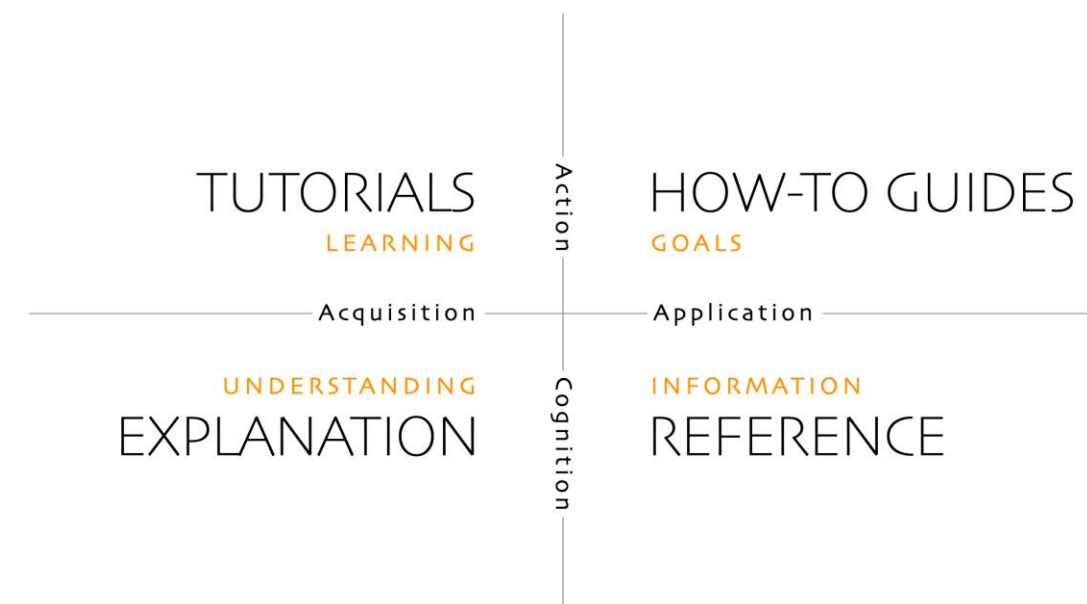
Dokumentasjon

- Dokumentasjonen på <https://docs.altinn.studio> har fått litt «pepper»:
 - Vanskelig å finne frem
 - Dårlig søk
 - Manglende dokumentasjon på ulike områder
- Dette er vi naturlig nok ikke fornøyd med, og vi ønsker å løfte kvaliteten

