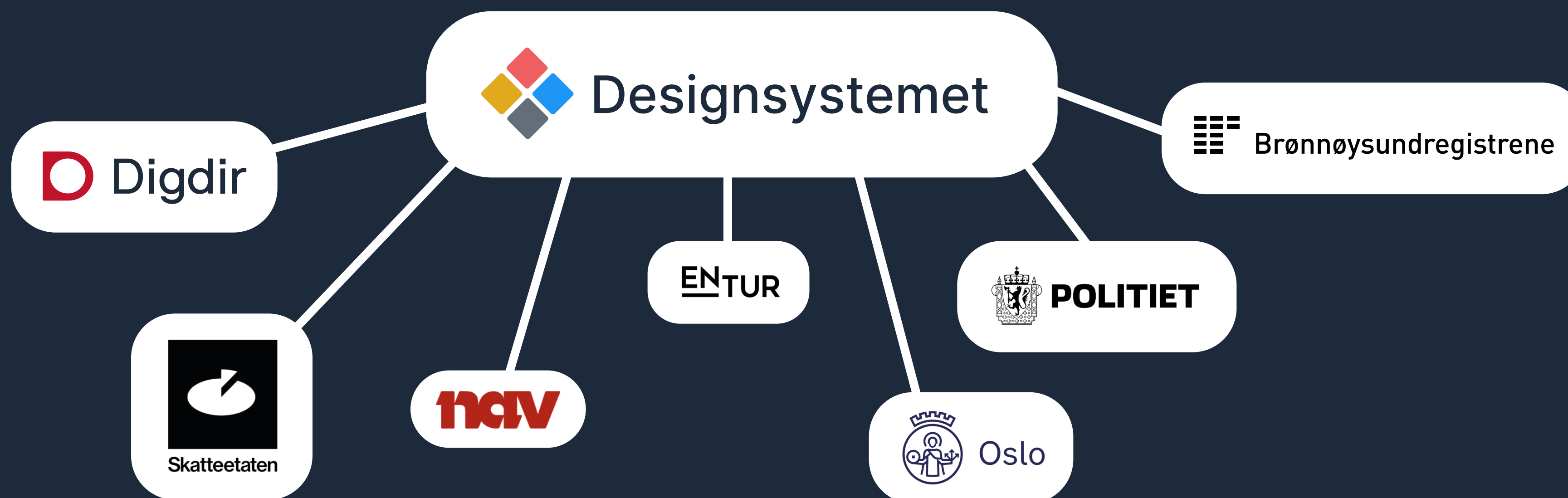


**Designsystemet**

# Samarbeid om mønstre



Når de samme mønstrene brukes på tvers, skaper vi **gjenkjennelighet** i tjenestene.

Da blir det enklere for alle  
å få til det de skal





## Omsorgspenger

Du kan endre både fornavnet, mellomnavnet og etternavnet ditt. Merk at mellomnavn ikke er et fornavn. Navn som kan tas som etternavn, kan også tas som mellomnavn.

Steg 7 av 9

### Utbetalinger

#### Har du fått eller skal du få ekstra utbetalinger fra arbeidsgiver?

Med ekstra utbetaling menes

A-valg

Beskrivelse under label er en utvidet forklaring som hjelper brukeren å svare riktig på spørsmålet.

B-valg

Beskrivelse under label er en utvidet forklaring som hjelper brukeren å svare riktig på spørsmålet.

#### Kryss av for utbetalinger du får

Ta også med utbetalinger du nylig har søkt om, selv om du ikke har fått det utbetalt enda.

Økonomisk sosialhjelp

Godtgjørelse eller lønn for verv

Ytelser fra utenlandske trygdemyndigheter

Forrige

Neste

Sist lagret: 20.09.24

[Fortsett senere](#)

[Slett søknad](#)

## Omsorgspenger

Du kan endre både fornavnet, mellomnavnet og etternavnet ditt. Merk at mellomnavn ikke er et fornavn. Navn som kan tas som etternavn, kan også tas som mellomnavn.

