

Tilgangspakker

2025-04-01

Åpent møte for tjenesteeiere

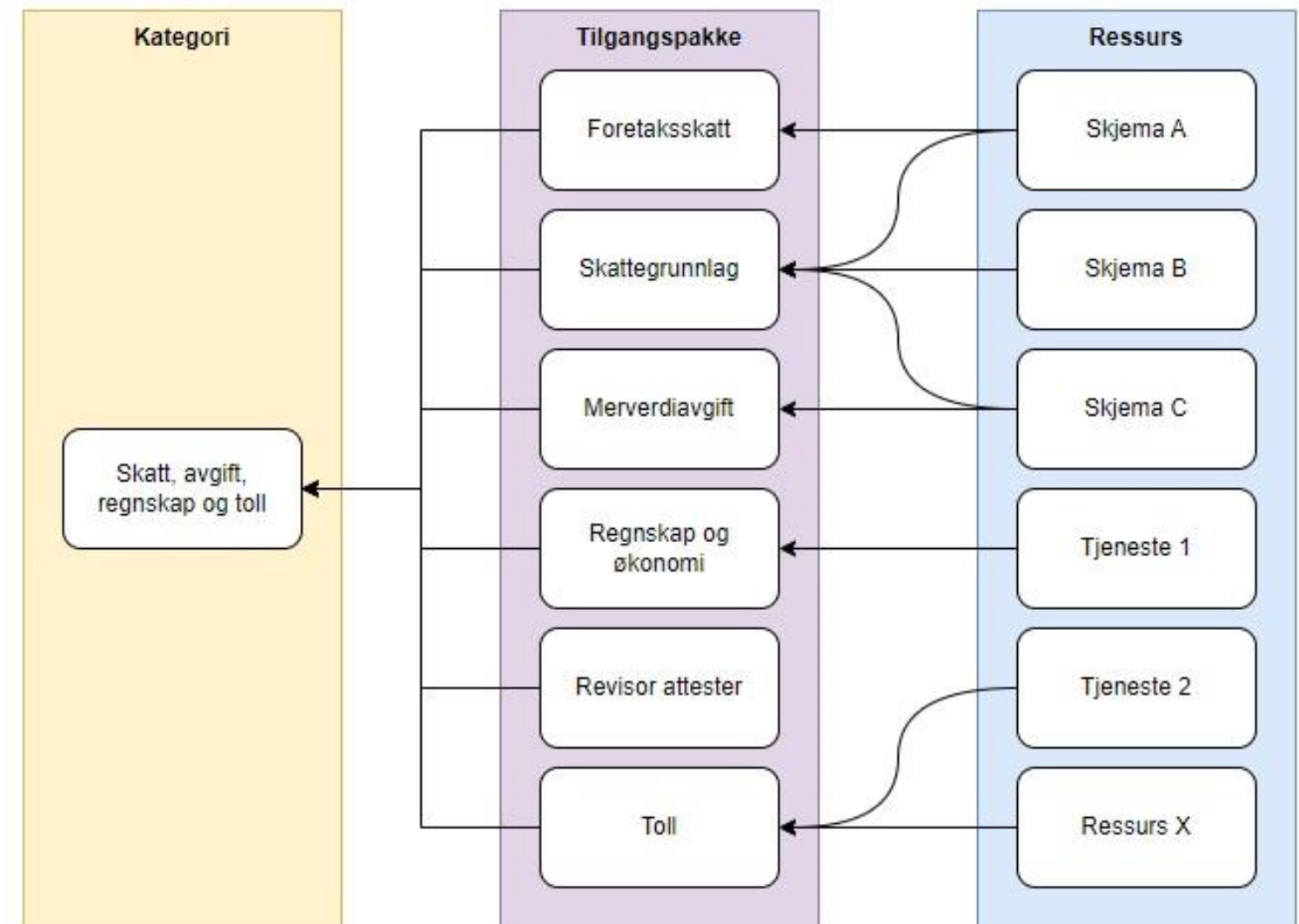
Modernisering Altinn

Agenda

- Konsept
- Brukerreise
- Veiledning
 - Hvordan velge tilgangspakker
 - Hvordan sette tilgangsregler (i Altinn Studio)
 - Demo ny brukerflate for delegering
- Overgangsfase
- Hvor får jeg vite mer?
- Spørsmål og svar

Tilgangspakker? Hva er det?

- Måte å gruppere tjenester, slik at man (som sluttbruker) kan gi tilgang flere relaterte tjenester i en delegering
- Drøyt 120 pakker innenfor 20 kategorier som ressursene (tjenestene) kan knyttes mot
- Funksjonelt i stor grad likt med Altinn II-roller



Hvorfor nye tilgangspakker?