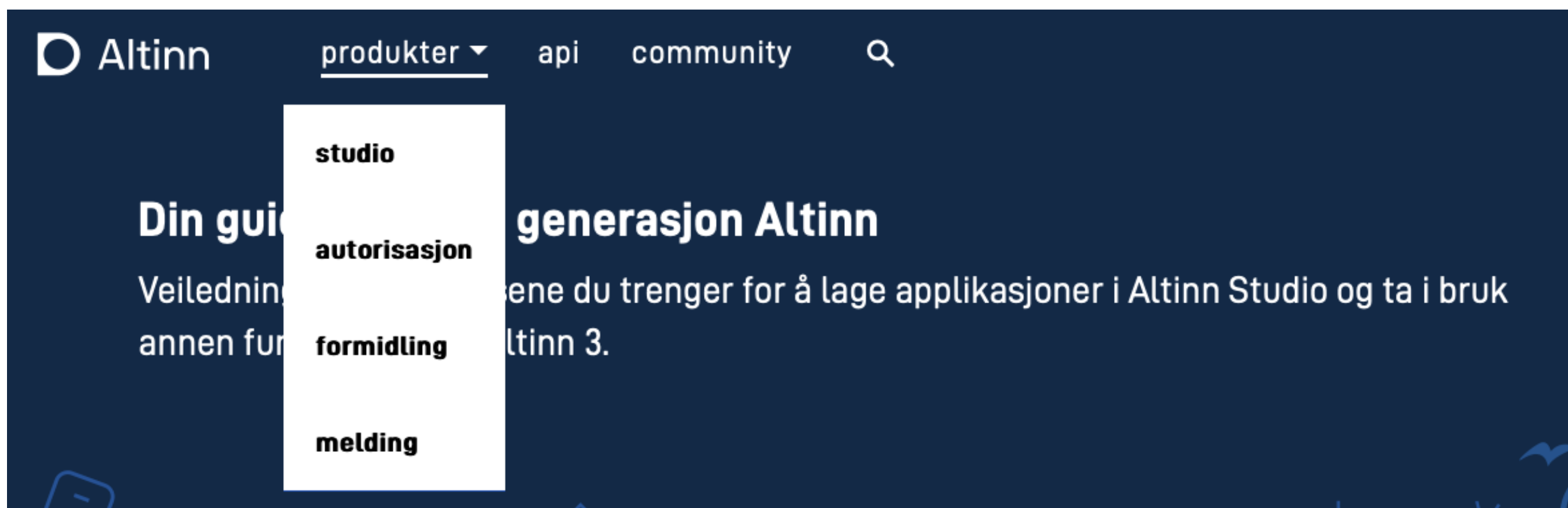


Struktur og innhold

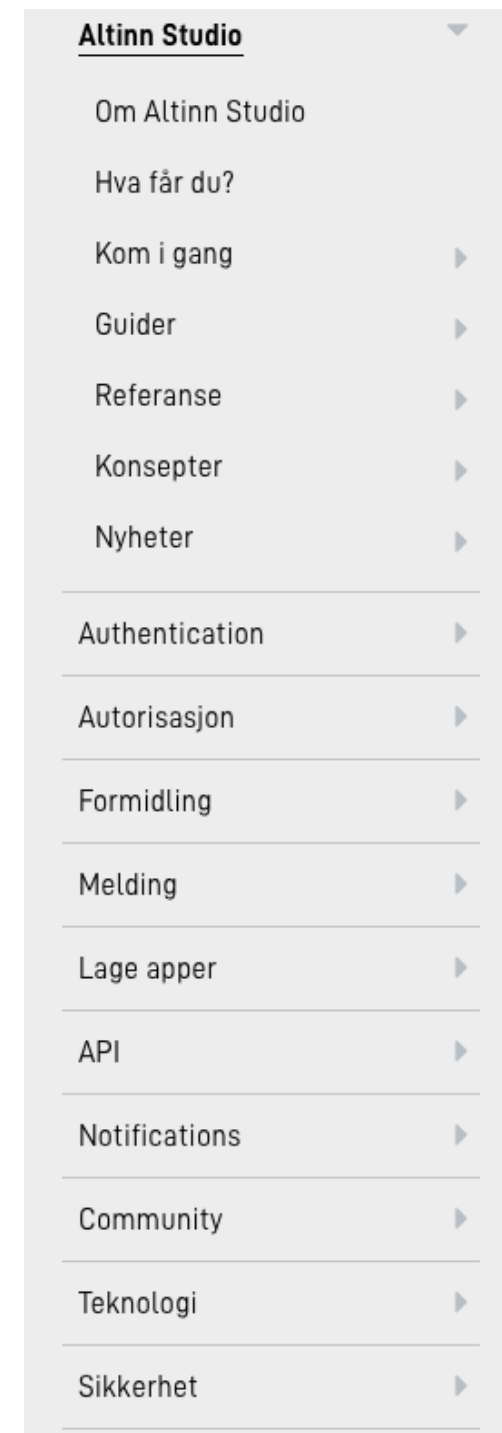
- Vi har valgt Diátaxis som rammeverk for dokumentasjon (<https://diataxis.fr>)
- Diátaxis er et rammeverk som beskriver en måte å tenke rundt, og skrive, teknisk dokumentasjon.
- Det er en systematisk fremgangsmåte for å forstå behovet til de som leser dokumentasjonen.
- Diátaxis fokuserer på innhold (hva som skal skrives), form (hvordan skrive den) og arkitektur (hvordan organisere den).
- Det skilles på 4 typer av dokumentasjon:
 - Tutorials | Innføring
 - How-to guides | Guider
 - Explanation | Forklaring av konsepter
 - Reference | Referanse



- Produktene våre løftes opp i toppmenyen, og hvert produkt blir et toppnivå for tilhørende dokumentasjon



- Venstremenyen skal kun være for valgt produkt (ikke implementert enda)
- Menyen under hvert produkt skal bli lettere å finne frem i (delvis implementert)



A screenshot of a navigation menu for Altinn Studio. The menu is displayed in a light gray box with a dark gray header. The header is labeled 'Altinn Studio' with a downward arrow. Below the header, there are several menu items, each with a right-pointing arrow. The items are: 'Om Altinn Studio', 'Hva får du?', 'Kom i gang', 'Guider', 'Referanse', 'Konsepter', 'Nyheter', 'Authentication', 'Autorisasjon', 'Formidling', 'Melding', 'Lage apper', 'API', 'Notifications', 'Community', 'Teknologi', and 'Sikkerhet'.