Steg 7 av 9

### Utbetalinger

Har du fått eller skal du få ekstra utbetalinger fra arbeidsgiver?

Med ekstra utbetaling menes

A-valg

Beskrivelse under label er en utvidet forklaring som hjelper brukeren å svare riktig på spørsmålet.

B-valg

Beskrivelse under label er en utvidet forklaring som hjelper brukeren å svare riktig på spørsmålet.

#### Kryss av for utbetalinger du får

Ta også med utbetalinger du nylig har søkt om, selv om du ikke har fått det utbetalt enda.

Økonomisk sosialhjelp

Godtgjørelse eller lønn for verv

Ytelser fra utenlandske trygdemyndigheter

Forrige

Neste

Sist lagret: 20.09.24

[Fortsett senere](#)

[Slett søknad](#)

## Ekteskapsattest

Du kan endre både fornavnet, mellomnavnet og etternavnet ditt. Merk at mellomnavn ikke er et fornavn. Navn som kan tas som etternavn, kan også tas som mellomnavn.

Steg 3 av 5

### Kommende ektefelle

Hva heter kommende ektefelle?

Fyll inn nåværende navn. Fornavn, mellomnavn og etternavn.

#### Gate

Bruk kommende ektefelles nåværende adresse.

Postnummer

Poststed

#### Leveringsvalg

Beskrivelse under label er en utvidet forklaring som hjelper brukeren å svare riktig på spørsmålet.

Label

Label

Label

Forrige

Neste

Sist lagret: 20.09.24

[Fortsett senere](#)

[Slett søknad](#)



Avsender

## Omsorgspenger

Du kan endre både fornavnet, mellomnavnet og etternavnet ditt. Merk at mellomnavn ikke er et fornavn. Navn som kan tas som etternavn, kan også tas som mellomnavn.

Steg 7 av 9

### Utbetalinger

Har du fått eller skal du få ekstra utbetalinger fra arbeidsgiver?  
Med ekstra utbetaling menes

A-valg  
Beskrivelse under label er en utvidet forklaring som hjelper brukeren å svare riktig på spørsmålet.

B-valg  
Beskrivelse under label er en utvidet forklaring som hjelper brukeren å svare riktig på spørsmålet.

**Kryss av for utbetalinger du får**  
Ta også med utbetalinger du nylig har søkt om, selv om du ikke har fått det utbetalt enda.

Økonomisk sosialhjelp  
 Godtgjørelse eller lønn for verv  
 Ytelser fra utenlandske trygdemyndigheter

[Forrige](#) [Neste](#)

Sist lagret: 20.09.24

[Fortsett senere](#) [Slett søknad](#)

Avsender

## Ekteskapsattest

Du kan endre både fornavnet, mellomnavnet og etternavnet ditt. Merk at mellomnavn ikke er et fornavn. Navn som kan tas som etternavn, kan også tas som mellomnavn.

Steg 3 av 5

### Kommende ektefelle

Hva heter kommende ektefelle?  
Fyll inn nåværende navn. Fornavn, mellomnavn og etternavn.

**Gate**  
Bruk kommende ektefelles nåværende adresse.

**Postnummer** **Poststed**

**Leveringsvalg**  
Beskrivelse under label er en utvidet forklaring som hjelper brukeren å svare riktig på spørsmålet.

Label  
 Label  
 Label

[Forrige](#) [Neste](#)

Sist lagret: 20.09.24

[Fortsett senere](#) [Slett søknad](#)

Avsender

## Endre navn

Du kan endre både fornavnet, mellomnavnet og etternavnet ditt. Merk at mellomnavn ikke er et fornavn. Navn som kan tas som etternavn, kan også tas som mellomnavn.

Steg 2 av 3

### Nytt navn

Hvilket navn ønsker du å bytte til?  
Fyll inn ditt fulle ønskede navn. Fornavn, mellomnavn, etternavn.

**Når skal navneendringer gjelde fra?**  
Beskrivelse under label er en utvidet forklaring som hjelper brukeren å svare riktig på spørsmålet.

