



Hvordan drepe en papirtiger

Sammen om en sikker digital offentlig sektor
23.10.2020

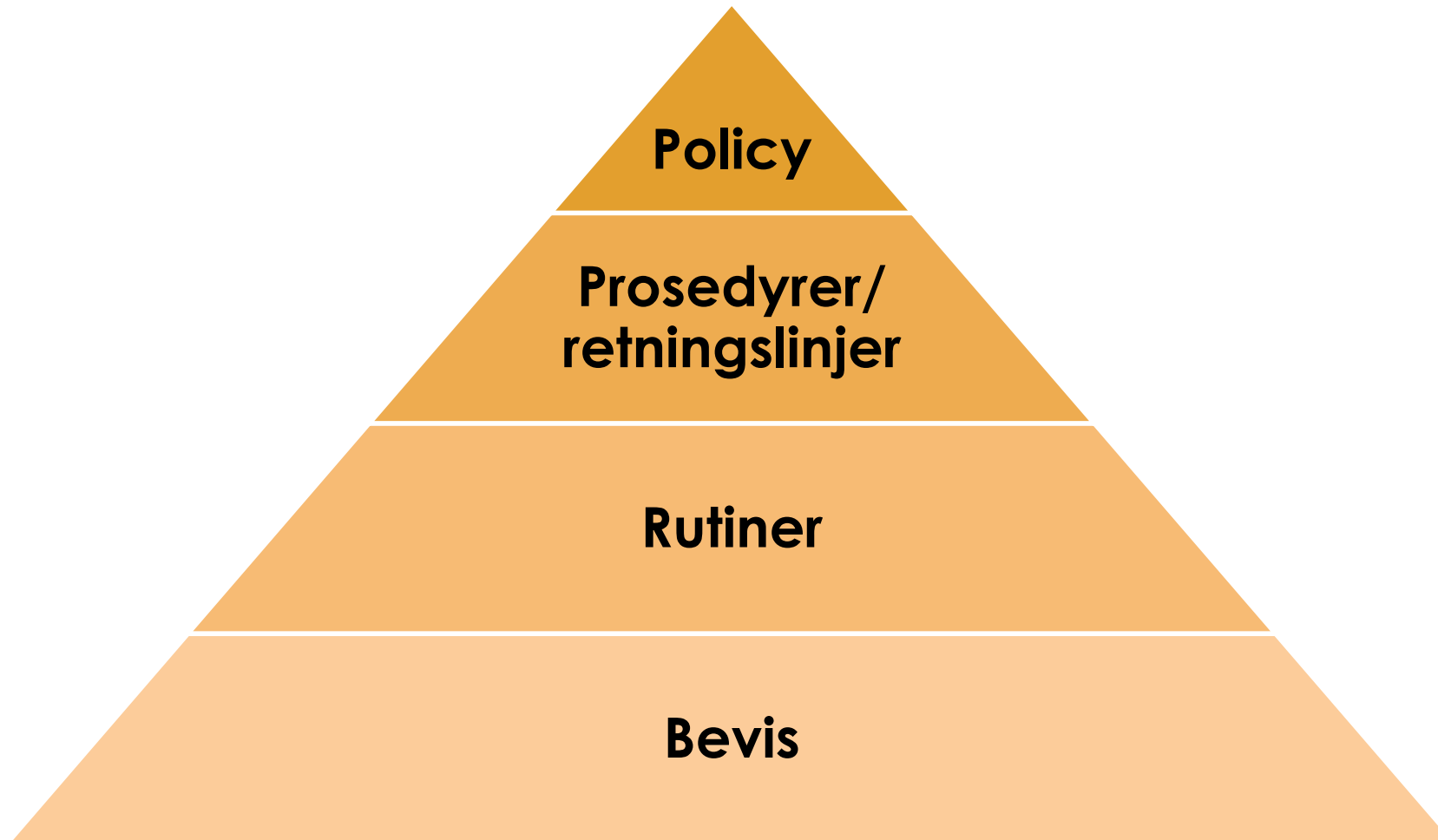
Eli Sofie Amdam



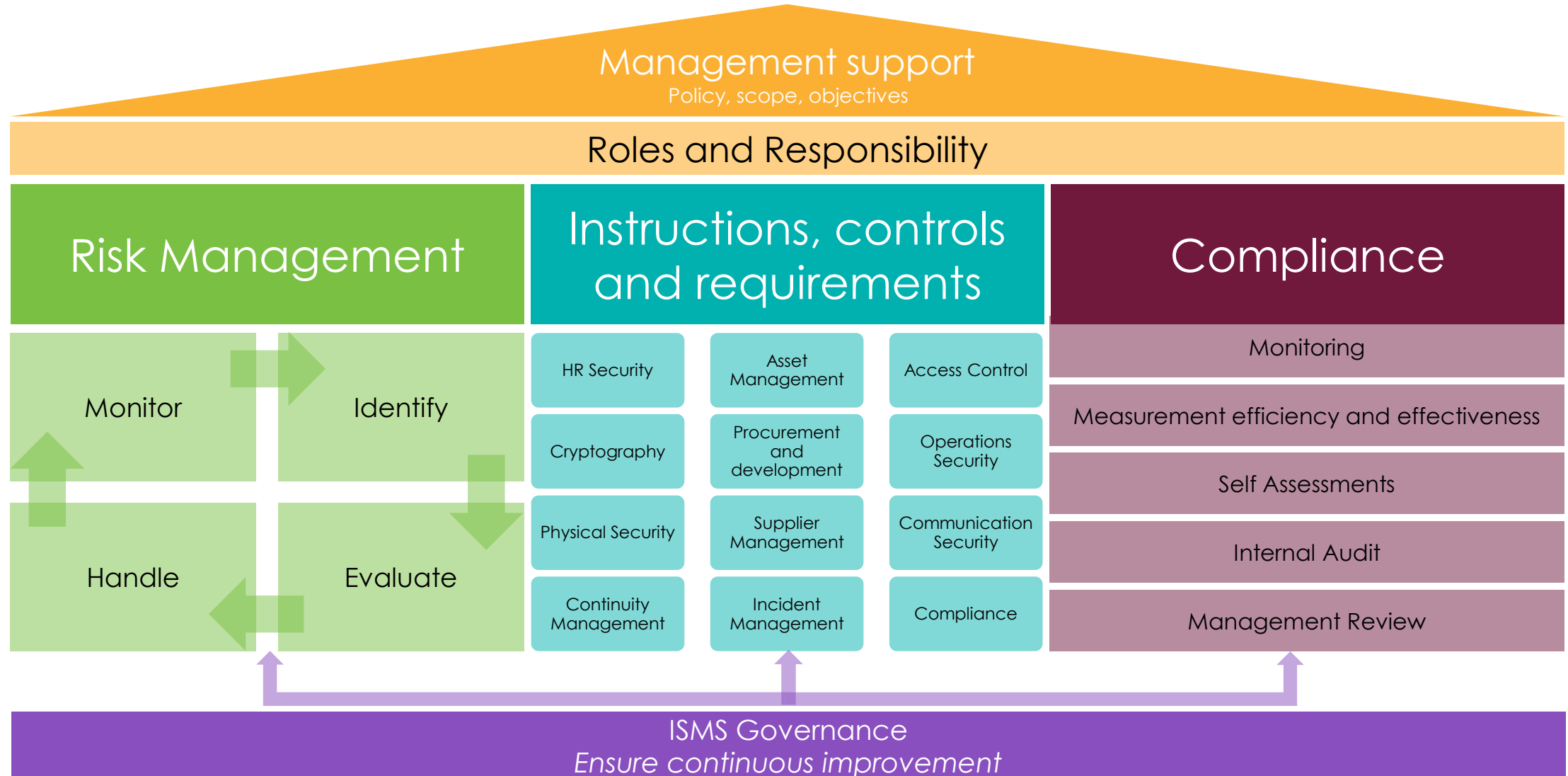
Papirtiger er et uttrykk fra kinesisk om noe/noen som synes så truende som en tiger, men som i virkeligheten er harmløst.

Det benyttes også om styrende dokumentasjon som ikke ledsages av handlingsplaner, eller som det på annet vis ikke ligger handlingsvilje eller mandat bak.

Hvordan «folk flest» ser på ISMS



Hva ISMS egentlig er?



Tilpass organisasjonen – Unngå sikkerhet på sidelinjen

Skreddersøm

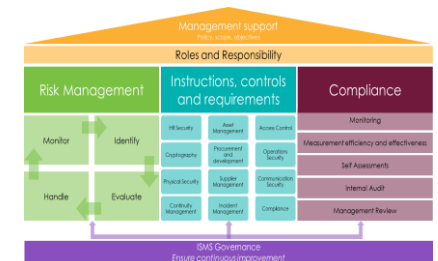
Baser prosedyrer og sikkerhetskrav på kunnskap om organisasjon, strategi, behov og risiko i virksomheten

Integrasjon

Jobb aktivt for å unngå at sikkerhet blir et tillegg, og heller blir integrert i eksisterende roller, prosesser og rutiner.

Gjenbruk

Bygg i størst mulig grad på eksisterende dokumentasjon og verktøy istedenfor å lage noe nytt.