Altinn Studio	▼
Om Altinn Studio	
Hva får du?	
Kom i gang	▶
Guider	▶
Referanse	▶
Konsepter	▶
Nyheter	▶
<hr/>	
Authentication	▶
<hr/>	
Autorisasjon	▶
<hr/>	
Formidling	▶
<hr/>	
Melding	▶
<hr/>	
Lage apper	▶
<hr/>	
API	▶
<hr/>	
Notifications	▶
<hr/>	
Community	▶
<hr/>	
Teknologi	▶
<hr/>	
Sikkerhet	▶

- Vi har gjennomført skrivekurs for å bli flinkere på å skrive klart og enkelt, og etablert felles regler for skriving
- Nytt innhold skal ha høy kvalitet fra dag 1
- Gammelt innhold skal løftes gjennom dedikerte dokumentasjonssprinter

Siste nytt fra Team Apps

- Vi har over litt tid jobbet med store oppgaver:
 - Ytelsesforbedringer på frontend applikasjonen
 - Automatisering av maskinporten oppsett
 - Støtte for flere datamodeller på et prosesssteg
 - Støtte for underskjema med egen layout
 - Ny oppsummeringskomponent og PDF forbedringer
- Videre i høst skal vi jobbe med
 - Parallellsignering/brukerstyrt signering
 - Samhandlingstjenester
 - WCAG fokus
 - Ny navigasjonskomponent for mer komplekse skjemaer
 - Dokumentasjon
 - Forbedringer for leverandører av sluttbrukersystemer (api fokus)



Demo: Ny oppsummerings- komponent

Team Studio

Siste nytt fra Team Studio

- Det vi jobber med nå
 - Støtte for å lage/redigere/administrere kodelister i Studio
 - Støtte for konfigurasjon av underskjema i Studio
- Videre i høst
 - Gjenbruk og deling – bibliotek for gjenbrukbare ressurser
 - Avpublisering av apper via Studio
 - Støtte for å konfigurere nye komponenter og funksjonalitet i appene.
- Demo av det vi har levert over sommeren
 - Betaling
 - Visning av dine endringer
 - Endre bredde på kolonner
 - Utvidet konfigurasjon via prosess-verktøyet
 - Mønster for å gjøre det enklere å bruke Studio
 - Feilrettinger og små forbedringer

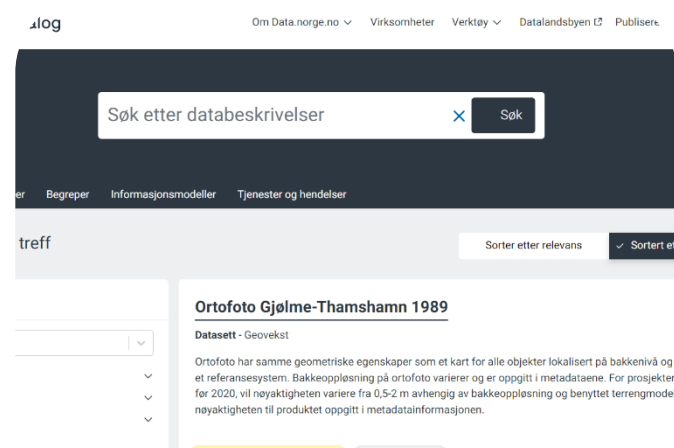
Data.norge.no
Altinn kaffe 05.09.2024

Agenda

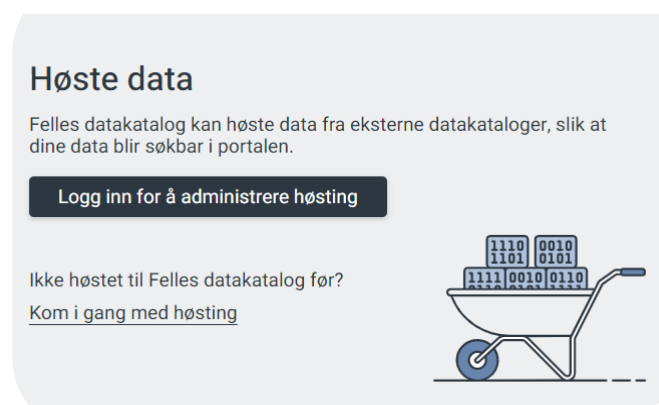
- Litt om data.norge.no
- Hva vi har jobbet med i 2024
- Hva kommer fremover?
- Utforsking

Data.norge.no

Alt du trenger for å oppdage, vurdere og ta i bruk data.