Umiddelbar virkning  
 Fra en valgt dato

[Forrige](#) [Neste](#)

Sist lagret: 20.09.24

[Fortsett senere](#) [Slett søknad](#)

Avsender

## Omsorgspenger

Du kan endre både fornavnet, mellomnavnet og etternavnet ditt. Merk at mellomnavn ikke er et fornavn. Navn som kan tas som etternavn, kan også tas som mellomnavn.

Steg 7 av 9

### Utbetalinger

Har du fått eller skal du få ekstra utbetalinger fra arbeidsgiver?  
Med ekstra utbetaling menes

A-valg  
Beskrivelse under label er en utvidet forklaring som hjelper brukeren å svare riktig på spørsmålet.

B-valg  
Beskrivelse under label er en utvidet forklaring som hjelper brukeren å svare riktig på spørsmålet.

**Kryss av for utbetalinger du får**  
Ta også med utbetalinger du nylig har søkt om, selv om du ikke har fått det utbetalt enda.

Økonomisk sosialhjelp  
 Godtgjørelse eller lønn for verv  
 Ytelser fra utenlandske trygdemyndigheter

[Forrige](#) [Neste](#)

Sist lagret: 20.09.24

[Fortsett senere](#) [Slett søknad](#)

Avsender

## Ekteskapsattest

Du kan endre både fornavnet, mellomnavnet og etternavnet ditt. Merk at mellomnavn ikke er et fornavn. Navn som kan tas som etternavn, kan også tas som mellomnavn.

Steg 3 av 5

### Kommende ektefelle

Hva heter kommende ektefelle?  
Fyll inn nåværende navn. Fornavn, mellomnavn og etternavn.

**Gate**  
Bruk kommende ektefelles nåværende adresse.

**Postnummer** **Poststed**

**Leveringsvalg**  
Beskrivelse under label er en utvidet forklaring som hjelper brukeren å svare riktig på spørsmålet.

Label  
 Label  
 Label

[Forrige](#) [Neste](#)

Sist lagret: 20.09.24

[Fortsett senere](#) [Slett søknad](#)

Avsender

## Endre navn

Du kan endre både fornavnet, mellomnavnet og etternavnet ditt. Merk at mellomnavn ikke er et fornavn. Navn som kan tas som etternavn, kan også tas som mellomnavn.

Steg 2 av 3

### Nytt navn

Hvilket navn ønsker du å bytte til?  
Fyll inn ditt fulle ønskede navn. Fornavn, mellomnavn, etternavn.

**Når skal navneendringer gjelde fra?**  
Beskrivelse under label er en utvidet forklaring som hjelper brukeren å svare riktig på spørsmålet.

Umiddelbar virkning  
 Fra en valgt dato

[Forrige](#) [Neste](#)

Sist lagret: 20.09.24

[Fortsett senere](#) [Slett søknad](#)



## Mønstre

Mønstre viser hvordan vi håndterer spesifikke brukeroppgaver, handlinger og sidetyper som går igjen på tvers. Mønstre bruker ofte en eller flere komponenter og forklarer hvordan de kan tilpasses konteksten.

### Mønstre

#### Ferdig

Obligatoriske felt \*

Feilmeldinger \*

#### Kommende

Systemvarsler \*

Dato

Innlogging

Navigering

Ofte brukte handlinger

I rapporten "[Digital hele livet med bedre brukeropplevelse](#)" er det funnet flere [konkrete problemer med brukskvalitet](#) som kan forbedres dersom vi samarbeider om å etablere like mønstre på tvers av offentlige tjenester. Når vi bruker etablerte mønstre som innbyggerne kjenner igjen på tvers kan løsningene bli mer intuitive og bidra til mindre digitalt utenforskap.

Vi kan samarbeide om mønstre selv om vi ikke bruker de samme tekniske komponentene eller designelementene. For eksempel kan vi hjelpe hverandre å etablere felles konvensjoner rundt interaksjon og forventet oppførsel på komponenter, samt plassering av sentrale elementer.