Finn et hensiktsmessig nivå

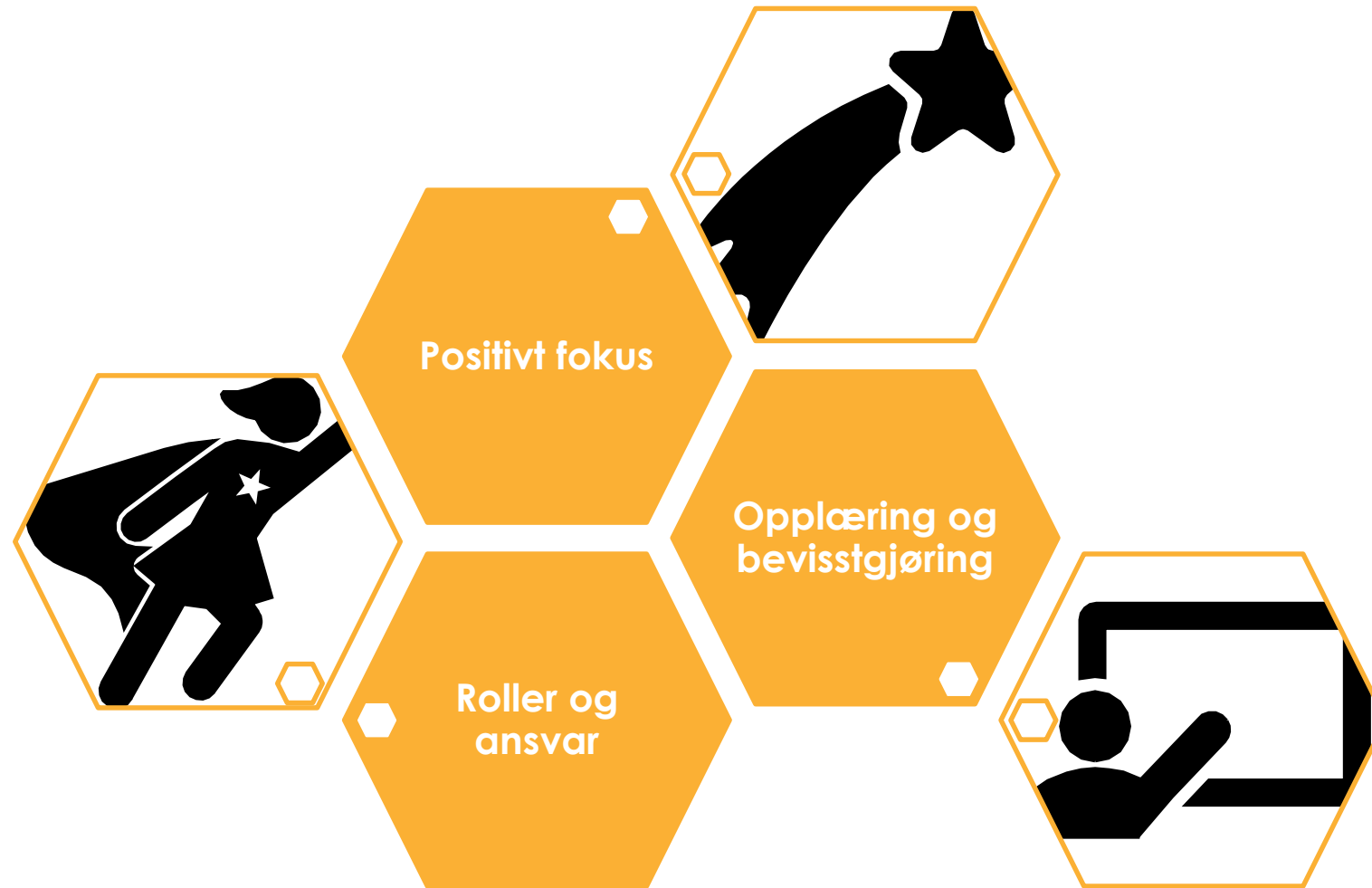


Sikre «Tonen i midten»

- Hva ledelsen (og spesielt mellomledelsen) sier og ikke minst gjør er fundamentet i organisasjonens kultur
- Tonen på toppen **MÅ** suppleres med en effektiv tone i midten
- Mellomledelsen må **ta eierskap**, sette **klare forventninger**, og disponere nok **tid og ressurser**



Bygg en sterk sikkerhetskultur



Kommunikasjon er nøkkelen til suksess




Bruk tid til å skape forståelse for hva informasjonssikkerhet faktisk er og hva det innebærer, og hvordan det skal gjennomføres


Security Tools & Guidelines



My responsibility




Report a security incident




Secure communication




Suspicious e-mail



Protect your equipment



Passwords




Cloud Security



Security at work




Security at home



Before and during travel




Handle information securely




Training




Secure development




Request for Penetration Test




Firewall orders



Privacy



FAQ



Contact Group Security

Roles and Responsibilities

Everyone is responsible for handle information responsibly in accordance with the acceptable use, established routines and provided permissions.
In addition, roles with extended responsibilities for information security are defined.