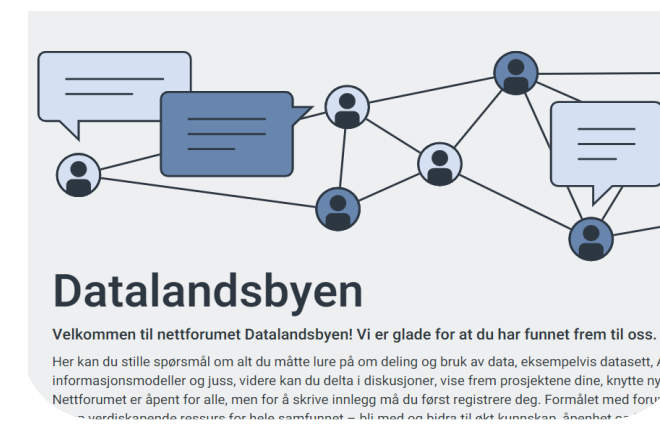
Data.norge.no



Høsteløsning

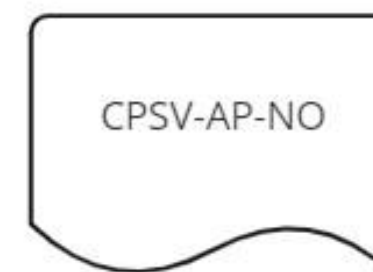
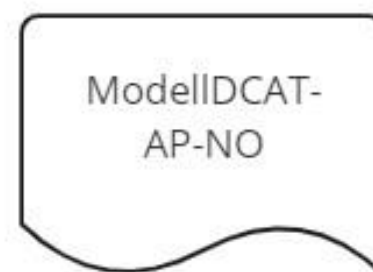
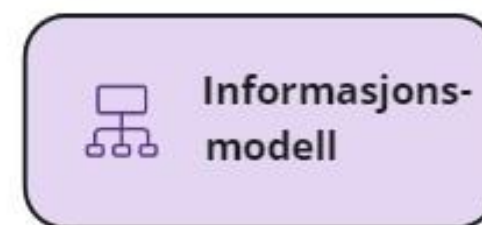