### Planlagte mønstre

Sitter du på innsikt som er relevante for følgende mønstre? Bli med på å utarbeide felles retningslinjer som kan bidra til at vi oppnår mer helhetlige tjenester på tvers. [Ta kontakt!](#)

### Brukeroppgaver

Vi har lyst å finne felles måter å håndtere gjentakende brukeroppgaver. F.eks eksempler og beste praksis for blant annet:

• [Innlogging](#)



## Mønstre

## Ferdig

Obligatoriske felt \*

Feilmeldinger \*

## Kommende

Systemvarsler \*

Dato

Innlogging

Navigering

Ofte brukte handlinger

# Obligatoriske og valgfrie skjemafelt

28. november 2023



Det er flere måter å markere obligatoriske felt på som [oppfyller kravene til merking](#). I dag gjør vi dette ulikt på tvers. Noen bruker asterisk (stjerne), noen bruker ord, andre informerer i forkant om hva som må fylles ut. Klarer vi å gjøre dette mer likt på tvers blir det lettere for innbygger å forstå og kjenne igjen mønsteret på tvers av løsningene våre. Det vil alltid være unntak og ulike kontekster som krever ulik merking.

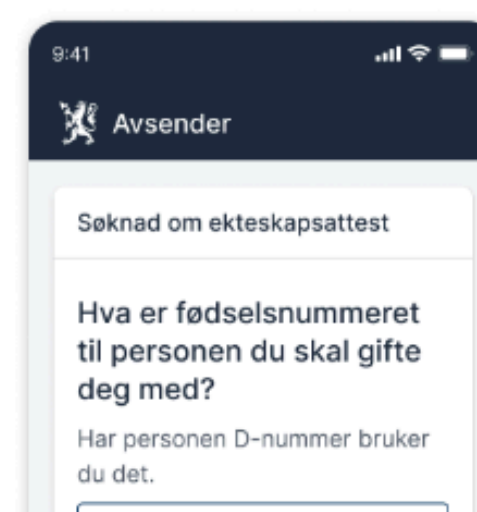
En generell retningslinje er at vi bør unngå å be om informasjon vi ikke trenger, altså unngå valgfrie felt.

Her tar vi for oss 3 eksempler.

1. [Ett spørsmål per side](#)
2. [Når vi \*må\* ha flere spørsmål per side](#)
3. [Når vi \*må\* ha en kombinasjon av obligatoriske og valgfrie felt](#)

## 1. Ett spørsmål per side

Hvis vi kan holde oss til ett spørsmål per side, så er det det aller enkleste for brukeren. Gjør vi det, trenger vi ikke å markere hvilke felt som må fylles ut. Da kommer det frem av beskrivelsen at dette må fylles ut.



**Mønstre**

## Ferdig

Obligatoriske felt \*

Feilmeldinger \*

## Kommende

Systemvarsler \*

Dato

Innlogging

Navigering

Ofte brukte handlinger

# Brukerutløste feilmeldinger

28. juni 2024



## Innledning

Feilmeldinger kan komme fra systemet eller være utløst av noe brukerne har gjort. Denne artikkelen handler om brukertløste feilmeldinger i selvbetjeningsløsninger og skjema. Hvordan kan vi unngå å gi feilmeldinger, og hvordan kan vi hjelpe brukerne å komme seg videre når det likevel har oppstått en feil?

Når brukerne har gjort en feil som hindrer dem i å komme videre, skal vi varsle dem om feilen slik at de kan rette opp:

- Beskriv problemet på en lettforståelig måte.
- Forklar hva brukerne må gjøre for å komme videre.
- Passe på at feilmeldingen er lett synlig.

Feilmeldinger kan være knyttet til ett enkelt felt eller til flere. Vi viser en oppsummering av flere feil hvis brukeren forsøker å gå videre uten å ha fylt ut alt.

## Feilmeldinger på enkeltfelt

Vi skal kunne vise feilmeldinger sammen med alle typer felt i et skjema. Meldingen skal stå nært feltet som feiler.