The roles and responsibilities are formally defined in the [Information Security Policy - Overview Roles & Responsibilities](#)

Select your role to read more about your responsibility for information security



All employees



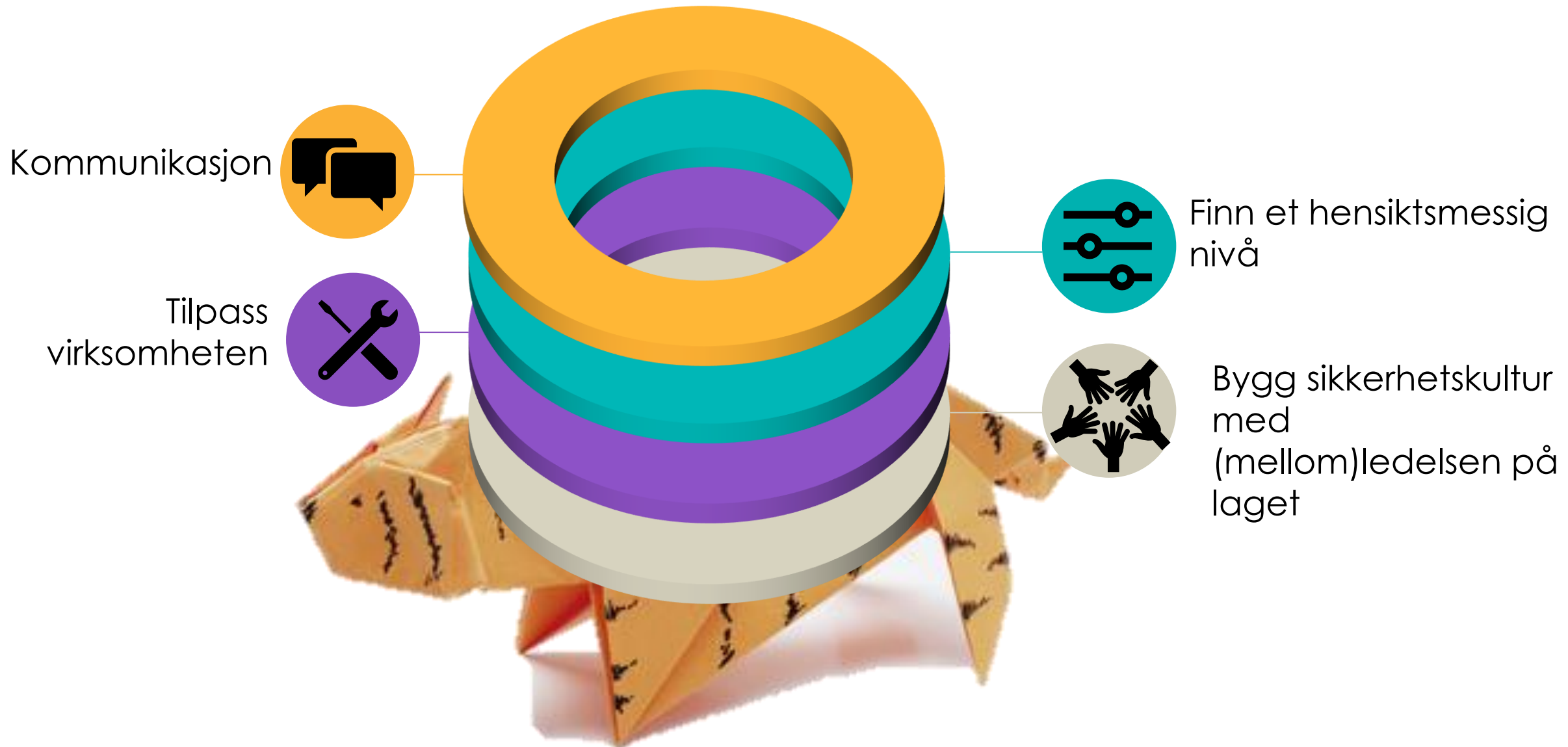
Business Managers



System Responsible



Group Security





Takk for meg

eli.sofie.amdam@transcendentgroup.com





transcendentgroup.com