Registreringsløsning

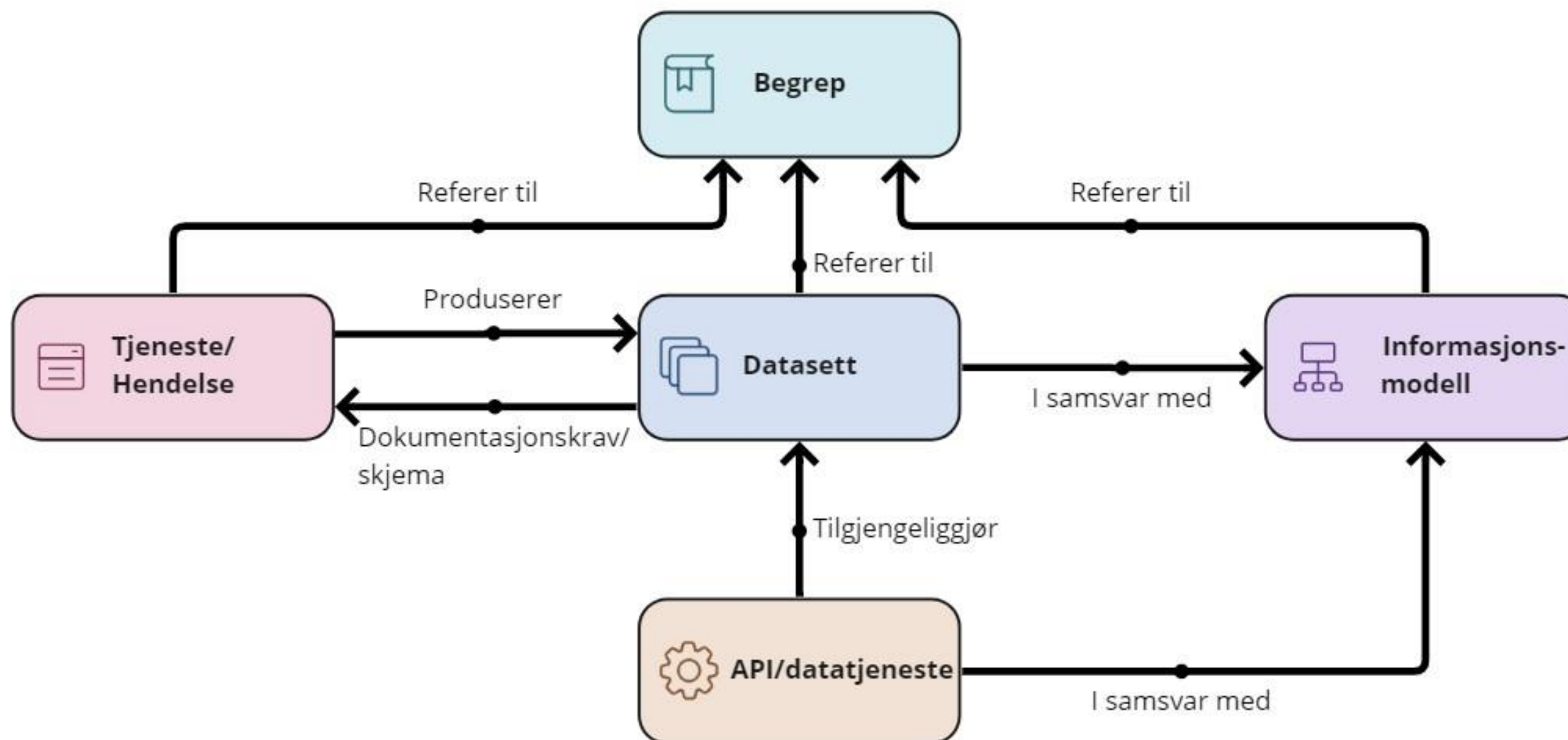


Datalandsbyen

Katalogene



Katalogene gir størst verdi når de brukes sammen





Ny nasjonal digitaliseringsstrategi

Regjeringa har starta arbeidet med ein ny nasjonal digitaliseringsstrategi. Strategien skal mellom anna stake ut kursen for vidare digitalisering av offentleg sektor, legge betre til rette for næringsretta digitalisering og ta opp viktige samfunnsspørsmål. Målet er sterkare samordning og utvikling av ein heilskapleg politikk som går på tvers av offentleg og privat sektor. Strategien skal etter planen vere klar i 2024.



Tekniske forbedringer

- Mer robust høsteløp
- Bedre teknisk dokumentasjon
- Automatiske tester
- Bedre monitorering/overvåkning
- Sikkerhetsforbedringer
- Flytte registreringsløsningen til en mer moderne løsning
- Konsolidert datafabrikken med data.norge.no

Forbedret brukeropplevelse



Forbedret funksjonalitet

- Søk basert på kunstig intelligens
- Bedre informasjon til brukere
- Forenklet design
- Støtte for oppdatert versjon av SKOS-AP-NO-BEGREP

Utforskning



Områder vi utforsker nå

- Utveksling av datamodeller med Altinn Studio
- Nasjonal søknadsløsning for tilgang til data
- Ny og mer fleksibel løsning for informasjonssider
- Definisjoner av begrep i løpende tekst, med utgangspunkt i begrepskatalogen.

Vil dere høre mer om det vi holder på med?

- Faglig arena 18. september
- Brukerrådet 25. september
- Nokios 22. oktober – workshop om begrepsarbeid sammen med Skatteetaten og Brønnøysundsregistrene.

Nyttige lenker

- [Roadmap](#)
- [Data.norge.no](#)
- [Datalandsbyen](#)

Ta kontakt med oss: fellesdatakatalog@digdir.no



Digitaliseringsdirektoratet

postmottak@digdir.no

22 45 10 00

Postboks 1382 Vika, 0114 Oslo

Besøksadresser:

Havnegata 48, 8900 Brønnøysund

Skrivarvegen 2, 6863 Leikanger

Lørenfarete 1C, 0580 Oslo



- **Viktig møteserie som anbefales** (ukentlig møte)
 - Faglig arena for informasjonsforvaltning og deling av data
 - Påmelding via Samarbeidsportalen sine arrangementsider
 - <https://www.digdir.no/digdir/arrangementsoversikt/692>

Fagleg arena for informasjonsforvaltning er ein fast møteplass for dei med interesse for problemstillingar knytt til arbeid med informasjonsforvaltning. Dette er digitale møte der vi legg vi opp til at deltakarane kan stille spørsmål og dele historiar og erfaringar. Møta er opne for alle.