**Mønstre**

## Ferdig

Obligatoriske felt \*

Feilmeldinger \*

## Kommende

**Systemvarsler \***

Dato

Innlogging

Navigering

Ofte brukte handlinger

# Systemvarsler

4. juni 2024



\*Retningslinjene er under arbeid fra 5. juni 2024 i en tverretattlig arbeidsgruppe med deltakere fra Digdir, Nav, Skatt, Brreg, Politiet, KS DIF og Oslo kommune. Alle er velkommen til å påvirke arbeidet i [Github](#) eller i [#Mønster-kanalen](#) på [Slack](#).

Systemvarsler brukes for å varsle brukeren enten om feil i systemet eller holde dem informert om viktige ting de bør få med seg. Vi bruker dem til feil som ikke tilhører et skjemaelement, og som ikke validerer brukerens inndata. De bør derfor ha et annet utseende enn [brukerutløste feil](#).

Systemvarsler kan for eksempel komme i form av `alert`, `toast`, `modal` eller `popover`.

Eksempler på varsler:

- Tjenesten vår er dessverre nede, men vi jobber med saken. Prøv igjen om litt. Hvis du fortsatt har problemer, kan du ta kontakt med oss.
- Det kan se ut som du ikke er koblet til internett. Sjekk tilkoblingen din og prøv igjen.
- Tjenesten vil være nede onsdag 24. juni 2029 mellom klokken 04-06.
- Du har nå tatt i bruk den nyeste versjonen av tjenesten. Du kan bytte tilbake til den gamle versjonen ved å klikke her.
- Du har ikke foretatt deg noe på en stund, og påloggingen er i ferd med å utløpe. Du vil bli logget ut om 5 minutter. Arbeidet ditt er lagret.
- Er du sikker på at du vil avbryte nå? Du kan miste arbeidet du allerede har gjort.

**“Mer like og  
gjenkjennelige  
interaksjonsmønstre”**

26

**Handlingsplanen for økt  
inkludering i et digitalt samfunn**



is:open category:"Mønster for innbyggertjenester" Sort by: Latest activity Filter: Open New discussion

- ### Categories
- View all discussions
  - Announcements
  - Components
  - Forslag
  - God praksis
  - Mønster for innbyggertjenester**
  - Mønster for interne applikasjoner
  - Theming
  - Code of conduct
  - designsystemet.no
  - Community insights

**Mønster for innbyggertjenester**  
Digdir samarbeider med Nav, Skatt, Brreg om å etablere felles mønstre. Her kan du foreslå nye mønstre til arbeidsgruppen og være med å påvirke arbeidet med innsikt og innspill.