Rollene er for
store



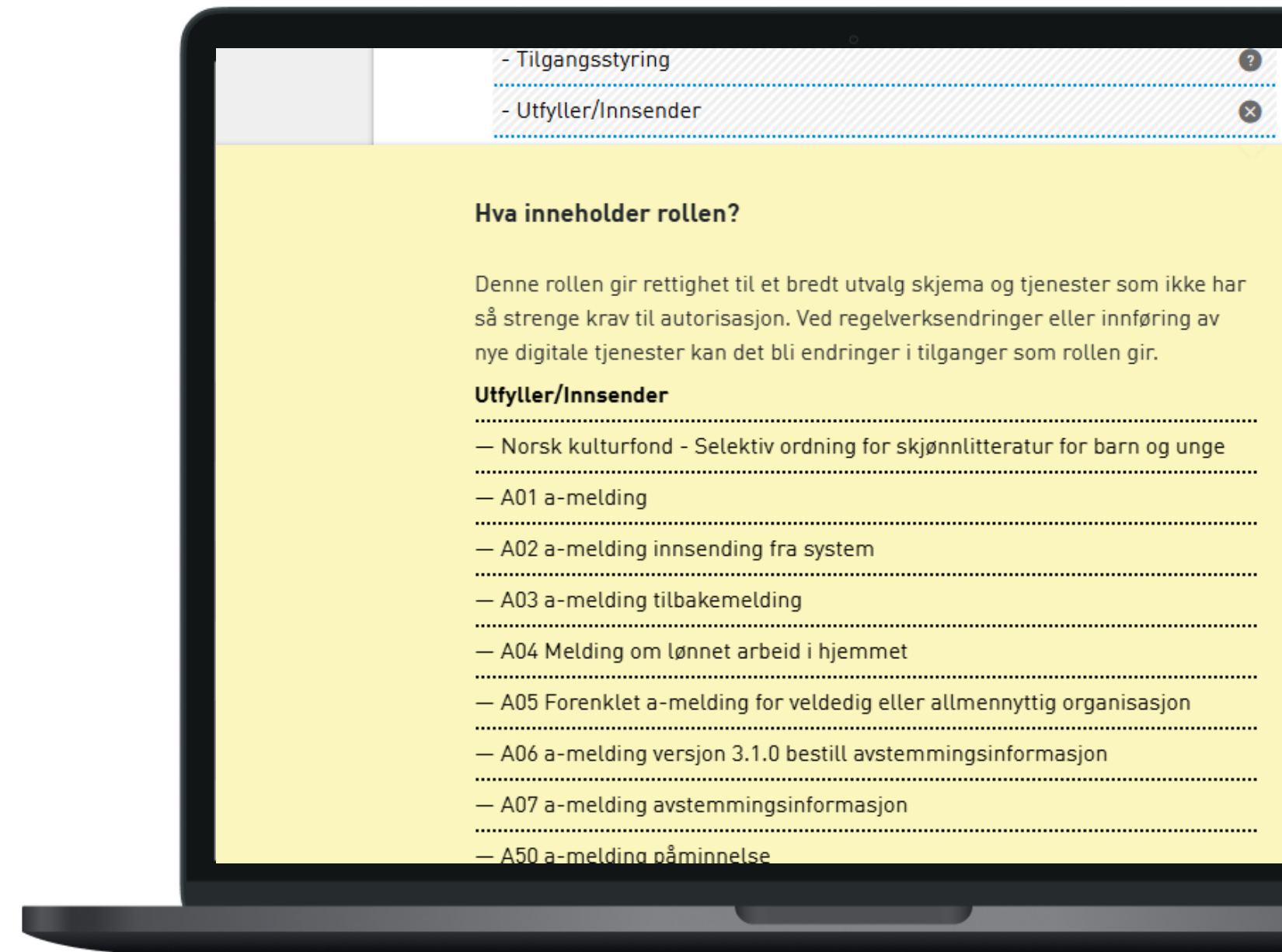
Navngivingen
er lite intuitiv



Mye «gammel
moro»