Altinn kaffen frem mot 2025

- Altinn kaffe 5.september
- Altinn kaffen 26.september utgår grunnet Brukerrådet
- Altinn kaffen 25.oktober utgår grunnet Nokios konferansen, og blir da gjennomført torsdag 31.10
- Siste Altinn kaffe i år blir da torsdag 5.desember

Bare å melde seg på :) <https://samarbeid.digdir.no/>



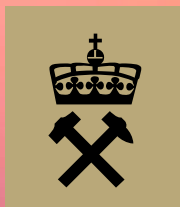
 Digdir

Byggekløsser
for trygg og
inkluderende
digitalisering

Bli med på Brukerrådet
24.-25. september 2024

The graphic features a red background with a central illustration of two dark silhouettes of people building a structure from red blocks. In the foreground, there are several white hexagonal icons representing various digital services: a smartphone, a document with a checkmark, a magnifying glass, a hand holding a device, and a stack of three devices. The overall theme is digitalization and user participation.

- Neste Altinn kaffe:
Torsdag 31.10 kl.09.00 - 11.00



Direktoratet for mineralforvaltning
med Bergmesteren for Svalbard

Agenda

1. Om DMF
2. Nye skjema
3. Eks på nytt skjema
4. Overordnet prosess/dataflyt
5. Framover

Kort om DMF



Direktoratet for mineralforvaltning
med Bergmesteren for Svalbard

Min side  Meny og søk 

Fagorgan og sektormyndighet for mineralressurser og mineralvirksomhet

[+ Les mer om oss](#)



[> Søknad og rapportering](#)

[> Lovverk og veiledere](#)

[> Kunnskap og statistikk](#)

[> Ressursplanlegging](#)

- DMF forvalter mineralressurser og –virksomhet på land
- Følger bl.a. opp lovpålagte søknader og rapportering

[Hjem](#)

Søknader

Overdragelse

Overdragelse a

Bergteknisk

Godkjenning a

Driftskon

Uttak på mer e

Overdrag

Driftskonsesjo

[Hjem](#)

Meldinger

Bergteknisk a

Melding og dokume

Melding før c

Før oppstart av drift

Melding om r

Ved midlertidig drift

Melding om v

Når virksomheten a

[Min side](#)[Hjem](#) > [Søknad og rapportering](#)

Rapportering

Oppfølging - krav om driftskonsesjon >

Skjema og veiledning

Driftsrapport >

Årlig driftsrapportering ved uttak av mineralske ressurser

Rapportering ved undersøkelse av statens mineraler >

Rapporteringsplikt etter fristilling av bergrettigheter

Rapportering ved nedleggelse av drift på mineralske ressurser >

Sluttrapportering ved nedleggelse av drift

- Det er en rekke forhold man må søke om, melde inn om eller rapportere på.

[Hjem](#)

Overdragelse av bergrettigheter

Undersøkelsesrett og utvinningsrett til statens mineraler kan overdras, jf. mineralloven §§ 26 og 35.

Overdragelse av mer enn 50 % av aksjene i et selskap, som innehar rettigheter til statens mineraler, likestilles med overdragelse av rettigheten i seg selv. Rettigheter kan bare overdras til foretak som er registrert i Foretaksregisteret.

Begrensningen mot å ha mer enn 50 % av aksjene i et selskap, som innehar rettigheter til statens mineraler, likestilles med overdragelse av rettigheten i seg selv. Rettigheter kan bare overdras til foretak som er registrert i Foretaksregisteret.