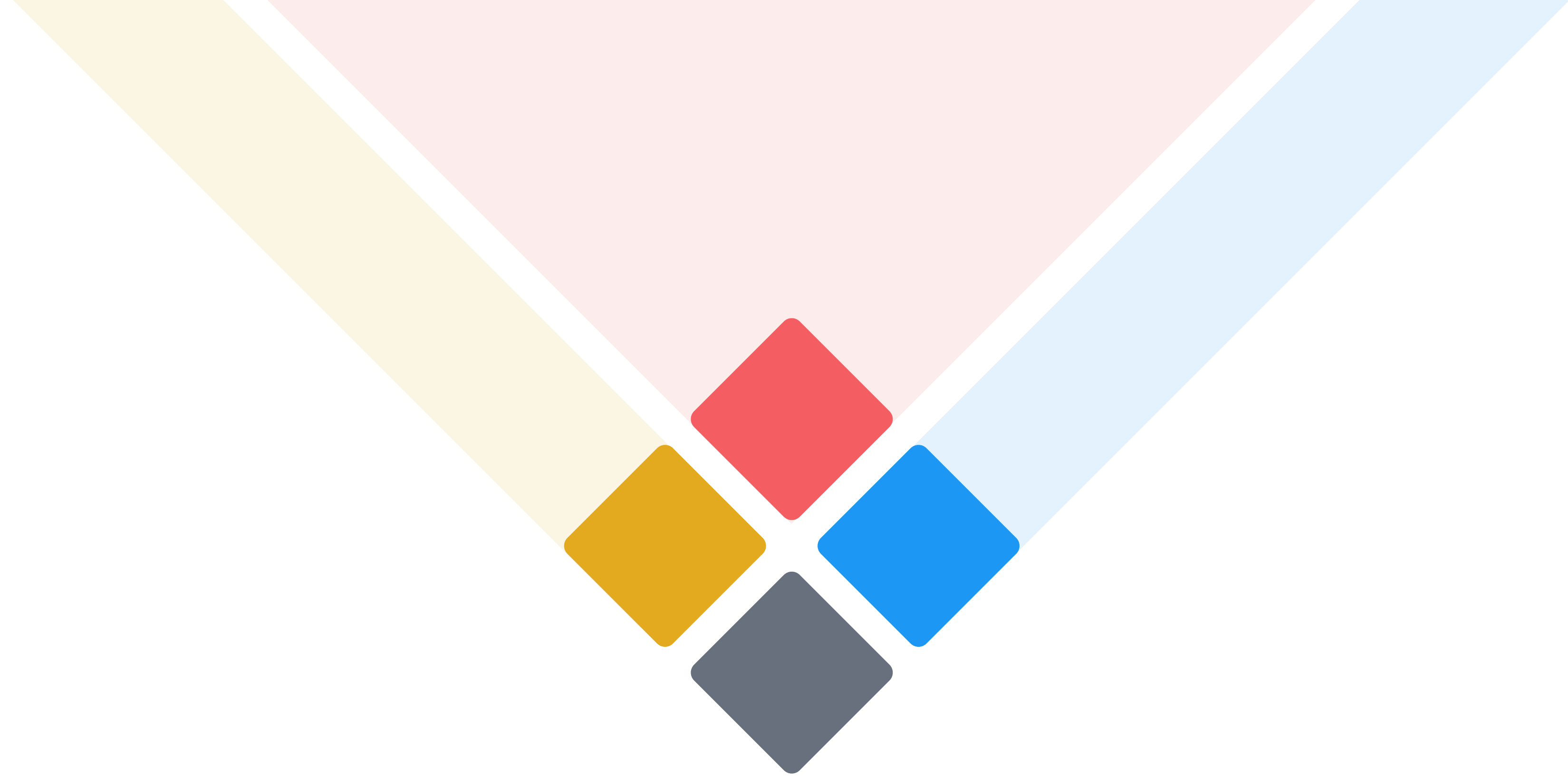
#### Pinned to Mønster for innbyggertjenester

- ↑ 8 **Error message: Brukerutløste feil** pattern 31  
Febakke started on Mar 13 in [Mønster for innbyggertjenester](#)
- ↑ 3 **Error message: Systemvarsler/Systemfeil** 4  
Febakke started on Apr 10 in [Mønster for innbyggertjenester](#)

#### Discussions

- ↑ 1 **Aktørbytte: Hvordan skille mellom privat og virksomhet** 1  
mrosvik started last month in [Mønster for innbyggertjenester](#)
- ↑ 1 **Hvordan markere og bruke eksterne lenker?** 11  
mrosvik started last month in [Mønster for innbyggertjenester](#)
- ↑ 2 **Filter** 0  
mrosvik started on Jun 24 in [Mønster for innbyggertjenester](#)
- ↑ 2 **FileUpload** 0  
mrosvik started on Jun 24 in [Mønster for innbyggertjenester](#)
- ↑ 0 **Kart** 0  
mrosvik started on Jun 20 in [Mønster for innbyggertjenester](#)
- ↑ 6 **Button placement and order** pattern 0  
mrosvik started on Mar 13 in [Mønster for innbyggertjenester](#)
- ↑ 0 **Pattern: Navigation** pattern 1  
mrosvik started on Dec 18, 2023 in [Mønster for innbyggertjenester](#)
- ↑ 0 **Ask users for: Date** pattern 1  
Febakke started on Mar 13 in [Mønster for innbyggertjenester](#)





**designsystemet.no**



[designsystemet.no](https://designsystemet.no)