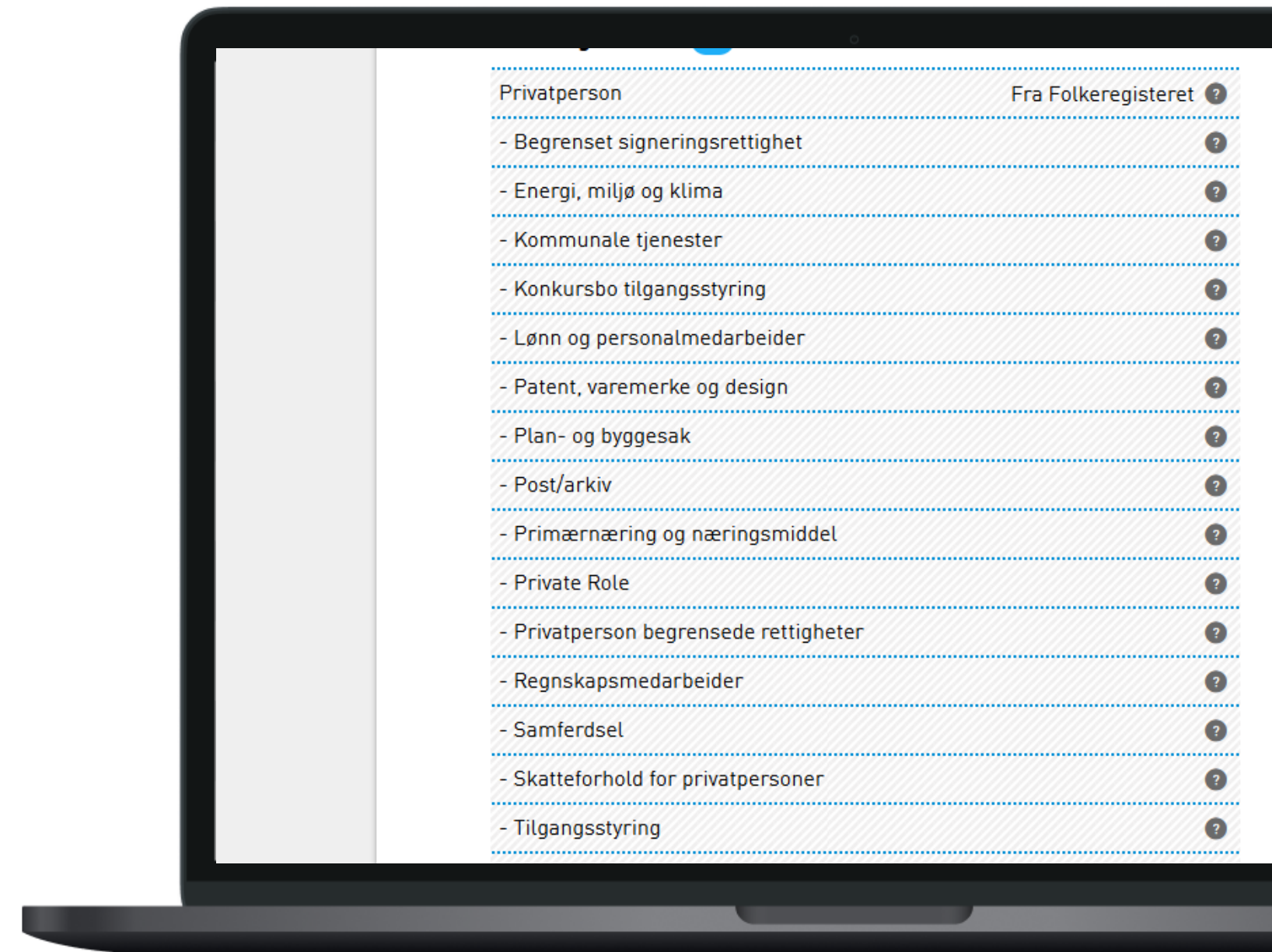
Rollene er for store

- Utfyller/innsender gir tilgang til mer enn 400 forskjellige tjenester
- Lite egnet for dataminimering
- Vanskelig å etterleve GDPR
- **Svar:** Erstatte rollene med mindre (og mer treffsikre) pakker