Søknad om godkjenning av overdragelse av bergrettigheter

Søknaden skal inneholde:

- informasjon om rettighetshaver
- henvisning til rettigheter som overføres
- informasjon om den som overtar
- avtale om overdragelse vedlagt

mineralloven

Innsenders navn	<input type="text"/>
Organisasjonsnavn	<input type="text"/>
Organisasjonsnummer	<input type="text"/>

Konsesjonsområdet og uttaksnummer

Navn på konsesjonsområdet	<input type="text"/>
Uttaksnummer	<input type="text"/>

Bergteknisk ansvarlig

Navn	<input type="text"/>
------	----------------------

Dokumentasjon for bergteknisk ansvarlig sin kompetanse i henhold til kravene som følger av forskrift til mineralloven kapittel 3 skal legges ved søknaden (dokumentasjonskrav).

Er bergteknisk ansvarlig ansatt hos overtakeren eller innleid konsulent?

Ansatt

Innleid konsulent

- De fleste søknader sendes i dag som mail med fritekst, eller PDF som er utfylt.

* Mange av disse søknadene, meldingene og rapportene skal erstattes av Altinn skjema.

Her er de 15 første

Navn
★ konesjon-anmodning-2
★ bergrettigheter-overdragelse-2
★ bergrettigheter-forlengelse-un
★ bergrettigheter-forlengelse-ut
★ bergteknisk-ansvarlig-melding
★ midlertidig-driftsopphold
★ varig-nedleggelse
★ melding-oppstart-av-drift
★ driftskonesjon
★ bergrettigheter-fristilling-un
★ driftsrapportering
★ overdragelse-driftskonesjon-2
★ min-side
★ soknad-undersokelsesrett
★ soknad-utvinningsrett

Eks: Forlengelse
undersøkelsesrett

Direktoratet for mineralforvaltning

Forlengelse av undersøkelsesrett

Obligatoriske felter er markert med *

Undersøkelsesretten til statens mineraler opphører når syv år er gått fra den dagen søknaden ble innvilget.

Dersom flere har undersøkelsesrett i samme område, løper fristen på syv år først fra den dagen undersøkeren fikk best prioritet i undersøkelsesområdet.

Undersøkelsesretten kan forlenges ved søknad til DMF, jf. [mineralloven § 23](#).

Søker

Navn *

Telefon *

Epost *

Neste side

- Søker kan være en annen juridisk enhet enn den som fyller ut, men vi forhåndsutfyller med info fra pålogget bruker

Forlengelse av undersøkelsesrett

Undersøkelsesretten til statens mineraler opphører når syv år er gått fra den dagen søknaden ble innvilget.

Dersom flere har undersøkelsesrett i samme område, løper fristen på syv år først fra den dagen undersøkeren fikk best prioritet i undersøkelsesområdet.

Undersøkelsesretten kan forlenges ved søknad til DMF, jf. [mineralloven § 23](#).

Undersøkelsesrett

Her velger du de undersøkelsesrettene som skal forlenges. Rettighetsnummer og navn finner du på MinSide hos DMF (<https://minit.dirmin.no>)

Søk:

Skal forlenges	Rettighetsnummer	Rettighetsnavn	Kommune
<input checked="" type="checkbox"/>	0051/2019	Lomli 2	Rana
<input type="checkbox"/>	0030/2019	Eiteråga 1	Rana
<input checked="" type="checkbox"/>	0031/2019	Eiteråga 2	Rana
<input type="checkbox"/>	0032/2019	Eiteråga 3	Rana

- Vi henter listen over undersøkelsesretter som kan forlenges fra dirmin.no/data, da dette er åpne data (Mye enklere enn API)

Forlengelse av undersøkelsesrett

Obligatoriske felter er markert med *

Undersøkelsesretten til statens mineraler opphører når syv år er gått fra den dagen søknaden ble innvilget.

Dersom flere har undersøkelsesrett i samme område, løper fristen på syv år først fra den dagen undersøkeren fikk best prioritet i undersøkelsesområdet.

Undersøkelsesretten kan forlenges ved søknad til DMF, jf. [mineralloven § 23](#).

Bakgrunn

Informasjon om forhold som gjør det nødvendig å forlenge undersøkelsesretten

Grunnlag *

På hvilket grunnlag ønsker du forlengelse?