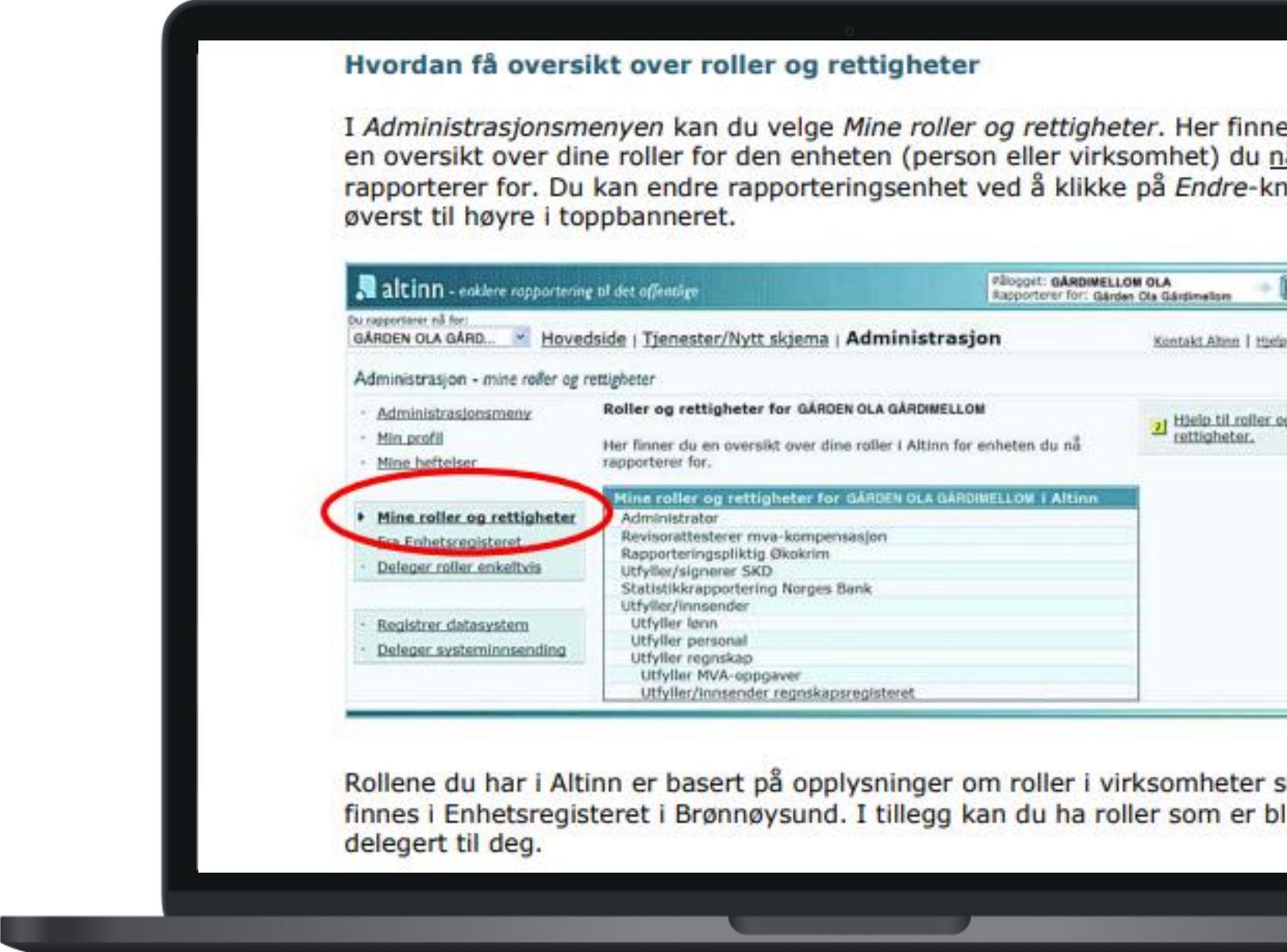
Lite intuitiv navngiving

- Mange spørsmål krever at sluttbruker gjør forskning
 - Hva slags tjenester inneholder rollen Begrenset signeringsrettighet?
 - Hvilken rolle gir tilgang til rapportering av statistikk om ambulanseoppdrag?
- **Svar:** Ny struktur basert på SSB sin kategorisering av virksomheter + noen fagområder som går igjen på tvers av mange/alle virksomheter



Behov for rydding i gamle delegeringer

- Delegeringer fra Altinns barndom finnes fortsatt
- Mange har tilganger de ikke skal ha
- **Svar:** Ikke gjør massekonvertering av Altinn II roller til Altinn 3 tilgangspakker*



Hvordan få oversikt over roller og rettigheter

I *Administrasjonsmenyen* kan du velge *Mine roller og rettigheter*. Her finner du en oversikt over dine roller for den enheten (person eller virksomhet) du nå rapporterer for. Du kan endre rapporteringsenhet ved å klikke på *Endre-knapp* øverst til høyre i toppbanneret.

altinn - enklere rapportering til det offentlige

Du rapporterer nå for: GÅRDEN OLA GÅRD... Hovedside | Tjenester/Nytt skjema | Administrasjon

Administrasjon - mine roller og rettigheter

- Administrasjonsmeny
- Min profil
- Mine heftelser
- Mine roller og rettigheter**
- Fra Enhetsregisteret
- Deleger roller enkeltvis
- Registrer datasystem
- Deleger systeminnsending

Roller og rettigheter for GÅRDEN OLA GÅRDIMELLOM

Her finner du en oversikt over dine roller i Altinn for enheten du nå rapporterer for.