- Undersøkelsene er ikke blitt fullført innen fristen på grunn av ekstraordi
- En forlengelse vil gi nødvendig kunnskap om ressursen for å kunne vurd
- Det har vært tvist om undersøkelsesretten eller adgangen til å foreta un

Hvor lenge ønskes undersøkelsesretten forlenget til? *

13.09.2024



Hva er det ekstraordinære forholdet? *

Hva er det ekstraordinære forholdet? *

Test

På hvilken måte har det ekstraordinære forholdet ført til at undersøkelsen ikke har blitt fullført innen fristen? *

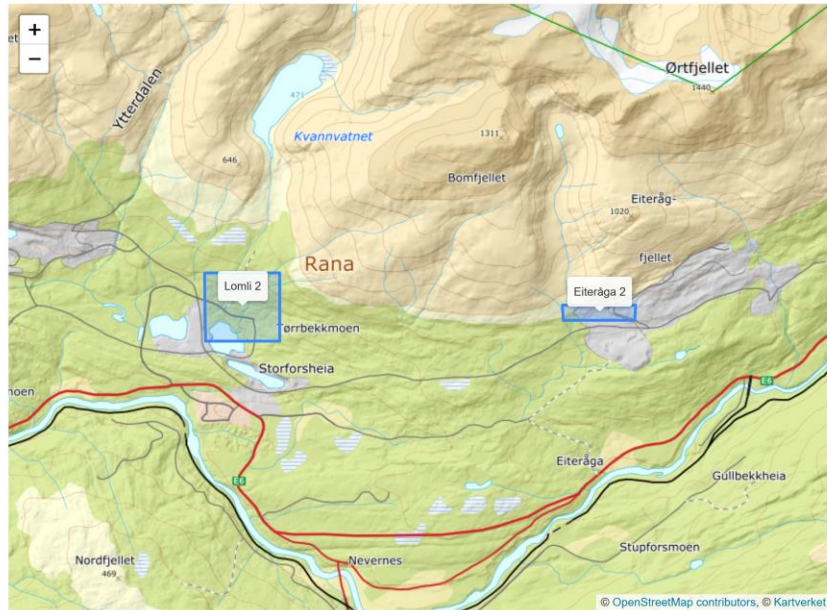
Test

Hva gjenstår for å fullføre undersøkelsene? *

Test

Ekstra info:

- Basert på valg man gjør i skjemaet endrer innholdet seg.



Navn

Endre **Edel Reiertsen**

Telefon

Endre **12345678**

Epost

Endre **test@test.com**

Undersøkelsesrett

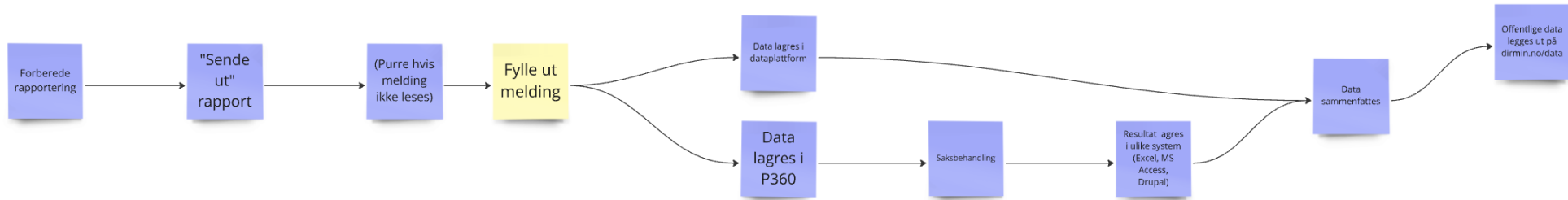
Skal forlenges : **Ja**Rettighetsnummer : **0051/2019**Rettighetsnavn : **Lomli 2**Kommune : **Rana**Skal forlenges : **Ja**Rettighetsnummer : **0031/2019**Rettighetsnavn : **Eiteråga 2**Kommune : **Rana**

- Vi har sammen med Altinn utvidet kartkomponenten til å lese inn geometrier fra data

Prosess / dataflyt

Dialog som initieres av DMF starter her

Dialog som initieres av bruker starter her



Framover

- Signering

- Undersøker integrasjon mot eSignatur for å få til nivå2 signering av skjema.

- Dialogporten

- Undersøker best mulig måte å integrerer mot dialogporten uten et saksbehandlingssystem.
 - Hva bør inn i dialogporten, og hvordan får vi dialogen dit på best mulig måte?

- Min side

- Etablering av en Altinn app som fungerer som "Min side"

knowit

Tack/Takk/Kiitos

Les mer på



dirmin.no

Dialog som initieres av DMF starter her

Dialog som initieres av bruker starter her