Mine roller og rettigheter for GÅRDEN OLA GÅRDIMELLOM i Altinn

Administrator
Revisorrettigheter mva-kompensasjon
Rapporteringspliktig Økokrim
Utfyller/signerer SKD
Statistikkrapportering Norges Bank
Utfyller/innsender
Utfyller lønn
Utfyller personal
Utfyller regnskap
Utfyller MVA-oppgaver
Utfyller/innsender regnskapsregisteret

Rollene du har i Altinn er basert på opplysninger om roller i virksomheter som finnes i Enhetsregisteret i Brønnøysund. I tillegg kan du ha roller som er blitt delegert til deg.

* Unntak: Roller for revisor/regnskapsfører + hovedadministrator

Litt historikk

Aug 2022: Digdir foreslo første versjon av nye tilgangspakker

Jan 2023: Høring av forslag versjon 1 sendt til tjenesteeiere

Aug 2023: Digdir etablerer forslag til nye tilgangspakker versjon 2

Okt 2023: Høring forslag versjon 2

Nov 2024: Endelig versjon av tilgangspakker etablert → mulig å sette dem på apper og ressurser

Tilgangspakke Brukerreiser





Tjenesteeier lager tjenesten/ ressursen

Tjenesteeier legger til rette for at deres tjenester har riktig oppsett i Altinn

Statistisk sentralbyrå

Tjenesteeier oppretter tjenesten "ledige stillinger" i Altinn studio og velger hvilken/hvilke regler som skal settes på tjenesten.

Ressursregisteret

Her registreres beskrivelse av tjenesten og hvilke regler som skal gjelde for tjenesten. Det er regler som tilgangspakke og om evt tjenesten skal ligge under rolle i enhetsregisteret. Som f.eks Regnskapsfører

Altinn

Når tjenesten er produksjonssatt kan sluttbruker finne informasjon om tjenesten i skjemakatalogen i Altinn.

Der finner sluttbrukeren igjen beskrivelsen som er registrert og hvilke tilgangspakker som er satt.



Hovedadministrator hos Rør og Vann AS må gi fullmakter

Hovedadministrator bruker nytt grensesnitt for tilgangstyring

Sluttbruker

Kari jobber på lønningskontoret for Rør og Vann AS. Hun har fått tildelt fullmakter i Altinn tidligere for å kunne rapportere for virksomheten i Altinn.

I de nye sidene for tilgangstyring ser hun at hun ikke har fått noen tilgangspakker.

Hun sender melding til Pia som er Hovedadministrator i Rør og Vann AS om at hun trenger nye fullmakter.

Altinn

Pia logger seg inn i Altinn for å se hvilke fullmakter Kari har for Rør og Vann AS.

Hun går inn på de nye sidene for tilgangstyring og ser at Kari ikke har fått fullmakter i ny løsning.

Hun tildeler tilgangspakker innen ansettelsesforhold og lønn slik at Kari har de fullmaktene hun trenger.

Autorisasjon

Autorisasjon sjekker hvilke brukere som har fullmakter for Rør og Vann AS og viser Pia resultatet i form av brukeroversikten.

Når tildeling av nye tilgangspakker er gjort, kan Kari se at hun har mottatt nye fullmakter i de nye sidene for tilgangstyring.



Systemleverandøren integrerer systembruker i sitt rekrutteringssystem

Fagsystemleverandør klargjør fagsystemet for systembruker

Maskinporten

Systemleverandør oppretter en maskinportenklent for regnskapsprogrammet rekrutteringssystemet. Rekrutteringssystemet får en klient-ID.

Systemregister i Altinn

Systemleverandøren oppretter rekrutteringssystemet i Systemregisteret, og angir tilgangspakken "ansettelsesforhold" med klient-ID.

Oppretter systembrukerforespørsel

Direktekunde:

Forespørselen opprettes i Rekrutteringssystemet, går mot Altinn sitt API og inneholder forespørsel om nødvendige rettigheter som systemleverandøren trenger for å jobbe med "Ledige stillinger" på vegne av Rør og Vann AS.

Regnskapsbyrå:

Dersom Rør og Vann AS benytter regnskapsbyrå, er det regnskapsbyrået som oppretter systemtilgangen. Rekrutteringssystemet må legge til rette for at Regnskapsføreren kan tilegne kunder til systemtilgangen.



Autorisasjon godkjenner fullmaktene

I tildeling av fullmakter sjekker Autorisasjon fullmaktene til tildeler

Ressursregisteret

Her registreres beskrivelse av tjenesten og hvilke regler som skal gjelde for tjenesten.

Det er regler som tilgangspakke og om eventuelt tjenesten skal ligge under rolle i enhetsregisteret. Som f.eks Regnskapsfører

Autorisasjon

Henter reglene på tjenesten som er registrert i ressursregisteret og sjekker fullmakter ved bruk av tjenesten.

Autorisasjon sjekker fullmakter på avgiver når det skal tildeles fullmakter.

Altinn

Når tjenesten er produksjonssatt kan sluttbruker finne informasjon om tjenesten i skjemakatalogen i Altinn. Der finner sluttbrukeren igjen beskrivelsen som er registrert og hvilke tilgangspakker som er satt.

Altinn viser også dine aktører og hvilke fullmakter man har for de ulike.

Videre prosess tjenesteeier



Guide:

Slik velger du tilgangspakke(r)

Identifiser relevante tilgangspakker

- Hvem har fagansvar?
- Passer noe bransjespesifikt?

Velg de du tror brukerne vil føle at er relevant

- Heller en for mye enn en for lite
- Brukertest gjerne om du er usikker

Skal serviceenheter ha tilgang?

- Regnskapsførere og revisorer har spesialtilgangspakker

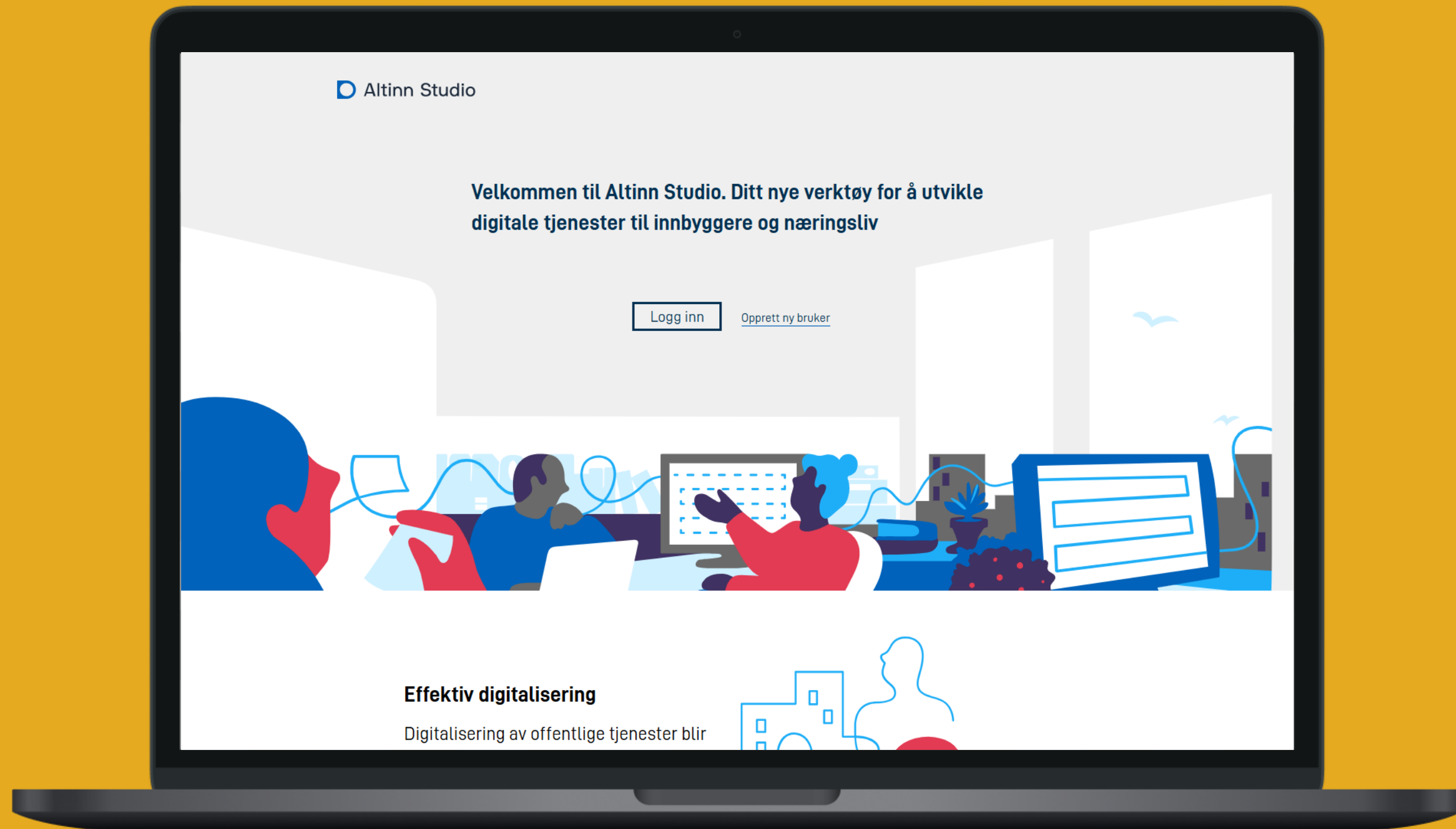
Hold det enkelt

- Hvis det er forsvarlig, la samme tilgangspakke(r) gi alle typer tilganger

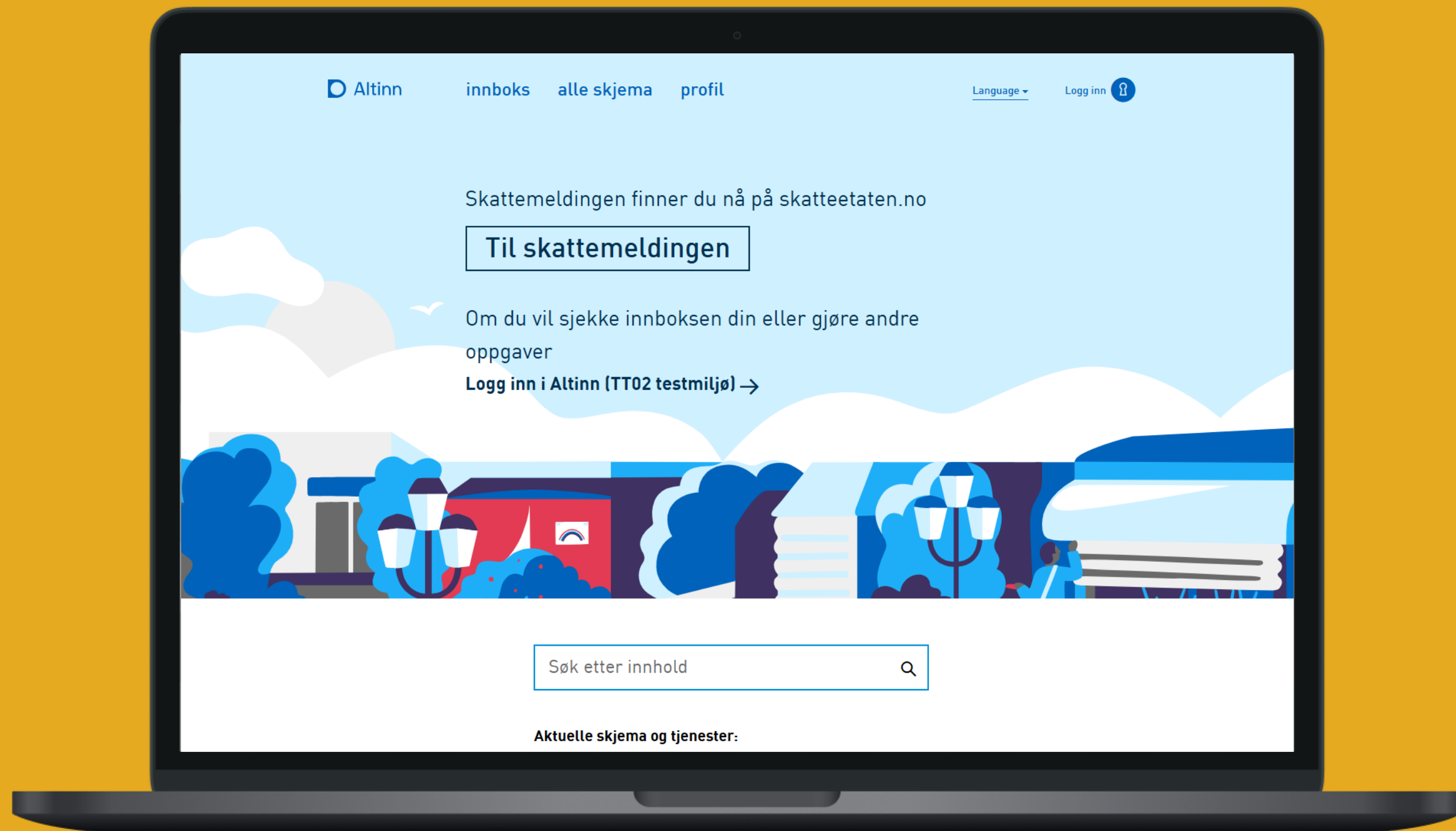
Stå for valget du har gjort

- Unngå om mulig å fjerne tilgangspakker siden det vil føre til behov for nye delegeringer

Live demo: Slik setter du tilgangspakker på en app



Live demo: Brukerflate for tilgangspakker (tidlig beta)



Overgangsfase:

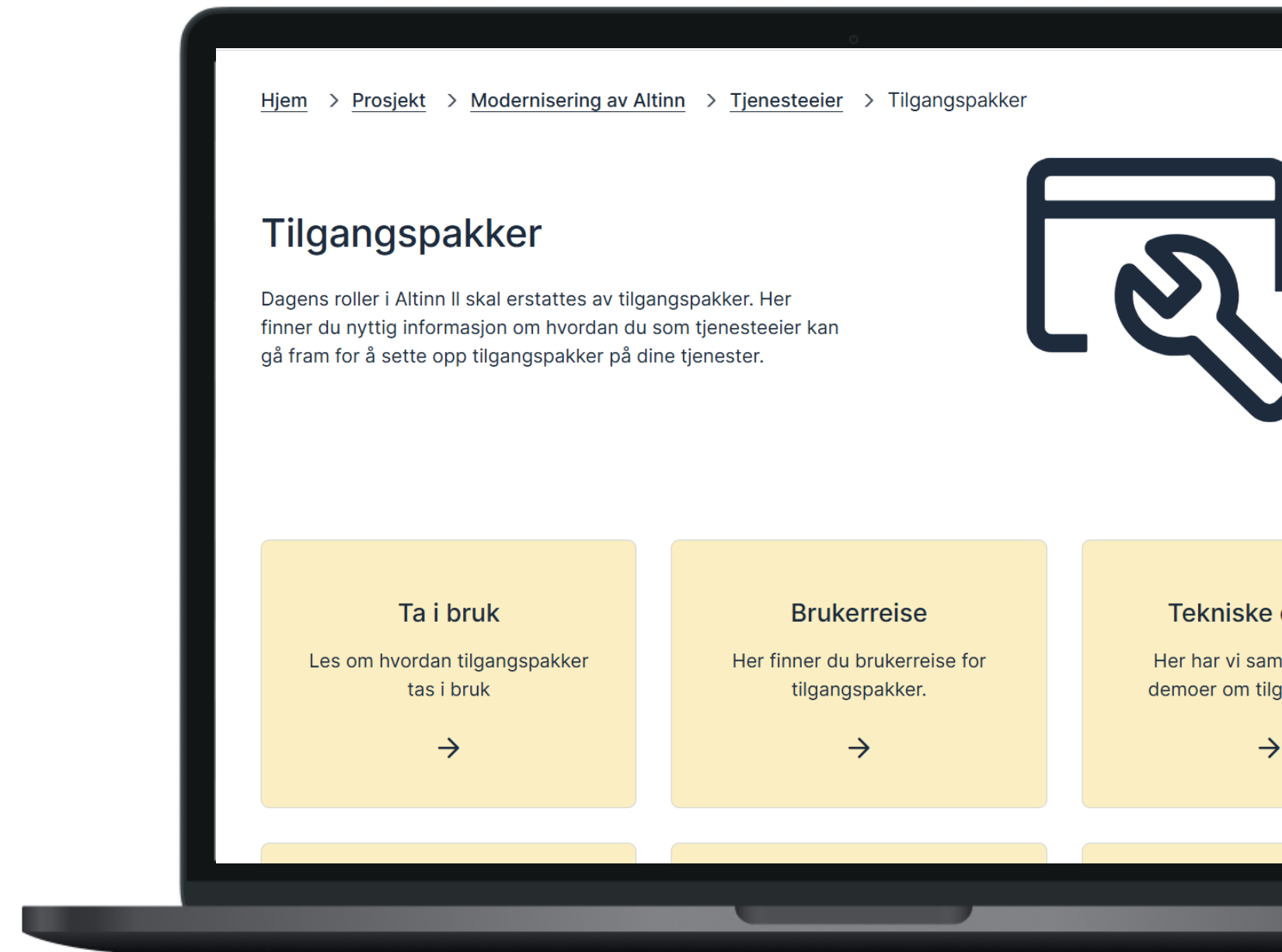
Stadig strammere policy

- Nå: Bruk både A2-rolle og tilgangspakke
- Juli 2025: Tilgangspakke pålagt, bruk av A2-rolle fortsatt mulig
- Q2 2026: Tilgangspakke pålagt, ingen knytninger til A2-roller tillatt



Du får veiledning på Samarbeidsportalen

- <https://samarbeid.digdir.no/>
- Sentralt innhold fra dette møtet
- Lenker til detaljert dokumentasjon



Kontakt

Servicedesk

- Bestillinger og support
- servicedesk@altinn.no

Slack

- Diskusjoner med produktteamet og community support
- <https://altinn.slack.com>

Spørsmål og svar





digdir.no

Digitaliseringsdirektoratet
postmottak@digdir.no
22 45 10 00
Postboks 1382 Vika, 0114 Oslo

Besøksadresser:
Havnegata 48, 8900 Brønnøysund
Skrivarvegen 2, 6863 Leikanger
Lørenfaret 1C, 0580 Oslo